



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



М.Ю. Беликов

Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

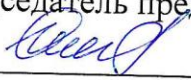
Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация учитель начальных классов

Рабочая программа учебной дисциплины Учебная практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34864)

Составитель:   (В.А. Казанцева, В.А. Карпенко)
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол №10 от «19» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
 А.И. Гучетль

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар	 	И.А. Устинова
Директор МБОУ гимназии № 82 город Краснодар	 	А.Ф. Скитева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	29
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования».
- ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».
- ПМ 03 «Классное руководство».
- ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

1.2. Количество часов, отводимое на учебную/производственную практику:

всего – 828 часов, в том числе:

учебной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом Учебной практики является освоение **общих компетенций**:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся

ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики

Учебная практика

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная практика	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональным модулям:

Цель практики – получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений осуществления работы во временном детском коллективе и получение опыта самостоятельной организации профессиональной деятельности для обеспечения качественного воспитательного процесса в условиях детской пришкольной площадки/городской площадки в летний период.

Задачи учебной практики:

- формировать способность работать в составе команды и готовность к толерантному восприятию социальных, культурных и личностных различий в условиях детской пришкольной площадки в летний период;
- способствовать умению решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях временного детского коллектива;
- способствовать умению выявления культурных потребностей различных социальных групп для планирования собственной деятельности;
- формировать готовность к организации и реализации культурно-просветительских программ в период летнего отдыха воспитанников.

1. Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительность 4 недели.

Цели и задачи учебной практики.

Модуль ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»

Цель - формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в работе с временным детским коллективом.

Задачи:

- расширить знания студентов, полученных в процессе изучения МДК
- формировать у студентов практические умения по созданию предметно-развивающей среды для достижения планируемых результатов у учащихся начальных классов.
- обучение навыкам решения практических задач;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

- владеть педагогическим наблюдением, диагностикой и интерпретацией полученных результатов.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации;
- планировать и проводить работу в соответствии с программой практики;
- соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль.

знать:

- требования образовательного стандарта начального общего образования и примерные программы начального общего образования;
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> подготовка к работе в летнем оздоровительно-образовательном учреждении	Установочная конференция (ознакомление с программой практикой, с формой отчетности по учебной практике, инструктаж по технике безопасности, распределение по учреждениям). Нормативно-правовое обеспечение прохождения практики. Задание на практику	2
<i>Основной (производственный) этап:</i> выполнение заданий по программе практики	Самостоятельная деятельность в условиях детской пришкольной площадки в летний период: 1. Знакомство с организацией и условиями работы: воспитательным пространством пришкольного лагеря/летней площадкой образовательного учреждения и его традициями. 2. Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации вожатого/ воспитателя. 3. Осуществление планирования работы в период прохождения практики: знакомство с составом отряда, проведение диагностики на выявление лидера, планирование культурно-просветительской работы с детьми, организация субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения и др.), сбор сведений о деятельности отряда, проектирование процесса профессионального саморазвития. 4. Подготовка к мероприятиям организации и участие в них с воспитанниками своего отряда.	26
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации	Анализ выполненных заданий, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	6

ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (подготовка к летней практике)»

Цель - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Задачи:

- познакомить студентов с функциональными обязанностями учителя начальных классов – организатора внеурочной деятельности;

- познакомить с системой организации планирования внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- познакомить с основными формами внеурочной деятельности с учетом специфики образовательных учреждений разного типа;
- формировать у студентов диагностические, проектировочные, организаторские, рефлексивные и коммуникативные умения;
- формировать мотивационно-ценностное отношение к будущей деятельности в качестве воспитателя (вожатого) оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и методикой различных форм работы с детским и юношеским коллективом в условиях лета.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и / или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- организации режима, активного отдыха детей;
- проведения санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;
- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- разрабатывать и проводить творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д.;
- организовать жизнедеятельность в отряде, собственной педагогической деятельности;
- организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе.

знать:

- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- основные механизмы социализации личности;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся
- образовательные программы по предметам и программы внеурочной деятельности по основным направлениям в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- сущность и структуру образовательного процесса.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> подготовка к работе в летнем оздоровительно-образовательном учреждении	Нормативно-правовое обеспечение прохождения практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
<i>Основной (производственный) этап:</i> выполнение заданий по программе практики	Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в пришкольном лагере/площадке. Определение целей и задач, планирование, проведение внеурочной работы в социально-педагогической деятельности. Разработка и проведение отрядных мероприятий, в т.ч. одного зачетного. Соблюдение графика работы. Работа с активом детей. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий по нравственно-эстетическому воспитанию. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий по гражданско-патриотическому, трудовому и оздоровительно-спортивному воспитанию, направленных на формирование навыков жизнестойкого поведения, развитие волевых качеств личности. Анализ и оценивание проведенных мероприятий и собственной профессиональной деятельности (самооценивание). Оформление дневника по практике.	24
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

ПМ.03 Учебная практика «Классное руководство»

Цель - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта.

Задачи:

- знакомство с деятельностью классного руководителя;
- овладение умениями планировать и проводить внеклассные мероприятия;
- освоение основных форм взаимодействия с классом;
- овладение методами и приемами индивидуальной работы с учащимися.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- наблюдения за детьми, имеющими отклонения в развитии.

уметь:

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия.
- владеть методами организации экскурсий, походов;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> подготовка к работе в летнем оздоровительно-образовательном учреждении	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
<i>Основной (производственный) этап:</i> выполнение заданий по программе практики	Связь со своим руководством Участие в планерках с вожатыми, воспитателями. Организация участия детей в кружках, мастер-классов творческих коллективов, клубов по интересам. Предотвращение конфликтных ситуаций, проявления сквернословия, вредных привычек, нарушений режима, воровства и порчи имущества, побегов детей. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждение их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Проведение тренингов на развитие волевых качеств личности, интерпретация полученных результатов.	24
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

Цель - формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в части организации методической работы.

Задачи:

- Актуализация и применение на учебной практике теоретических знаний по психологии и педагогике.
- Овладение способами целеполагания и умением планировать деятельность учителя начальных классов с учетом предъявляемых к ней нормативных требований, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

– Развитие у студентов умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь:

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> подготовка к работе в летнем оздоровительно-образовательном учреждении	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
<i>Основной (производственный) этап:</i> выполнение заданий по программе практики	Разрабатывать и проводить творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д. Ведение дневника отряда Поддержание благоприятного психологического климата в отряде. Организовать жизнедеятельность в отряде, собственной педагогической деятельности. Организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе. Самоанализ зачетного отрядного дела (занятия). Самоанализ профессиональной деятельности Организация и проведение педагогического наблюдения, диагностики личности и коллективистских отношений, интерпретация полученных результатов. Микроисследования «Результаты различных мероприятий» "Цветопись настроения" до и после Подбор диагностических методик, интерпретация результатов	24
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению -учебной практики модулей ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

Для полноценного прохождения Учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...),

4.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2349AA2-4E1D-43B3-A9A7-8167EE7D8C5A.

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65DA7569-E3D7-4052-A510-9AB1AC18E0FA.

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4ED6BA28-F241-4DE6-90F7-0664F2A6011B.

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79E5DA20-5825-47A8-A4D2-633F291251C4.

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00732-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF8D6705-1083-491A-9FCA-75E269FC1E82

в) периодические издания.

1. Педагогический вестник Кубани
2. Педагогика
3. Начальная школа
4. Образование (приложение к журналу "Вестник образования России")

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
 2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
 3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
 4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
 5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
 6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
 7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
 8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
 9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
 10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
 11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
 12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
 13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
 14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)
- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломная) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2349AA2-4E1D-43B3-A9A7-8167EE7D8C5A.

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65DA7569-E3D7-4052-A510-9AB1AC18E0FA.

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4ED6BA28-F241-4DE6-90F7-0664F2A6011B.

4. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79E5DA20-5825-47A8-A4D2-633F291251C4.

5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00732-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF8D6705-1083-491A-9FCA-75E269FC1E82

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практики студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам практики.

Учебная практика проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»		
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- соответствие цели и задач внеурочной работы основным положениям педагогической науки, теме занятия, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие структуры, содержания внеурочной работы, поставленной цели и задачам, учет	- разработка и защита конспектов проведения различных видов внеурочной деятельности и общения; - представление результатов анализа современных образовательных программ по организации различных видов внеурочной деятельности.

	особенностей учащихся; - оформление плана в соответствии с требованиями.	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	- готовность к проведению внеурочного занятия: правильно разработанный план, конспект. - грамотное проведение внеурочного занятия: – выбор рациональных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; – качество организации занятия; – активное участие детей в различных видах деятельности и детских творческих объединениях; – качество создания педагогических условий для развития детей, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -результативность проделанной внеурочной работы.	-самостоятельная организация и проведение различных видов внеурочной деятельности на производственной практике; - анализ внеурочной деятельности детей; - самоанализ организации и руководства различными видами внеурочной деятельности на практике; - составление планов-конспектов по внеурочной деятельности
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- учет требований к контролю и оцениванию процесса и результата внеурочной работы в начальной школе в процессе подготовки и проведения внеурочного занятия; - осуществление оценки достижений младших школьников в соответствии с определенными показателями и уровнями; -использование дифференцированного подхода.	- владение разнообразными современными формами и методами контроля, диагностики и самодиагностики; - анализ (самоанализ) организации и проведения внеурочных занятий;
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий.	- анализ опыта работы базового образовательного учреждения по планированию и организации внеурочных занятий в начальном блоке.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	- ведение документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	- ведение и оформление сопутствующей документации;
ПМ 03 «Классное руководство»		
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Подбор диагностического инструментария, правильность оформления протокола и результатов наблюдения	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики; - Оформление дневника, портфолио классного руководителя.
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»		
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-Правильность написания методические разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений и презентаций.	- Отчет по практике; - Выступление в школе; - Презентация и защита портфолио; - Взаимоанализ методических разработок; - оценка методических разработок.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной практике); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ПМ 03 «Классное руководство»		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа с Интернет-ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	Анализ содержания презентаций к мероприятиям, выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

здоровья детей.	и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Соблюдение правовых норм учебной деятельности	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник практики о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

Шкала оценивания – зачет с оценкой	Критерии оценки
«Отлично»	Высокий уровень выполнения студент владеет способностью правильно определять и эффективно решать задачи образовательной, воспитательной, досуговой, трудовой, игровой, художественно-творческой, спортивной, оздоровительной, организационной, физкультурно-массовой работы. Проявляет такие качества как дисциплинированность, самостоятельность и творческий подход. В отчетной документации демонстрирует овладение навыками организации командной деятельности, способами толерантного взаимодействия с участниками воспитательного процесса; представляет оптимальные и

Шкала оценивания – зачет с оценкой	Критерии оценки
	позитивные способы воздействия на воспитанников при решении задач воспитания; демонстрирует готовность к эффективному педагогическому сопровождению социализации воспитанников; владеет способами изучения культурных потребностей с учетом возраста воспитуемых; способен самостоятельно организовать культурно-просветительские мероприятия в зависимости от формы его проведения
«Хорошо»	Студент полностью выполнил намеченную на период учебной практики программу. Демонстрирует умение принимать решения за результаты работы в команде в роли подчиненного, теоретически знает способы организации командной деятельности с учетом социальных, культурных и личностных различий членов команды; адекватно оценивает воспитательную ситуацию и способен поставить перед собой воспитательную задачу в соответствии с концепцией духовно-нравственного развития и воспитания (ФГОС НОО), однако затрудняется спрогнозировать возможные варианты результата; умеет отбирать и использовать формы и способы педагогического сопровождения социализации воспитанников; умеет выявлять культурные потребности воспитанников и планировать профессиональную деятельность с учетом возраста и потребностей, и в соответствии с требованиями к реализации культурно-просветительской программы
«Удовлетворительно»	Программа практики студентом в основном выполнена. Однако, при наличии теоретических знаний, не в полной мере овладел умением их применять, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ. Теоретически знает этапы и условия командообразования, особенности социальных, культурных и личностных различий участников воспитательного процесса, но способен использовать это под руководством методиста-наставника; понимает основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в контексте требований ФГОС НОО, но затрудняется реализовать их в практике; знает способы педагогического сопровождения социализации воспитанников; с трудом находит сходство и различие развития социальных групп детей и подростков, путает ориентиры культурных потребностей социальных и возрастных категорий воспитанников; знает структуру культурно-просветительской программы, но затрудняется в этапах ее реализации
«Неудовлетворительно»	Студент не выполнил основных заданий практики, имеет слабые теоретические знания, и не овладел умениями ставить и решать конкретные задачи в организации образовательной, досуговой, трудовой, игровой, художественно-творческой, спортивной, оздоровительной, воспитательной, организационной, физкультурно-массовой деятельности воспитанников. Не способен устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и подростками

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение

2. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

3. Приложение, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.

2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.

3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.

4. Что дала практика для профессионального становления студента.

5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.

6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,

- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;

- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;

- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» ИНСПО:

– направление;

– дневник практики;

– отчет по практике;

– индивидуальный план работы,

– индивидуальные задания;

– аттестационный лист и характеристика;

*разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество

отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ

от «___» _____ 20___ г. № _____, договор между _____

_____ и
 _____ № _____ от

_____ направляется в _____

в распоряжение _____

наименование предприятия

для прохождения _____ практики

вид практики

по специальности _____

код и наименование специальности

сроком с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студента 2-го курса
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Обучающийся _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения
практики _____

201__год

Обязательные задания

- участие в установочной конференции для определения целей и задач оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками;
- психолого-педагогическое изучение социальных, культурных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- составление подробного плана воспитательной работы отряда на смену с учетом программы лагеря и интересов, особенностей детей;
- организация и педагогическая поддержка социализации воспитанников и их самоуправления во временном детском коллективе;
- организация разнообразной в том числе и культурно-просветительской деятельности детей и подростков;
- разработка, проведение и самоанализ зачетного отрядного мероприятия;
- проведение самоанализа профессиональной педагогической деятельности;
- подготовка и участие в итоговой конференции по результатам прохождения учебной практики.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант **имеет право:**

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики факультета и сотрудникам лагеря;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов и вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант **обязан:**

- своевременно выполнять все виды заданий, предусмотренные программой практики;
- проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе и любовью к воспитанникам;
- в работе с детьми стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни лагеря;
- вести дневник отчетности, в котором фиксируются результаты работы с воспитанниками (*записи следует выполнять одним цветом*);
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями устава учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Учет и оценка результатов работы студентов

По итогам производственной практики студенту выставляется дифференцированный зачет. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по практике или отстраненный от участия в ней, считается не выполнившим учебный план.

При выставлении дифференцированной оценки учитываются следующие критерии:

- полнота выполнения программы практики;
- знание и владение психолого-педагогической терминологией;
- уровень теоретического осмысления своей профессиональной деятельности, ее задач, содержания и методов;
- уровень овладения гностическими, проектировочными, организационными и коммуникативными умениями;
- проявление самостоятельности, инициативы, творчества в работе с воспитанниками, разнообразие форм работы с детьми;
- личная организованность и дисциплинированность;
- оценка деятельности студентов-практикантов руководителем практики от организации лагеря/площадки;
- активность участия в подготовке и проведении лагерных и отрядных дел;
- уровень анализа и самоанализа профессиональной педагогической деятельности;
- качество отчетной документации.

Отчетная документация

1. Дневник производственной практики.
2. «Рабочий график (план)» проведения практики, согласованный с руководителем практики.
3. «Индивидуальные задания», утвержденные руководителем практики.
4. «Лист оценивания», заполняемый руководителем практики от организации.
5. Отчет (для защиты) о выполнении основного и дополнительного (вариативного) задания.
6. Отзыв руководителя практики.

Дополнительно оцениваются: благодарность, грамота, отзыв-характеристика руководителя практики от организации, заверенная печатью и подписью, качество заполнения отчетной документации, успешная защита на итоговой конференции.

Вся отчетная документация сдается на руководителю практики в первую неделю осеннего семестра.

Методист по психологии

Директор учреждения _____

Сроки прохождения практики:

с по

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
	24	144
Итого:	24	144

[illegible]

Знакомство с базой практики

Общая характеристика (ландшафт, эстетичность, материально-техническая база лагеря) _____

Количество отрядов _____

На территории летней базы находится: _____

Другие сведения о лагере _____

РАСПОРЯДОК ДНЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

Время	Дело	Время	Дело

РАБОТА КРУЖКОВ, СЕКЦИЙ, КЛУБОВ

Время работы	Название кружка (секции, клуба)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С ОТРЯДОМ

Первый этап – организационный

В первые дни деятельность вожатого связана с выполнением следующих задач:

- познакомить детей между собой, создать благоприятный эмоциональный настрой;
- помочь детям в адаптации к новым условиям;
- предъявить единые педагогические требования к режиму дня и дисциплине;
- узнать увлечения, склонности ребят, особенности их характера, выявить лидеров, организаторов общих дел;
- познакомить детей с программой смены;
- определить основные направления и формы работы по развитию коллектива;
- составить план воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и особенностей детей.

Необходимо создать в коллективе атмосферу доброжелательности, творчества, доброго участия и внимания к каждому ребенку, помочь найти свое место в группе.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТРЯДЕ

Количество детей в отряде _____

Из них мальчиков _____, девочек _____

СПИСОК ОТРЯДА

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Город	Телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Город	Телефон
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

Индивидуальные особенности детей

№	Фамилия, Имя	Состояние здоровья	Увлечения	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

№	Фамилия, Имя	Состояние здоровья	Увлечения	Примечание
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДА

Название отряда _____

Девиз отряда _____

Актив отряда (*поручения с указанием функций/обязанностей*) _____

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Направление работы	Формы, методы	Сроки	Планируемый результат
Социализация детей			
Командообразование (сплочение)			
Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и подростков			
Удовлетворение культурных потребностей воспитанников			
Охрана жизни и здоровья детей			

ПЛАНИРОВАНИЕ ОТРЯДНЫХ ДЕЛ

Сроки	Направление работы	Формы, методы	Участники

ПЛАН ЗАЧЕТНОГО ОТРЯДНОГО ДЕЛА (ЗАНЯТИЯ)

(ПОДРОБНЫЙ СЦЕНАРИЙ И ФОТО-ОТЧЕТ ПРИЛОЖИТЬ К ДНЕВНИКУ)

Тема: _____

Цели и задачи занятия: _____

Психологическое обеспечение содержания и формы занятия (соответствие работы задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям) _____

Участники _____

Материалы, оборудование _____

Этапы занятия	Содержание	Формы, методы работы

САМОАНАЛИЗ ЗАЧЕТНОГО ОТРЯДНОГО ДЕЛА (ЗАНЯТИЯ)
студента(ки) _____
(ФИО полностью)

Тема: _____

Дата проведения _____

Цели и задачи: _____

Форма проведения _____

Виды деятельности детей _____

Оборудование (целесообразность использования) _____

Активность ребят на всех этапах проведения мероприятия (чем обусловлена) _____

Продолжительность занятия по времени и эффективность его использования _____

Самооценка тактичности и демократичности вожатого _____

Уровень культуры проведения (в чем выразалось) _____

Соответствие результатов мероприятия поставленным целям _____

Нравственная и общественно полезная направленность содержания мероприятия _____

Познавательная и воспитательная ценность подобранного материала _____

Соответствие работы задачам воспитания, уровню развития коллектива, возрастным особенностям (какие задачи были успешно решены, за счет чего)

Учет возрастных особенностей, индивидуальных и коллективных запросов детей (*каким образом*) _

Степень удовлетворенности ребят _____

Значение мероприятия для развития отряда (*отметьте конкретные результаты изменений в отряде*)

Вывод и самооценка проведенного дела (занятия)

Подпись/дата составлявшего анализ:

Микроисследования «Результаты различных мероприятий», "Цветопись настроения" до и после						
№ n/n	Дата	Мероприятие	Ф.И.О.	Настроение в цвете		Выводы
				до	после	

Красный О –отличное настроение Зеленый О – хорошее настроение. Синий О– плохое настроение

[illegible]

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

период с _____ по _____

Выполнил:

Студент 2 курс 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. студента

Поверил:

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

*Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Место прохождения практики:

Средняя школа № класс

Адрес (телефон)

1. Затруднения, возникшие в работе с детьми _____

2. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики _____

3. Наиболее удачные формы и методы работы в период практики _____

4. Какие результаты достигнуты в работе с отрядом, в какой степени удалось реализовать запланированное? Какие отклонения от плана имели место, почему? Что выполнено сверх плана?

5. Какие виды работы вызвали затруднения? С чем вы связываете это?

Общие выводы по учебной практике (что помогло в подготовке) _____

Самооценка по итогам практики _____

Подпись _____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся **на 2 курсе** по специальности 44.02.02 Начальное образование прошел(ла) учебную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»; ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»; ПМ.03 «Классное руководство»; ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» в объеме 144 часов (4 недели), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(оценивается групповым руководителем практики)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
<i>ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»</i>			
1.	ОК 1. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Установочная конференция (ознакомление с программой практикой, с формой отчетности по учебной практике, инструктаж по технике безопасности, распределение по учреждениям).	
2.	ОК 2. - Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Нормативно-правовое обеспечение прохождения практики. Задание на практику. Самостоятельная деятельность в условиях детской пришкольной площадки в летний период:	
3.	ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1. Знакомство с организацией и условиями работы: воспитательным пространством пришкольного лагеря/летней площадкой образовательного учреждения и его традициями.	
4.	ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	2. Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации вожатого/воспитателя.	
5.	ОК 9 - Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	3. Осуществление планирования работы в период прохождения практики: знакомство с составом отряда, проведение диагностики на выявление лидера, планирование культурно-просветительской работы с детьми, организация субъектов летнего отдыха, коллективной творческой деятельности детей в	

		области развития познавательных интересов детей и подростков, их здоровьесбережения и безопасности жизнедеятельности, организации досуга и отдыха, организации межкультурного общения и др.), сбор сведений о деятельности отряда, проектирование процесса профессионального саморазвития. Подготовка к мероприятиям организации и участие в них с воспитанниками своего отряда. Анализ выполненных заданий, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета	
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 01			
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»			
6.	ОК 7 - Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Знакомство с планом внеурочной работы и спецификой организации внеурочной работы в пришкольном лагере/площадке. Определение целей и задач, планирование, проведение внеурочной работы в социально-педагогической деятельности. Разработка и проведение отрядных мероприятий, в т.ч. одного зачетного. Соблюдение графика работы. Работа с активом детей. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий по нравственно-эстетическому воспитанию. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий по гражданско-патриотическому, трудовому и оздоровительно-спортивному воспитанию, направленных на формирование навыков жизнестойкого поведения, развитие волевых качеств личности. Анализ и оценивание проведенных мероприятий и собственной профессиональной деятельности (самооценивание). Оформление дневника по практике.	
7.	ПК 2.1– Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия		
8.	ПК 2.2– Проводить внеурочные занятия		
9.	ПК 2.3 – Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
10.	ПК 2.4 – Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 02			
ПМ 03 «Классное руководство»			
11.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Связь со своим руководством Участие в планерках с вожатыми, воспитателями. Организация участия детей в кружках, мастер-классов творческих коллективов, клубов по интересам. Предотвращение конфликтных ситуаций, проявления сквернословия, вредных привычек, нарушений режима, воровства и порчи имущества, побегов детей. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждение их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Проведение тренингов на развитие волевых качеств личности,	
12.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
13.	ОК 6 - Работать в коллективе и команде,		

	взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	интерпретация полученных результатов.	
14.	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 03			
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»			
15.	ОК 10 - Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	Разрабатывать и проводить творческие, воспитательные дела КТД, игры и т.д. Ведение дневника отряда Поддержание благоприятного психологического климата в отряде. Организовать жизнедеятельность в отряде, собственной педагогической деятельности. Организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе. Самоанализ зачетного отрядного дела (занятия). Самоанализ профессиональной деятельности Организация и проведение педагогического наблюдения, диагностики личности и коллективистских отношений, интерпретация полученных результатов. Микроисследования «Результаты различных мероприятий» "Цветопись настроения" до и после Подбор диагностических методик, интерпретация результатов	
16.	ОК 11 - Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
17.	ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по модулю ПМ 04			
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций			

Оценивание студента по итогам учебной практики старшим вожатым

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от образовательной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				

4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Оценка _____ Старший вожатый _____ / _____

Итог оценивания _____

Руководитель практики:

преподаватель ИНСПО

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г

Согласован:

Директор _____ / _____

Подпись _____ расшифровка подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____

Подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ИНСПО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ (2 курс)
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений осуществления работы во временном детском коллективе и получение опыта самостоятельной организации профессиональной деятельности для обеспечения качественного воспитательного процесса в условиях детской дошкольной площадки/городской площадки в летний период.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО:

1. ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2. ОК 6 – Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
3. ПК 2.4 – Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

Задание для прохождения практики

1. Подготовить эссе на тему: «Социальная значимость профессиональной деятельности вожака во временном детском коллективе».
2. Разработка памятки (на выбор студента):
 - правила «Успеха» работы в команде,
 - детское самоуправление в условиях лагеря/школы,
 - способы выявления интересов и творческих способностей у детей отряда.

Задание выдал:

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО

_____ / _____

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____
«___» _____ 20__ г.

Характеристика

Ф.И.О. студента _____

место учебной практики _____

период практики с _____ по _____ 20__ г. _____ смена

отряд _____ возраст _____ лет.
номер

Параметры оценок	Оценка
Трудовая дисциплина студента	
Инициативность, добросовестность в работе	
Творческое участие в делах лагеря/дружины	
Общая и речевая культура студента	
Решение хозяйственно-бытовых вопросов	
Организаторские способности, авторитет у детей	
Авторитет у коллег	
Примечание (отметка особых проявлений в работе):	

Комментарии _____

Рекомендуемая оценка за практику: _____ / _____ (дата)
оценивается по месту прохождения практики

Директор _____
(руководитель, педагог-организатор)

М.п.

«_____» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ
УП «Учебная практика»
(УП.01.01 Учебная (ПМ.01); УП.02.01 Учебная (ПМ.02); УП.03.01 Учебная (ПМ.03); УП.04.01 Учебная (ПМ.04))

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация: «Учитель начальных классов»

Разработчики программы: Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС: рабочая программа УП «Учебная практика» специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.

1.1. Соответствие названия практики, способов и форм проведения: название практики - УП «Учебная практика» и форма проведения – концентрированная соответствуют требованиям ФГОС СПО.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах, продолжительность в неделях: соответствует: количество часов – 144, продолжительность: 2 курс 4 семестр – 4 недели (144 часа).

1.3. Структура РПП: в программе учебной практики отражены цели и задачи, формы отчетности и требования к ним.

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет: в программе практики дана основная и дополнительная литература, а также ресурсы сети Интернет.

1.5. Материально-техническая база: для полноценного прохождения Учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование и материалы.

2. Планируемые результаты обучения: в программе учебной практики отражены контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе: на основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент

Директор МАОУ СОШ № 84 г. Краснодара  /И.А. Устинова

16.19

РЕЦЕНЗИЯ

*на рабочую программу практики УП «Учебная практика»
(УП.02.01 Учебная (ПМ.02); УП.03.01 Учебная (ПМ.03))
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
квалификация «Учитель начальных классов»*

Рабочая программа практики УП «Учебная практика» (УП.02.01 Учебная (ПМ.02); УП.03.01 Учебная (ПМ.03)) разработана преподавателями ИНСПО – Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34864).

Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты учебной практики; структуру и содержание учебной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения учебной практики; приложения.

Рабочая программа практики нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности ПМ.02. «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», ПМ.03 «Классное руководство». Рабочая программа практики ориентирована на получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование у студентов профессиональных педагогических умений в области:

- осуществления работы во временном детском коллективе и получение опыта самостоятельной организации профессиональной деятельности для обеспечения качественного воспитательного процесса в условиях детской пришкольной площадки/городской площадки в летний период;

- изучение деятельности педагогического коллектива по руководству социально-психологической адаптацией первоклассников к условиям школьной жизни и приобретение студентами практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности в адаптационный период первоклассников.

Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы УП Учебная практик специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ гимназии № 82 г. Краснодара



А.Ф. Скитева