



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

М.Ю. Беликов

«24» мая 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация учитель начальных классов

Краснодар 2016

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП 00 Производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34864)

Составитель:  (В.А. Казанцева)
Подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол №10 от «19» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.Ш. Гучетль

Экспертиза проведена:

Эксперты:

Директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар		И.А. Устинова
Директор МБОУ гимназия № 82 город Краснодар		А.Ф. Скитева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	19
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной (преддипломная) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования».

ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

ПМ.03 «Классное руководство».

ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 684 часов, в том числе: по преддипломной практике – 144 часа (4 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом ПДП 00. Производственная (преддипломная) практика является освоение **общих компетенций:**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2	Проводить уроки
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения
ПК 1.4	Анализировать уроки
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия

ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		
Итого:	144	

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание производственной (преддипломная) практики по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

Цели и задачи преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является углубление профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов по всем предметам; овладение основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

Задачи преддипломной практики:

- овладение современной методологией научного исследования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- популяризация педагогической профессии в обществе.
- формирование умений и навыков разрабатывать планы и конспекты уроков и внеурочных мероприятий, разрабатывать, проводить уроки по учебным предметам и занятий по плану внеурочной деятельности в начальной школе;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор

необходимых материалов для выполнения дипломной работы;

- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации.

Программа преддипломной практики по модулю ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»
(ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
 - анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
 - каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
 - выразительно читать литературные тексты;
 - петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения изготавливать поделки из различных материалов;
 - рисовать, лепить, конструировать;
 - анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- знать:*
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
 - требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
 - программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
 - вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
 - воспитательные возможности урока в начальной школе;
 - методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
 - особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
 - основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
 - основы обучения и воспитания одаренных детей;
 - основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
 - содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
 - элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
 - требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
 - методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
 - методику составления педагогической характеристики ребенка;
 - основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
 - педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
 - логику анализа уроков;
 - виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный</i>	Участие в установочной конференции по практике.	4

<i>этап:</i> знакомство с программой практики	Цель, задачи и содержание практики, требования к ней; виды и объем работ в период практики. Инструктаж по технике безопасности. Основы принятия решений в нестандартных ситуациях.	
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Знакомство с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя. 2. Подготовить расписание уроков студента-практиканта. 3. Определение цели и задачи, планирование уроков, уточнение форм и методов проведения уроков. 4. Проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования (провести не менее 6 уроков: по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология. 5. Изучение требований к содержанию конспекта урока. 6. Подготовка не менее 2-х анализа уроков (посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей)) 7. Подготовка не менее 2-х самоанализа уроков. 8. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива 9. Координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом. 10. Выполнение задания в рамках ВКР (изучение возрастных особенностей обучающихся начальной школы). 11. Использование информационно-коммуникационные технологии. Принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями.	26
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление дневника и отчета.	6

Программа преддипломной практики по модулю ПМ.02
«Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»
(ОК 4-6, ОК 10, ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (владеть):

- анализа планов и организации внеурочной работы;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
 - определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
 - составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
 - использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
 - планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
 - мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
 - планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
 - подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
 - использовать различные методы и приемы обучения;
 - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
 - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
 - составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
 - применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
 - вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
 - анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- знать:*
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
 - особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
 - теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
 - методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
 - особенности общения обучающихся;
 - методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
 - методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
 - способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
 - формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
 - логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
 - виды документации, требования к ее оформлению.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и	4

	личностного развития. Постановка цели, мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Отбор содержания образования, использование различных педагогических технологий. 2. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. 3. Использование нормативно-правовых документов. 4. Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. 5. Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. 6. Подготовка и проведение родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя). 7. Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя. 8. В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.	26
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения. Анализ результатов работы с родителями. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности.	6

Программа преддипломной практики по модулю

ПМ.03 «Классное руководство»

(ОК 7-9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (владеть):

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

– ;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности)

обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Постановка цели, мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	4
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Отбор содержания образования, использование различных педагогических технологий. 2. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. 3. Использование нормативно-правовых документов. 4. Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. 5. Анализ воспитательной работы учителя; подготовка (и по возможности, проведение) воспитательной работы: разработка 1-го внеклассного мероприятия, разработка классного 1-го часа по плану ВР; 6. работа над психолого-педагогической характеристикой учащихся класса 7. Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. 8. Подготовка и проведение (по возможности) родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя). 9. Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя. 10. В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.	26
<i>Итоговый этап:</i>	Осуществление педагогического контроля,	6

обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	оценивание процесса и результатов обучения. Анализ результатов работы с родителями. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности.	
---	--	--

Программа преддипломной практики по модулю
ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»
(ОК 11, ПК 4.1; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5)

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт (владеть):

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;

- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;

- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
<i>Подготовительный этап:</i> знакомство с программой практики	1. Организация собственной деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Выбор учебно-методического комплекта, разработка учебно-методического материала (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	4
<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по программе практики	1. Определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, планированием повышения квалификации. 2. Изучение педагогических приемов активизации деятельности младшего школьника. 3. Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования. 4. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. 5. Проведение наблюдения и написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива. 6. Выполнение индивидуального задания.	26
<i>Итоговый этап:</i> обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета. Подготовка к итоговой конференции.	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломная) практики модулей ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
 Для полноценного прохождения производственной (преддипломная) практики по

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Библиотека, читальный зал	Библиотека, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), электронный читальный зал, зал научной литературы, электронный каталог, каталог периодических изданий
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

4.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломная) практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2349AA2-4E1D-43B3-A9A7-8167EE7D8C5A.

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65DA7569-E3D7-4052-A510-9AB1AC18E0FA.

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4ED6BA28-F241-4DE6-90F7-0664F2A6011B.

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79E5DA20-5825-47A8-A4D2-633F291251C4.

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00732-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF8D6705-1083-491A-9FCA-75E269FC1E82

в) периодические издания.

1. Педагогический вестник Кубани
2. Педагогика
3. Начальная школа
4. Образование (приложение к журналу "Вестник образования России")

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети) Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические

комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломная) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2349AA2-4E1D-43B3-A9A7-8167EE7D8C5A.

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65DA7569-E3D7-4052-A510-9AB1AC18E0FA.

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4ED6BA28-F241-4DE6-90F7-0664F2A6011B.

4. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 129 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00089-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79E5DA20-5825-47A8-A4D2-633F291251C4.

5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 175 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00732-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF8D6705-1083-491A-9FCA-75E269FC1E82

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

4.3 Общие требования к организации производственной (преддипломная) практики

Производственная практики студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (преддипломная) практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;

- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»		
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки	- дидактически целесообразное определение целей и структуры урока, направленных на укрепление здоровья и развитие учащихся; - обоснованность выбора содержания обучения; - соответствие планов требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей класса и современным тенденциям в сфере начального школьного образования; - аккуратное и точное заполнение документации	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике: - (планов-конспектов уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО (не менее 6-ти конспектов); аттестационный лист; - дневник; - отчет по практике; - отзыв руководителя.
ПК 1.2 Проводить уроки	- обоснованность выбора содержания и средств, методов, приемов организации и проведения уроков в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями школьников; - обоснованность выбора средств, методов и приемов обучения и воспитания детей младшего школьного возраста	
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	- владение способами оценки деятельности и результатов обучения; - прогнозирование возможных трудностей в работе с детьми и путей ликвидации ошибок; - соответствие нагрузки возрастным и индивидуальным особенностям детей, их состоянию здоровья; - выполнение самоанализа педагогической деятельности в соответствии с требованиями.	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом-наставником проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой практики. Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и

		воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 1.4. Анализировать уроки.	- выполнение анализа сведений об уровне обученности и состоянии здоровья учеников.	Не менее 2-х анализа уроков (посещение уроков практикантов- сокурсников (учителей)); подготовка не менее 2-х самоанализа уроков). Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	- аккуратное, грамотное и точное заполнение документации в соответствии с регламентом и предъявляемыми требованиями	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа ведение и оформление сопутствующей документации
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»		
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	- соответствие цели и задач внеурочной работы основным положениям педагогической науки, теме занятия, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие структуры, содержания внеурочной работы, поставленной цели и задачам, учет особенностей учащихся; - оформление плана в соответствии с требованиями.	Текущий контроль знаний, защиты практических занятий. Совместный анализ с методистом практики или педагогом- наставником проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности учителя начальных классов. Оценка выполненных заданий предусмотренных программой
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	- готовность к проведению внеурочного занятия: правильно разработанный план, конспект. - грамотное проведение внеурочного занятия: — выбор рациональных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; — качество организации занятия; — активное участие детей в различных видах деятельности и детских творческих объединениях; — качество создания педагогических условий для развития детей, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -результативность проделанной внеурочной работы.	практики (разработка внеурочного занятия). Проверка записи в дневнике практики. Оценка умений применения студентом на практике наиболее эффективных вариантов технологических решений в учебном и воспитательном процессе. Проверка оформления и ведения дневника практики.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	- учет требований к контролю и оцениванию процесса и результата внеурочной работы в начальной школе в процессе подготовки и проведения внеурочного занятия; - осуществление оценки достижений младших школьников в соответствии с определенными показателями и уровнями; -использование дифференцированного подхода.	Собеседование, индивидуальные консультации, групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа. Проверка оформления и ведения дневника практики
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	- качество педагогического анализа процесса и результатов классного руководства, внеклассных мероприятий; - качество самоанализа и	

	самоконтроля при проведении внеурочных мероприятий.	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	- ведение документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
ПМ 03 «Классное руководство»		
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Подбор диагностического инструментария, правильность оформления протокола и результатов наблюдения	Текущий контроль в процессе производственной практики; Проверка оформления и ведения дневника практики
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- Умение разрабатывать различные виды планов воспитательной работы; - Умение составлять план конспекты воспитательных занятий и мероприятий.	Конспект родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя); Консультация по написанию психолого-педагогической характеристики класса.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- Разработка и грамотное оформление планов-конспектов; - Целесообразный выбор формы и методов организации воспитательного мероприятия; - Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий	
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- Владение алгоритмом анализа воспитательных мероприятий; - Умение анализировать планы-конспекты	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике(дневник; аттестационный лист, отчет по практике; отзыв руководителя)
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- Знание психологии семьи; - Владение методикой организации родительского собрания; - Разработка плана воспитательной работы с родителями; - Практическое применение разнообразных форм работы с родителями; - Проведение родительского собрания на практике	
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- Разработка программ, планов, сценариев, методических разработок по различным видам деятельности в зависимости от психолого-педагогических особенностей классного коллектива и детей; - Полнота анализа учебно-методических материалов; - Правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования.	Индивидуальные консультации, устный опрос, проверка выполнения работ (также в рамках ВКР), проверка выполнения индивидуального задания
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы,	- аргументированность выбора способа решения педагогическим проблем; - соответствие цели, содержания, методов и средств воспитания; - полнота анализа опыта учителей	

самоанализа и анализа деятельности других педагогов	начальных классов; - логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- Правильность написания методические разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений и презентаций.	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике(дневник; аттестационный лист, отчет по практике; отзыв руководителя)
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- Соответствие результата исследовательской деятельности поставленным целям; - Наличие логической связи при постановке цели, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; - Целесообразный и обоснованный подбор методов и методик психолого-педагогического исследования и проектирования; - Правильность оформления результатов психолого-педагогических исследований.	Оценки результатов выполнения практических работ на производственной практике: - выполненное индивидуальное задание; аттестационный лист; дневник; отчет по практике; отзыв руководителя.

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии:

Критерии оценки компетенций	Оценка
Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения	3
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией	4
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по производственной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

«Отлично» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно-методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«Хорошо» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«Удовлетворительно» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«Неудовлетворительно» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения

3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное
3. Приложение, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой производственной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений, полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.
4. Что дала практика для профессионального становления студента.
5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.
6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями, схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» ИНСПО:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество

отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ

от «___» _____ 20___ г. № _____, договор между _____
 _____ и
 _____ № _____

от _____ направляется в _____

в распоряжение _____

наименование предприятия
 для прохождения _____ практики
вид практики

по специальности _____

код и наименование специальности
 сроком с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.

Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
студента 4-го курса
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Обучающийся _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения
практики _____

201__год

<u>Понедельник</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<u>Четверг</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<u>Вторник</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<u>Пятница</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
<u>Среда</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	<u>Суббота</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Расписание уроков:
СМЕНА: _____

Расписание звонков:

1-й урок _____

2-й урок _____

3-й урок _____

4-й урок _____

5-й урок _____

6-й урок _____

Список класса

№ п/п	Ф. И.	Интересы, увлечения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

План-конспект
урока по _____

Дата _____ Подписи студент/учитель _____ / _____
Тема урока _____
Тип урока _____
Цель _____

Задачи:

а) образовательная _____

б) развивающая _____

в) воспитательная _____

Прогнозируемые результаты
личностные:

метапредметные:

предметные:

Технические средства обучения _____

Дидактические средства: _____

Оборудование: _____

Технологическая карта урока

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Самоанализ урока по _____

« _____ » _____ 20 _____ г Предмет: _____ Подпись (уч./мет.) _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Цель урока: _____

Задачи

а) развивающие _____

б) образовательные _____

в) воспитательные _____

Формируемые УУД

личностные: _____

метапредметные: _____

предметные _____

На каких понятиях (идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему?

Какой (и кем?) был сделан вывод в итоге урока? _____

Перечислите, как сочетались методы обучения для раскрытия основного материала?

Осуществлялся ли дифференцированный подход к учащимся? Каким образом?

В каких формах и какими методами осуществлялся контроль усвоения знаний, умений навыков? Почему?

Как использовалась на уроке классная доска, средства обучения? Почему?

Какова была работоспособность школьников в течение всего урока? Почему?

Какова была психологическая атмосфера, взаимодействие во время урока? За счет чего?

Какие моменты (ситуации) урока оказались для Вас неожиданными? Почему?

Удалось ли полностью реализовать все поставленные цели, этапы урока, упражнения (задания)? Если не удалось, то, какие и почему?

Что не смогли учесть при планировании урока? _____

Имели ли место в Вашей собственной речи: речевые ошибки, недочёты, неудачно сформулированные вопросы?

Считаете ли Вы, что урок достиг поставленной цели? Что является критерием этой оценки? (активная работа учащихся, их интерес к предмету, успешное выполнение самостоятельной работы и т.д.)

Общие выводы по проведенному уроку:
что удалось особенно,

что хотелось бы изменить:

Какие меры планируете по исправлению недостатков?

Самооценка за проведенный урок

«_____» _____ 20____ г.

подпись (студент)

Ф.И.О.

Анализ урока
(посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей))

« » 20 г. Класс Кол-во учащихся —

Предмет: Учитель —

Цель посещения: —

Начало урока (подготовленность класса; умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе): —

Тема и основные цели урока (место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом): —

Организация урока (тип и структура урока, последовательность этапов и их дозировка по времени и рациональность использования; соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели; виды учебной деятельности; сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы; плотность и темп урока): —

Содержание урока (научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям учащихся; воспитательная направленность урока; связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости на практике, использование местного материала и его доступность; связь изучаемого материала с ранее пройденным, приемы повторения пройденного; использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности, качество знаний учащихся, их умений и навыков): —

Методика проведения урока (оборудование урока; соответствие и эффективность методов и приемов образовательным, воспитательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание; соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов; работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке; правильность оценки учителем знаний и деятельности учащихся, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность, соблюдение на уроке единых требований к учащимся): —

Организация познавательной деятельности учащихся (роль, место и характер самостоятельной работы; место учебника и наглядных средств; место, форма, последовательность вопросов и заданий; приемы активизации учащихся, характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов): —

Психологические основы урока (развитие и поддержание внимания, развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности; разнообразие видов учебной деятельности, наличие психологических пауз и разрядки; эмоциональная атмосфера урока): —

Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке: —

Содержание домашнего задания и целесообразность поставленных в нем дидактических задач: —

Работа и поведение учащихся на уроке (активность класса; качество ответов; заинтересованность детей материалом урока; отношение к уроку; дисциплинированность и организованность учащихся; речь учащихся; характер задаваемых

вопросов): _____

Поведение учителя на уроке (выдержка, собранность, доброжелательность в обращении с учащимися; умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам учащихся; требовательность к учащимся, использование разнообразных приемов воздействия на учащихся; эмоциональность; речь учителя; внешний вид):

Урок проведен на (высоком, хорошем, среднем, (не) удовлетворительном) *методическом уровне (нужное подчеркнуть).*

Выводы и предложения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Технологическая карта внеклассного/внеурочного мероприятия (ФГОС)

Тема: _____

Класс: _____

Цель: _____

Учебные задачи, направленные на достижение личностных результатов обучения: _____

Учебные задачи, направленные на достижение метапредметных результатов обучения: _____

Ключевые вопросы: _____

Оборудование: _____

Предварительная подготовка: _____

Раздаточный материал: _____

Содержание взаимодействия педагога и учащихся

№	Этап занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формируемые УУД
1	Самоопределение к деятельности			<i>Коммуникативные Регулятивные</i> (самоопределение к деятельности)
2	Актуализация вопроса, рассматриваемого на занятии			<i>Личностные, Коммуникативные</i> (формулировка собственного мнения), <i>регулятивные</i> (воспринимать критику)
3	Постановка учебных задач			<i>Личностные</i> (самоопределение к познавательной деятельности), <i>регулятивные</i> (целеполагание), <i>коммуникативные</i>
5	Организация взаимодействия учителя с учащимися по овладению темы занятия.			<i>Личностные</i> (личностное самоопределение, нравственно-этическое оценивание, умение выделять нравственный аспект поведения, знание моральных норм), <i>коммуникативные</i> (интегрируются в группу, умение слушать и слышать, выражение своих мыслей с

				достаточной точностью и полнотой), <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности), <i>познавательные</i> (осознанное построение речевого высказывания)
6				<i>Коммуникативные</i> (планирование учебного сотрудничества, управление поведением партнера, диалог в группе), <i>познавательные</i> (работа с информацией, моделирование,), <i>регулятивные</i> (целеполагание, планирование деятельности), .
7				<i>Коммуникативные</i> , <i>личностные</i> , <i>регулятивные</i>
	Рефлексия деятельности			<i>Коммуникативные</i> (формулирование и аргументация своего мнения в коммуникации),, <i>регулятивные</i> (оценка своей деятельности)

Прогнозируемый результат:

На занятии учащиеся учатся:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись Ф.И.О.

Классный час в _____

Тема: _____

от «__» _____ 20__ г.

Цель: _____

Задачи: _____

Оборудование: _____

1. Вступительная беседа (постановка проблемы) - _____ минут

Обсуждение темы (высказывание учащихся) _____ минут

Проведение упражнений (индивидуальных, групповых, парных заданий)* _____

Выводы (кто делал выводы) _____

2. Подведение итогов: _____

«__» _____ 20__ г.

/_____
подпись Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № _____
Родительского собрания
от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Родители

Приглашенные

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали (ФИО, должность): краткое описание выступления (или выступление прилагается).

Решили: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.

И т. д.

Подписывает протокол классным руководителем и представителем родительского комитета.

**Психолого-педагогическая характеристика
классного коллектива**

1. Общие сведения о классе _____

2. Направленность деятельности класса _____

3. Организационная структура класса _____

4. Учебная деятельность класса _____

5. Особенности межличностных отношений в классе _____

6. Психологический климат в классе _____

7. Индивид. и возрастные особенности уч. класса _____

8. Общие психолого-педагогические выводы _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

период с _____ по _____

Выполнил:

Студент 4 курс 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. студента

Поверил:

Руководитель *производственной* практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

*Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Место прохождения практики:

Средняя школа № класс

Адрес (телефон)

Цель практики: _____

Задачи практики: _____

1. Уровень подготовки класса _____

2. Трудности, возникшие при подготовке и проведении уроков по:
русскому языку _____

чтению _____

математике _____

окружающему миру _____

труду/ИЗО _____

3. Методы и приемы, чаще всего использованные для активизации учащихся _____

4. Осуществление дифференцированного подхода в процессе обучения (работа со слабыми и одаренными детьми) _____

5. На уроках использовались следующие технологии активного обучения _____

6. На мой взгляд, интереснее были уроки _____

потому, что _____

7. При проведении уроков использовалась следующая наглядность, ТаСО

8. На этой практике я научилась _____

9.. Какие задачи по совершенствованию практической и теоретической подготовки вы ставите перед собой на будущее? _____

10. Общие выводы по практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога? _____

11. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации производственной практики. _____

Самооценка по итогам подпрактики _____

Подпись _____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 44.02.02 Начальное образование прошел(ла) производственную (преддипломная) практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»; ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»; ПМ.03 «Классное руководство»; ПМ.04 «Методическое обеспечение образовательного процесса» в объеме 144 часа (4 недели), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
(оценивается групповым руководителем практики)

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования»			
1.	ПК 1.1 – Определять цели и задачи, планировать уроки	1. Знакомство с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя. 2. Подготовка расписания уроков студента-практиканта. 3. Определение цели и задачи, планирование уроков, уточнение форм и методов проведения уроков. 4. Проведение уроков по всем учебным предметам начального общего образования (не менее 6 уроков: по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изо, технология). 5. Изучение требований к содержанию конспекта урока. 6. Подготовка не менее 2-х анализа уроков (посещение уроков практикантов-сокурсников (учителей)) 7. Подготовка не менее 2-х самоанализа уроков. 8. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива 9. Координация деятельности работников образовательной организации,	
2.	ПК 1.2 – Проводить уроки		
3.	ПК 1.3 – Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения		
4.	ПК 1.4 – Анализировать уроки		
5.	ПК 1.5 – Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования		

		работающих с классом. 10. Выполнение задания в рамках ВКР (изучение возрастных особенностей обучающихся начальной школы.). 11. Использование информационно-коммуникационные технологии (при подготовке и проведения уроков). 12. Грамотное заполнение документации.	
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций по модулю ПМ 01			
ПМ 02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников»			
6.	ПК 2.1 – Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	1. Анализ организации воспитательной работы в классе согласно «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ». 2. Определение с учителем тем занятий по внеурочной деятельности, планируемых на практику студента. 3. Планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий 4. Посещение внеурочных занятий сокурсников-практикантов/учителей. 5. Подготовка и проведение внеурочного занятия и внеклассного мероприятия (экскурсии, КВН, олимпиады и т.д.), классного часа.	
7.	ПК 2.2 – Проводить внеурочные занятия		
8.	ПК 2.3 – Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся		
9.	ПК 2.4 – Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий		
10.	ПК 2.5 – Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций по модулю ПМ 02			
ПМ 03 «Классное руководство»			
11.	ПК 3.1 – Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	1. Отбор содержания образования, использование различных педагогических технологий. 2. Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей. 3. Использование нормативно-правовых документов. 4. Оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. 5. Анализ воспитательной работы учителя; подготовка (и по возможности, проведение) воспитательной работы: разработка 1-го внеклассного мероприятия, разработка классного 1-го часа по плану ВР; 6. работа над психолого-педагогической характеристикой учащихся класса 7. Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. 8. Подготовка и проведение (по возможности) родительского собрания	
12.	ПК 3.2 – Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
13.	ПК 3.3 – Проводить внеклассные мероприятия		
14.	ПК 3.4 – Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
15.	ПК 3.5 – Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		

		(согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя). 9. Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя. 10. В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.	
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций по модулю ПМ 03			
ПМ 04 «Методическое обеспечение образовательного процесса»			
16.	ПК 4.1 – Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	1. Определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, планированием повышения квалификации. 2. Изучение педагогических приемов активизации деятельности младшего школьника. 3. Ведение документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования. 4. Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. 5. Проведение наблюдения и написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива. 6. Выполнение индивидуального задания.	
17.	ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
18.	ПК 4.4 – Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
19.	ПК 4.5 – Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций по модулю ПМ 04			
Итоговая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций			

Оценивание студента по итогам производственной (преддипломной) практики учителем-наставником

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от образовательной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Оценка

Учитель-наставник /

Оценка по тогам оценивания

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО

« 20 г.

Согласован:

Директор _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

« 20 г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ИНСПО

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – углубление профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов по всем предметам; овладение основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС СПО:

1. ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

2. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

3. ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

4. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

5. ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Задание для прохождения практики

1. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.

2. Проведение констатирующего этапа эксперимента; разработка контрольно-измерительных материалов (данный этап должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками и т.д.);

3. Составление библиографии (не менее 25 источников) к индивидуальному исследованию.

Задание выдал:

Руководитель практики:
преподаватель ИНСПО

_____/_____

Согласованно:

Ознакомлен:

Директор _____/_____

Студент _____/_____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ИНСПО ОФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в
начальных классах проходил(а) производственную (преддипломную) практику в
образовательной организации _____ в период с _____ по _____
20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ начальной школы и умение работать в соответствии с их
требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время производственной
(преддипломной) практики за качество преподавания _____

4. Овладение методиками преподавания каждого предмета начальной школы: _____

5. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе производственной практики _____

6. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

_____/_____
подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику
М.П.

«_____» _____ 201__ г.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____/_____

«_____» _____ 20__ год

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Специальность: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Квалификация: «Учитель начальных классов»

Разработчики программы: Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС: рабочая программа «Производственной (преддипломной) практики» специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.
 - 1.1. Соответствие названия практики, способов и форм проведения: название практики и форма проведения соответствуют требованиям ФГОС СПО.
 - 1.2. Соответствие трудоемкости производственной (преддипломной) практики в часах, продолжительность в неделях: соответствует: количество часов – 144, продолжительность: 4 курс 8 семестр – 4 недели.
 - 1.3. Структура РПП: в программе практики отражены цели и задачи, формы отчетности и требования к ним.
 - 1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет: в программе практики дана основная и дополнительная литература, а также ресурсы сети Интернет.
 - 1.5. Материально-техническая база: для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование и материалы.
2. Планируемые результаты обучения: в программе практики отражены контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
3. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе: на основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа «Производственной (преддипломной) практики» соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент

Директор МАОУ СОШ № 84 г. Краснодара



И.А. Устинова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики
«Производственная (преддипломная) практика»
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
квалификация «Учитель начальных классов»

Рабочая программа практики «Производственная (преддипломная) практика» разработана преподавателями ИНСПО – Казанцевой В.А., Карпенко А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован в Министерстве юстиции 24.11.2014 г. (рег. № 34864).

Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты практики; структуру и содержание практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа практики нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности.

Рабочая программа практики ориентирована на углубление профессиональной подготовки будущих учителей начальных классов по всем предметам; овладение основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения.

В программе отражены следующие задачи дисциплины (практики):

- овладение современной методологией научного исследования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- популяризация педагогической профессии в обществе.
- формирование умений и навыков разрабатывать планы и конспекты уроков и внеурочных мероприятий, разрабатывать, проводить уроки по учебным предметам и занятий по плану внеурочной деятельности в начальной школе;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения дипломной работы;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации.

Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы «Производственная (преддипломная) практика» специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МБОУ гимназии № 82 г. Краснодара



А.Ф. Скитева