

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

Протокол №11, от 30.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: 44.04.01. Педагогическое образование

Направление/специализация: «Среднее образование»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Среднее образование»

Программу составил(и):

Гребенникова Вероника Михайловна, д. пед. наук,
профессор кафедры ПП ФППК КубГУ

подпись

Рабочая программа «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ протокол № 19 «8» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчик):

Гребенникова В.М.

подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «21» июня 2017г.


Председатель УМК факультета:

Гребенникова В.М.

подпись

Рецензенты:


Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;


Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».



1. Цели педагогической практики.

Целью прохождения педагогической практики является достижение следующих результатов образования:

- подготовить профессионально компетентных специалистов, способных проектировать и реализовывать образовательные программы в разных типах учебных заведений;
- адаптировать магистрантов к реальным условиям учебного процесса, подготовить к организации процесса обучения и воспитания обучающихся с использованием инновационных технологий, отражающих специфику профессиональной деятельности в области среднего общего образования;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи педагогической практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана;
- формирование навыков использования современных технологий и методик обучения, освоенных в процессе изучения программ магистратуры;
- развитие умений анализировать учебно-методические комплексы высшей школы в соответствии с современными требованиями ФГОС;
- разработка и проведение учебных занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из базовых дисциплин учебного плана;
- овладение навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации (СМИ) для решения культурно-просветительских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «История философии и науки», «Современные проблемы науки и образования», «Научно-исследовательская деятельность в образовательном учреждении».

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении педагогической практики:

- знание теоретических основ психолого-педагогических дисциплин, а также методов, приемов и средств обучения, воспитания и развития личности;
- знание современных отечественных и зарубежных моделей, подходов в образовании;
- умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать со специалистами других направлений;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности педагога и готовность к выполнению

профессиональных обязанностей.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: выездная, стационарная.

База для прохождения педагогической практики определяется руководителем педагогической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения практики: институт начального и среднего профессионального образования, среднее общеобразовательное учреждение (гимназия, колледж, школа, лицей) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Педагогическая практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами педагогической практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	способы диагностики и оценивания качества образовательного процесса	собирать исходные данные; оценивать качество образов. процесса по различным образов. программам; представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков)	современными методами сбора, обработки и анализа данных
2.	ПК 2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	стратегию современной образовательной политики; специфику формирования современной образовательной среды в высшей школе	организовывать учебный процесс в высшей школе с учётом задач инновационной образовательной политики	способами и приёмами решения задач инновационной образовательной политики

3.	ПК 3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	основы планирования и организации научных исследований; основные методы исследований по теме магистерской диссертации; структуру научных работ, отчетов, магистерским диссертаций и т.д.	определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; организовать исследование обучающихся	современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач
4.	ПК 4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	методики, технологии и приемы обучения, используемые в организациях, осуществляющие образовательную деятельность	разрабатывать методики и технологии обучения; анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 324 часа, из них: 9 зачетных единиц, 3 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 6 недель. Время проведения практики 9-й, 10-й, 11-й семестры.

Содержание педагогической практики определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблицах:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам педагогической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 9-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики	1 день

	Основной этап		
2.	Определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности образовательного учреждения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Участие в работе методических объединений педагогов	9 дней
	Итоговый этап		
3.	Написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам педагогической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 10-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Определение источников информации, программы и плана практики. Проведение обзора публикаций по теме проектирования и осуществления диагностической работы, необходимой в профессиональной деятельности	2 дня
	Основной этап		
2.	Проведение учебных занятий с использованием интерактивных технологий	Самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным предметам. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	6 дней
3.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация полученных данных, формулирование выводов	2 дня
	Итоговый этап		
4.	Написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам педагогической деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
6 курс. 11-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики	2 дня
Основной этап			
2.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий	Разработка плана работы с учащимися. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия согласно календарно-тематическому планированию в классе, группе. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	6 дней
3.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация полученных данных, формулирование выводов	2 дня
Итоговый этап			
4.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление на итоговой конференции с отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности педагогической практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);

- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст дневника набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей, руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания

учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

- руководитель педагогической практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;
- результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;
- отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;
- индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций:

№	Разделы (этапы) практики по	Формы	Описание
---	-----------------------------	-------	----------

п/п.	видам педагогической деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		текущего контроля	показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1; ПК-4	Записи в журнале инструктажа	Знать способы диагностики и оценивания качества образовательного процесса; методики, технологии и приемы обучения, используемые в организациях, осуществляющие образовательную деятельность
Основной этап				
2.	Определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности образовательного учреждения	ПК-4	Индивидуальный опрос	Знать методики, технологии и приемы обучения, используемые в организациях, осуществляющие образовательную деятельность
3.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий	ПК-2; ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Знать стратегию современной образовательной политики; методики, технологии и приемы обучения, используемые в организациях, осуществляющие образовательную деятельность
4.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-3; ПК-4	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Знать основы планирования и организации научных исследований; методики, технологии и приемы обучения, используемые в организациях, осуществляющие образовательную деятельность
Итоговый этап				
5.	Написание отчета	ПК-2; ПК-4	Проверка оформления дневника	Знать стратегию современной образовательной

				политики; методики, технологии и приемы обучения, использующиеся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность
6.	Подготовка презентации и защита	ПК-2; ПК-3; ПК-4	Практическая проверка	Знать стратегию современной образовательной политики; основы планирования и организации научных исследований; методики, технологии и приемы обучения, использующиеся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневника практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Демонстрировать на базовом уровне: знание способов диагностики и оценивания качества образовательного процесса; стратегии современной образовательной политики; специфики формирования современной образовательной среды в высшей школе; основы планирования и организации научных исследований; основных методов исследования по теме магистерской диссертации; структуры научных работ, отчетов, магистерских диссертаций и т.д.; методики, технологии и приемов обучения, использующиеся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность

2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Демонстрировать на хорошем уровне: умение собирать исходные данные; оценивать качество образовательного процесса; представлять информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); организовывать учебный процесс в высшей школе с учётом задач инновационной образовательной политики; определять перспективные направления научных исследований; использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности; организовать исследование обучающихся; разрабатывать методики и технологии обучения; анализировать результаты внедрения методик и технологий обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Демонстрировать на отличном уровне: владение современными методами сбора, обработки и анализа данных; способами и приёмами решения задач инновационной образовательной политики; современными методами научного исследования в предметной сфере; навыками осуществления поиска информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных задач; методами и способами анализа результатов использования методик и технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Критерии оценки дневника, отчета по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчёта, качество оформления.
3. Защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике

	обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

а) основная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования; сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-исследовательской практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 234 с.

3. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

6. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

7. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.

5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.

6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.

7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов
2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник практики, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы:

№	Наименование специальных* помещений	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	-------------------------------------	------------------------------------------------------

	и помещений для самостоятельной работы	
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Краснодар 2017 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г.

Цель практики: становление профессиональной педагогической компетентности посредством овладения научно-методическим содержанием преподавательской деятельности.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК 1; ПК 2; ПК 3; ПК 4.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Изучите структуру образовательного процесса в образовательной организации.
2. Ознакомьтесь с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ.
3. Познакомьтесь и проанализируйте учебные планы, по которым работает учитель/преподаватель группы/класса.
4. Изучите рабочие программы или планы работы учителя/преподавателя.
5. Проведите мастер-класс для студенческого/школьного самоуправления (темы мастер-классов свободные).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении педагогической практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2.	Основной этап: определение источников информации, изучение программы и плана практики. Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности образовательного учреждения. Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий. Обработка и анализ полученной информации		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Ознакомлен:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения педагогической практики
 по направлению подготовки
 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)
 по профилю «Среднее образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК 1 – способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам				
2.	ПК 2 – способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики				
3.	ПК 3 – способностью руководить исследовательской работой обучающихся				
4.	ПК 4 – готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ОФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по профилю «Среднее образование» проходил(а) педагогическую практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ среднего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____» _____ 201__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

«_____» _____ 20__ год