

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы 144 часов, из них – 48 ч аудиторной нагрузки: лабораторных 48 ч.; 63 ч самостоятельной работы; 6 ч КСР; 0,3 ч ИКР

Цель дисциплины

Целью дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, позволяющей обучающемуся участвовать в процессе межкультурной коммуникации и применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины

В задачи изучения учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий)» входит:

ознакомление с системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого второго иностранного языка;

ознакомление с основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 Разговорный практикум первого иностранного языка (немецкий) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин как базовой, так и вариативной части профессионального цикла, прохождения учебно-производственной практики, при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-7, ПК-9

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребл	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		межкультурного взаимодействия	ения и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностног о и межкультурног о общения на иностранным языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес- коммуникации и решения задач межличностног о и межкультурног о взаимодействи я;	бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительны е слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической	лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения;	
2.	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	-современные источники информации; способы извлечения информации из поисковых систем; электронных словарей и справочников. - основные разделы аналитическог о отчета.	- осуществлять поиск профессиональн ой информации в бумажных и электронных источниках, включая электронные базы данных. Используя необходимые источники информации, проанализирова ть их и подготовить аналитическое заключение.	- навыками формирования аналитического отчета на основе проведенного анализа и диагностики финансово- хозяйственной деятельности предприятия
	ПК-9	- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основные правила, тактики и приемы эффективной организации деятельности группы, а также принципы и стратегии успешной реализации экономических проектов	профессиональн о и эффективно организовывать деятельность группы, для успешной реализации экономических проектов	готовностью работать в коллективе и брать на себя ответственность по организации деятельности группы для успешной реализации экономических проектов

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wirtschaftskultur von heute.	20	-	-	8	12
2.	Betriebswirtschaft	22	-	-	10	14
3.	Arbeitsmarkt	22	-	-	10	12
4.	Außenwirtschaftliche Tätigkeit	22	-	-	10	13
5.	Faktoren der gesamtwirtschaftlichen Entwicklung	22	-	-	10	12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-		48	63

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Снигирева, О.М. Wirtschaftsdeutsch / О.М. Снигирева, Т.С. Талалай ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 117 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364891>
2. Галай, О.М. Практическая грамматика немецкого языка. Морфология=Deutsch. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Morphologie : учебник / О.М. Галай, М.А. Черкас, В.Н. Кирись. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 480 с. - ISBN 978-985-06-2631-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477419>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:



Н.П. Худавердова, преподаватель