

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Иванов А.Г.

Протокол №11, от 30.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05.02 Мониторинг эффективности управленческой деятельности

Направление подготовки/специальность: 44.04.01. Педагогическое образование

Направление/специализация: «Среднее образование»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

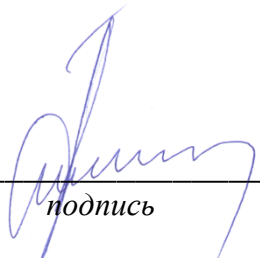
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Среднее образование»

Программу составил(и):

Гребенников Олег Владимирович, к. пед. наук,
доцент кафедры ПП ФППК КубГУ



подпись

Рабочая программа дисциплины «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 19 «8» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика):
Гребенникова В.М.



подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 11 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета:
Гребенникова В.М.




подпись

Рецензенты:



_____ Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;



_____ Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».

1. Цели и задачи дисциплины.

1.1. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины Б1.В.05.02 «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» является приобретение студентами теоретических и практических знаний при изучении процессов, протекающих в организации, на основе системного представления процессов управления и системы показателей эффективности.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Освоение сущности основных идей и понятий дисциплины, знакомство с зарубежным и российским опытом в области мониторинга эффективности образовательной деятельности.

2. Формирование личностной профессиональной ориентации на освоение эффективных управленческих технологий, обеспечивающих образовательный процесс на современном уровне.

3. Актуализация профессионального опыта и творческого потенциала работников образования, освоение новых технологий в различных образовательных процессах.

4. Формирование навыков работы с научно-педагогической литературой.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.05.02 «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «История философии и науки», «Современные проблемы науки и образования», «Научно-исследовательская деятельность в образовательном учреждении», и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина направлена на освоение магистрантами теоретических и практических основ эффективности управленческой деятельности в образовательной среде.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ПК-14; ПК-16)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	специфические закономерности развития образовательной системы и подходы к оцениванию управленческого процесса	исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий	навыками организации и исследования управленческого процесса, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-16	Готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией	использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	основными технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	10	11	12
Аудиторные занятия (всего):	24,2			24,2	
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4			4	
Лабораторные занятия	-			-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	20			20	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
Самостоятельная работа (всего)	47,8			47,8	
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	17,8			17,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10			10	
Реферат	10			10	
Подготовка к текущему контролю	10			10	
Контроль:					
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет			зачет	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
					СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления	40	2	14	-	27,8

	образовательными процессами					
2.	Практические основания управления процессами	32	2	6	-	20
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	20		47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	Содержание понятия «процессный подход». Правила выделения процессов в организации. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Организация управления процессами	Защита эссе, рефератов. Доклад с презентацией
2.	Практические основания управления процессами	Формирование процессно-ориентированной организации. Непрерывный менеджмент процессов. Реинжиниринг процессов. Эффективность управления процессами	Защита эссе, рефератов. Коллоквиум

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	1. Моделирование процессов «как есть». 2. Моделирование процессов «как должно быть». 3. Разработка регламентов процессов. 4. Внедрение изменений. 5. Объектно-центрированное представление процесса. 6. Субъектно-центрированное представление процесса. 7. Описание, моделирование, регламентация. 8. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами. 9. Проблемы выделения процессов в организации. 10. Типы предприятий, для которых актуально управление процессами	Защита эссе, рефератов. Доклад с презентацией
2.	Практические основания управления процессами	1. Принципы формирования процессно-ориентированной организации. 2. Процессно-ориентированная организация. 3. Взаимосвязь бизнес-процессов и организационных структур. 4. Основы анализа и управления процессами. 5. Концепции, методы и технологии для поддержки проектирования, администрирования, конфигурирования, исполнения и анализа	Защита эссе, рефератов. Коллоквиум

	процессов. 6. Метод эффективного выстраивания организации в соответствии с рыночной конъюнктурой. 7. Система управления процессами как целенаправленная система с обратной связью. 8. Управление текущим функционированием процесса. 9. Критерии эффективности процессов. 10. Факторы эффективности процессов	
--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «18» апреля 2016г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «18» апреля 2016г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований

и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса, выполнение творческих заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В ходе текущего контроля оцениваются промежуточные результаты освоения дисциплины. Для этого используются устный опрос, мониторинг образовательной деятельности, осуществляемый через учет активности студентов в аудитории и в участии в семинарских занятиях.

Текущий контроль осуществляется в ходе семинарских занятий, коллоквиумов, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, при разборе практических задач и кейсов. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения магистрами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией:

1. Проектный подход к проведению реинжиниринга процессов в организации.
2. Технология структурного анализа процессов.
3. Технология функционально-стоимостного анализа процессов.
4. Технология динамического анализа процессов.
5. Процессный подход к управлению организацией.
6. Организационная структура компании, основанная на управлении процессами.
7. Информационные технологии, поддерживающие управление процессами.
8. Технология реинжиниринга процессов.
9. Управление документацией при внедрении процессного подхода в организации.
10. Имитационное моделирование процессов.
11. Оценка осуществляемых изменений при внедрении и процессного подхода в организации.
12. Консалтинг при внедрении процессного подхода и автоматизации в организации.
13. Контроллинг как инструмент проведения реинжиниринга процессов.
14. Процессно-стоимостной подход к управлению организацией.
15. Функции системы менеджмента процессов.
16. Управление процессами.
17. Стратегия внедрения процессного управления.

18. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.

19. Управление производительностью процессов.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

Тема самостоятельной работы	Задание
Тема 1. Содержание понятия «процессный подход»	Составление картотеки информационных источников по содержанию дисциплины. Конспектирование источников
Тема 2. Правила выделения процессов в организации	Самостоятельное изучение темы, подготовка к практическому занятию
Тема 3. Сегментирование деятельности организации на систему процессов	Конспектирование текстов по теме. Работа с нормативными документами
Тема 4. Организация управления процессами	Написание докладов, подготовка к итоговой аттестации
Тема 5. Формирование процессно-ориентированной организации	Написание докладов, подготовка к итоговой аттестации
Тема 6. Непрерывный менеджмент процессов	Конспектирование текстов по теме. Работа с нормативными документами
Тема 7. Эффективность управления процессами	Конспектирование текстов по теме. Работа с нормативными документами

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе.
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе.
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

Критерии оценки ответа:

Отметкой «Зачтено» оценивается ответ: который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа;

Отметкой «Не зачтено» оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью,

отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 532 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>.

2. Публичная отчетность образовательной организации: формирование, экономический анализ, рейтинговая оценка: монография / под ред. докт. экон. наук, проф. Д.А. Ендовицкого. – М.: РУСАЙНС, 2016. – 284 с.

3. Стародубов В.И. Оценка качества образовательной среды: учебник для студентов вузов / В.И. Стародубов, П.И. Сидоров, Е.Ю. Васильева. – Москва: ГЭОТАР-Медиа: Литтерра, 2014. – 458 с. – Библиогр.: с. 433-435. – ISBN 9785423500900 : 67.00.

5.2 Дополнительная литература:

1. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB.

2. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 489 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00348-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/494E0F46-5D39-4AB1-9850-D8F1E6734B38.

3. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2971>.

4. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443.

5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2015. – 178 с. – <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

6. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Периодические издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом www.mevriz.ru

2. Инновации в образовании <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

3. Педагогика <http://pedagogika-rao.ru/>

4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов: – <http://school-collection.edu.ru>.
2. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>.
3. Педагогическая сеть с мультимедийными возможностями: – www.metodisty.ru.
4. Социальная сеть работников образования: – www.nsportal.ru/nachalnaya-shkola/informatika.
5. Сайт Института развития личности РАО: – <http://www.ipd.ru/>.
6. Требования ФГОС: – www.standart.edu.ru/catalog.aspx.
7. Хронобус: системы для информатизации административной деятельности образовательных учреждений – <http://www.chronobus.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях магистрант знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам магистрант изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам среднего образования, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации магистранты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой магистрант использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы магистрант расширяет знания, развивает познавательные

способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MSOffice.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ «Информ-система».
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM».
5. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных.
7. Web of Science (WoS) – база данных научного цитирования.
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
9. Научная электронная библиотека (НЭБ).
10. Базы данных компании «Ист Вью».
11. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия).
12. Электронная Библиотека Диссертаций.
13. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда.
14. Электронная библиотечная система «РУКОНТ».
15. База информационных потребностей Куб ГУ.
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
17. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)

2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета