

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор, доктор
исторических наук, профессор
Кубанского государственного
университета

А.Г. Иванов

«07» 07 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.17.05 Основы профориентологии

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.05.01 Педагогика и психология
девиантного поведения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психолого-педагогическая
профилактика девиантного поведения

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника социальный педагог

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цели освоения дисциплины:

- изучение содержания дисциплины, освоение студентами знаний и действий специалистов в объектной области и предметной среде дисциплины;
- подготовка студентов к профориентационной деятельности; к решению профессиональных профориентационных задач с использованием закономерностей и методов педагогики и психологии.

1.2 Задачи дисциплины.

1) формирование у студентов системы знаний основных понятий и категорий, лежащих в основе профориентационной деятельности; целях и задачах профориентационной работы; возрастных особенностей профессионального самоопределения; принципов организации, методов и форм профориентационной работы, профконсультации; основных закономерностей и методов педагогики и психологии, используемых в деятельности по сопровождению профессионального самоопределения человека;

2) приобретение студентом умений и навыков использования закономерностей и методов педагогики и психологии при решении профориентационных проблем и задач в профессиональной деятельности.

3) приобретение студентом навыков осуществлять в процессе профориентационной работы практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы профориентологии» (Б1.Б.17.05) относится к базовой части блока 1 модуля 3 «Направления деятельности педагога-психолога» рабочего учебного плана специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», специализация №3 «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения».

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Психология развития и возрастная психология», «Психологическая диагностика», «Психологическое консультирование и психологическая коррекция», «Методика и технология работы социального педагога».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способностью использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности	Основные закономерности и методы педагогики и психологии, используемые в профессиональной	Использовать закономерности и методы педагогики и психологии при решении задач профессио-	Навыками использования закономерностей и методов педагогики и психологии при решении задач

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			деятельности.	нальной деятельности.	профессио- нальной деятельности.
2.	ПК-2	Способностью осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи	Принципы организации, методы и этапы практической деятельности по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.	Планировать, и осуществлять практическую деятельность по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.	Способами и приемами осуществления практической деятельности по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		9	А
Контактная работа, в том числе:	22,2	22,2	
Аудиторные занятия (всего):	18	18	
Занятия лекционного типа	8	8	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10	
Лабораторные занятия	-	-	
Иная контактная работа:			
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	4	4	
Индивидуально-контактная работа (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	49,8	49,8	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	16,8	16,8	

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций; проведение и обработка методик, проектирование профориентационных занятий)		25	25	
Реферат		-	-	
Подготовка к текущему контролю		8	8	
Контроль:				
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	час.	72	72	
	в том числе контактная работа	22,2	22,2	
	зач. ед	2	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (*очная форма*).

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	8
1	Основы профессионально-личностного самоопределения.	14	2	2		10
2	Сущность профориентации в культурно-историческом контексте.	12	2	-		10
3	Стратегии, методы и формы профориентационной работы. Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности.	22	2	4		14
4	Активные методы профориентации	23,8	2	4		15,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	67,8	8	10		49,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия 9-го семестра

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Основы профессионально-личностного самоопределения.	Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде. Эволюция проблематики профессионального самоопределения. Варианты смысла самоопределения по В.Франклу и Дж. Ролзу. Противоречия между трудом и его вознаграждением Типы, уровни и сценарии профессионального самоопределения. Уровни профессионального и жизненного самоопределения. Составляющие и факторы выбора профессии (по К.А. Климову). Методика анализа факторов выбора профессии. Активность и активизация в профессиональном самоопределении. Типы самоопределения по М.Р. Гинзбургу. Подходы к классификации профессий и типов личности. Основные линии личностного и профессионального развития.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении; тестирование
2.	Сущность профориентации в культурно-историческом контексте.	Историко-культурные и психологические причины возникновения профориентации. Основные этапы развития профориентации в России и зарубежье. Профориентация как элемент государственной кадровой и образовательной политики. Государственные и коммерческие профориентационные службы. Требования к компетентности специалиста государственной профориентационной службы. Основные понятия профориентологии. Соотношение понятий «профориентация» и «профконсультация», профессиональное самоопределение» и «личностное самоопределение», «карьера» и «профессиональный выбор». Понятие о профотборе и профподборе. Социокультурные детерминанты профессионального и личностного самоопределения.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении; тестирование
3.	Стратегии, методы и формы профориентационной работы. Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности.	Сущность психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения школьников и студентов. Профконсультант как посредник между личностью, обществом и государством. Проблема манипуляции сознанием в процессе профориентации. Цели и задачи профориентационной работы. Уровни помощи в решении проблем выбора профессии. Этическая основа профориентации. Приемлемые и неприемлемые стратегии профориентационной работы. Профконсультационные методики и их группы. Общее представление о практической профконсультационной методике. Основные группы методов профориентации	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении; тестирование

		(информационные, диагностические, активизирующие). Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности. Типы профконсультаций. Общие правила использования профконсультационной методики. Этапы работы по профконсультационной методике. Основные формы и модели профориентационной работы в России и зарубежье. Система профессиональных проб. Планирование профориентационной работы (по Е.А. Климову и С.Н. Чистяковой). Построение личной профессиональной перспективы. Программы профориентационной работы в школе. Типы профессиограмм и основные подходы к их составлению. Общие проблемы действующих моделей профориентационной работы.	
4.	Активные методы профориентации	Активизирующая профориентационная методика и ее место в системе работы социального педагога по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи. Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики. Возможные ошибки в использовании активизирующей профконсультационной методики. Методы и основные схемы активизации профессионального самоопределения. Внешние и внутренние средства активизации. Возможные эффекты активизации профессионального самоопределения. Профориентационные игры, игровые профориентационные упражнения, активизирующие профориентационные опросники, бланковые игры как методы активизации профессионального самоопределения. Схемы анализа и самоанализа профессионального самоопределения. Карточные информационно-поисковые системы. Методы принятия решения.	Коллоквиум, оценивание активности и продуктивности участия в обсуждении; тестирование

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Практические занятия 9-го семестра

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы профессионально-личностного самоопределения.	<i>Вопросы для обсуждения.</i> 1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде. 2. Типологии профессионального и личностного самоопределения. 3. Типы и уровни самоопределения. 4. Жизненные сценарии и стратегии профессионального самоопределения. 5. Типологии личности и профессий. <i>Проблемные вопросы и задания.</i> 1. Чем могут быть объяснены различия в типологиях профессионального и личностного самоопределения у разных авторов? 2. Насколько оправдано в профессиональном консультировании рассматривать построение «образа жизни» человека? Обоснуйте свой ответ. 3. Справедлива ли точка зрения, согласно которой человек выбирает не столько профессию, сколько образ жизни? Почему? 4. Приведите примеры реальных и фантазийных пространств личностного самоопределения. 5. Сформулируйте основные задачи и уровни профессионального самоопределения. 6. Составьте схему личной профессиональной перспективы (Н.С. Пряжников). <i>Вопросы для самоконтроля.</i> 1. В чем сходства и в чем отличия профессионального и личностного самоопределения? 2. Какие вам известны варианты смыслов, обретаемых субъектом профессионального самоопределения? 3. Что такое личная профессиональная перспектива? 4. Что является результатом профессионального самоопределения? 5. В чем состоит суть профориентационной помощи?	Коллоквиум, оценивание сообщений, активности и продуктивности участия в обсуждении
2	Стратегии, методы и формы профориентационной работы. Использование закономерностей и	<i>Вопросы для обсуждения.</i> 1. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении. 2. Основные факторы выбора профессии. 3. Приоритеты профориентационной	Проверка практических заданий, имитационное представление и защита

	методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности.	работы в условиях современной России. 4. Специфика профориентационной помощи различным образовательно-возрастным группам. 5. Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности. Понятия профессиограммы и психограммы. Типы профессиограмм. 6. Схемы анализа профессий и варианты ее использования в работе с группой и в индивидуальной профконсультации. <i>Проблемные вопросы и задания.</i> 1. Могут ли у разных людей быть разные основные факторы выбора? Обоснуйте свой ответ. 2. Перечислите и охарактеризуйте основные типы профессиограмм. 3. Проведите анализ факторов собственного профессионального выбора по восьмиугольнику личной профессиональной перспективы Е.А. Климова. 4. Составьте проект группового профориентационного занятия. <i>Вопросы для самоконтроля.</i> 1. Перечислите основные факторы выбора профессии. В чем негативные последствия неучета этих факторов? 2. Охарактеризуйте основные уровни профориентационной помощи. 3. В чем состоит специфика профконсультационной помощи подросткам в выпускных и невыпускных классах? 4. В чем состоит главная проблема формирования ценностно-смыслового ядра школьников и студентов как будущих профессионалов? 5. Что такое аналитическая профессиограмма? 6. Какие проблемы и трудности могут возникнуть при использовании технологии аналитического профессиографирования в работе со школьниками?	практических заданий
3	Активные методы профориентации	<i>Вопросы для обсуждения.</i> 1. Возможности использования различных активизирующих профориентационных методов в работе социального педагога по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи. 2. Основные правила работы с активизирующей методикой.	Проверка практических заданий, имитационное представление и защита практических заданий. Представление результатов диагностики-

	<i>Проблемные вопросы и задания.</i> 1. Каким может быть оптимальное соотношение активизирующих и обычных методов профориентационной работы? 2. Назовите основные трудности в использовании карточных профконсультационных методик. <i>Практикум.</i> 1. Выполнение активизирующего опросника «За и против» Н.С. Пряжникова. 2. Выполнение опросника ДДО Е.А. Климова. 3. Выполнение опросника «Профессиональный тип личности» Дж. Холланда. 4. Проведение профориентационной игры «Угадай профессию». 5. Проведение профориентационной игры «Профконсультация». <i>Вопросы для самоконтроля:</i> Каким образом использовать активизирующие профориентационные методы в работе социального педагога по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.	ческого обследования
--	--	-------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций;	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и

	проведение и обработка методик, проектирование профориентационных занятий)	социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г., приложение к РПД.
3.	Решение тестовых заданий, ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода в профессиональной подготовке специалистов предусматривает широкое использование в процессе изучения дисциплины «Основы профориентологии» технологии активного обучения.

Изучение дисциплины производится следующими методами: объяснительно-иллюстративный, проблемное изложение материала, учебные дискуссии, анализ учебной литературы и первоисточников; разбор конкретных диагностических и профориентационных ситуаций (кейсов), работа в малых группах, игровое моделирование, проектирование, диагностическое обследование.

Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций и проведения практических занятий используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных источников по теме лекции, стимульный материал и интерпретационные ключи диагностических методик.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Интерактивные образовательные технологии.

Се- местр	Тема занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
9	Основы профессионально-личностного самоопределения.	Проблемная лекция	0,5
	Стратегии, методы и формы профориентационной работы. Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности.	Проблемная лекция	0,5
	Активные методы профориентации.	Лекция-дискуссия	1
	Основы профессионально-личностного самоопределения.	Семинарское занятие – дискуссия, проектирование	2
	Стратегии, методы и формы профориентационной работы. Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности.	Семинарское занятие – дискуссия, анализ конкретных ситуаций, проектирование	4
	Активные методы профориентации.	Семинарское занятие – игровое моделирование, анализ конкретных диагностических ситуаций	4
Итого:			12

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий на протяжении всего периода теоретического и практического обучения по дисциплине. Ведущими формами текущего контроля являются: тестирование, проверка практических заданий и творческих самостоятельных работ, имитационное представление и защита практических заданий. В процессе текущего контроля учитываются результаты самостоятельной работы студентов.

Для диагностики формирования компетенций используется бальная технология оценивания выполненных студентами заданий. Задание оценивается на основании следующих критериев: своевременность выполнения, полнота, соответствие поставленным задачам, умение кратко и аналитически излагать материал, учет современных реалий, учет перспективных тенденций в науке, презентабельность выступления (защиты), активность участия в дискуссии, продуктивность участия в дискуссии; грамотность проведения, имитационного представления и защиты практических заданий.

Примерный тест по дисциплине для текущего контроля в 9 семестре.

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Н.С. Пряжникова)_____
2. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:
а) адаптант; б) оптант; в) адепт; г) интернал.
3. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:
а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
г) все ответы верны.
4. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:
а) способности;
б) мнение друзей;
в) информированность;
г) высокая заработная плата;
д) мнение родителей;
е) потребности рынка;
ж) склонности;
з) уровень притязаний;
и) высокий престиж профессии
5. Профориентация является:
а) методом исследования субъекта труда;
б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
д) все ответы верны.
6. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:
а) Дж. Холландом;
б) Дж. Сьюпером;
в) Е.А. Климовым;
г) А.К. Марковой.
7. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:_____
8. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):
а) Опросник Дж. Холланда;
б) Карта интересов;
в) «ДДО» Е.А. Климова;
г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

Вариант 2

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Е.А. Климова) _____

2. Для учащегося в качестве результата профессионального самоопределения выступает:

а) готовность к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;

б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;

в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;

г) поступление в выбранное учебное заведение;

д) все ответы верны.

3. Согласно Е.А. Климову, ведущими факторами выбора профессии являются:

а) способности и возможности;

б) мнение друзей; в) информированность;

г) учет собственных желаний;

д) мнение родителей;

е) потребности рынка;

ж) склонности;

з) всё вышеперечисленное

4. По мнению Н.С. Пряжникова обобщённый смысл профессионального самоопределения состоит:

а) в поиске профессии и работы, которая давала бы моральное удовлетворение;

б) в поиске профессии и работы с возможным карьерным ростом;

в) в поиске профессии и работы с возможной помощью другим людям;

г) в поиске профессии и работы, которая давала бы возможность получать заработок;

д) все ответы верны.

5. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период получения профессии субъект выступает как:

а) адаптант; б) оптант; в) адепт; г) интернал.

6. Дайте характеристику активизирующему типу профориентационной помощи: _____

7. Успех будущей профессиональной деятельности зависит, в первую очередь, от соответствия типа личности типу профессиональной среды согласно взглядам:

а) Дж. Холланда;

б) Э.Ф.Зеера;

в) Е.А. Климова;

г) Н.С. Пряжникова;

8. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:

а) Опросник Дж. Холланда;

б) Карта интересов;

в) «ДДО» Е.А. Климова;

г) «За и против» Н.С. Пряжникова.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень теоретических вопросов к зачету 9-го семестра

1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в труде
2. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении
3. Схема построения личной профессиональной перспективы
4. Основные факторы выбора профессии
5. Приоритеты профориентационной работы в условиях современной России
6. Активность и активизация в профессиональном самоопределении
7. Цель, задачи и уровни профессионального самоопределения
8. Основные этапы развития субъекта труда (по Е.А. Климову)
9. Кризисы развития субъекта профессионального самоопределения
10. Человек как субъект профессионального самоопределения
11. Основные схемы профессионального самоопределения
12. Развитие субъекта профессионального самоопределения
13. Основные стратегии профориентационной работы
14. Общее представление о практической профконсультационной методике
15. Основные группы профориентационных методов
16. Использование закономерностей и методов педагогики и психологии в профессиональной профориентационной деятельности
17. Типы профконсультаций
18. Профессиограммы и их основные типы
19. Схема анализа профессий и ее использование в групповой работе
20. Педагог как субъект организации сопровождения человека в профессиональном и личностном самоопределении
21. Проблемы гуманитаризации труда в современных условиях
22. Чувство собственного достоинства как возможный смысл профессионального самоопределения
23. Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху построения «рыночных» отношений
24. Проблема активности в философии и психологии
25. Проблема метода активизации профессионального и личностного самоопределения
26. Основные характеристики активизирующей профконсультационной методики
27. Место активизирующей методики в профконсультационном процессе
28. Использование активизирующих профориентационных методов в работе педагога по социально-педагогической, правовой и психологической поддержке семьи, детей и подростков, защите их прав и законных интересов, социальному оздоровлению семьи.
29. Основные схемы активизации профессионального самоопределения
30. Профориентационные игры как метод активизации профессионального самоопределения
31. Игровые профориентационные упражнения
32. Активизирующие профориентационные опросники
33. Бланковые игры как метод активизации профессионального самоопределения
34. Карточные информационно-поисковые системы
35. Основные организационные варианты профориентационной работы
36. Оценка эффективности профориентационной помощи

37. Основы планирования профорientационных занятий и консультаций
38. Основы самостоятельной модификации и конструирования профорientационных методик.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература.

1. Панина С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 312 с. - <https://biblio-online.ru/book/1914ECE8-21A5-4379-8BC9-02F6611B650F>.

2. Социальная педагогика. Профорientация и самоопределение детей-сирот [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/B16D9895-E693-461A-88BC-EF5FDA4A4286>.

5.2 Дополнительная литература.

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 031000-Педагогика и психология, 031300- Социальная педагогика, 033400-Педагогика / Е. А. Климов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 302 с.

2. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 144 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117055&sr=1.

3. Пряжников Н.С. Профессиональное самоопределение: теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Н. С. Пряжников. - М. : Академия, 2008. - 319 с.

4. Пряжникова Е. Ю. Профорентация : учебное пособие для студентов вузов / Е. Ю. Пряжникова, Н. С. Пряжников. - М. : Академия, 2005. - 495 с.
5. Романова Е.С. 147 популярных профессий : психологический анализ и профессиограммы : учебное пособие для студентов вузов / Е. С. Романова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 416 с.

5.3. Периодические издания.

1. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Педагогическое образование».
2. Журнал «Вестник МГУ. Серия: Психология»
3. Журнал «Вопросы психологии».
4. Журнал «Социальная педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.
2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.
3. <http://www.biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.
4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины «Основы профориентологии» осуществляется в форме лекционных и практических занятий; консультаций преподавателя и самостоятельной подготовки студентов. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с разбором конкретных диагностических методик, ситуаций, профориентационных игр, профконсультаций с целью выработки навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач, связанных с диагностикой и профориентацией.

Помимо устного изложения материала в процессе преподавания предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, стимульный материал диагностических методик, профориентационных игр.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью тестовых заданий, контрольных вопросов; по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам отчета обучающихся по выполненным диагностическим обследованиям, спланированным профориентационным занятиям.

Рубежный контроль компетенций обучающихся проводится в форме зачета в 9 семестре.

Методические указания по лекционным занятиям.

В процессе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать

согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям.

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач, круглые столы, дискуссии и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, выполнении практических заданий.

Активное участие в работе на семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, участие в дискуссиях, играх, проектных заданиях, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Методические рекомендации по планированию профориентационного занятия.

Используя изученный материал, составьте план проведения группового профориентационного занятия на 1,5 часа.

Тема _____

Цель, контингент _____

1. Приветствие:

1) предложение темы и цели занятия;

2) мотивировка (как будете мотивировать);

3) ознакомление с правилами (какие и как будете формулировать: самостоятельно, совместно с участниками);

Время, планируемое на данный этап.

2. Знакомство (применяется, когда группа не знакома).

3. Разминочное упражнение (описать упражнения и указать время проведения).

4. Основная часть (описать упражнения и указать время проведения).

В ней упражнения пассивного характера могут сочетаться с подвижными играми. И те, и другие заканчиваются обсуждением и рефлексией.

5. Подведение итогов занятия.

Как будете резюмировать результаты проделанной работы, какие вопросы задавать.

Время, планируемое на данный этап.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска

		– 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрено
4.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор-1шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор-1шт., учебная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт.). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор-1шт., интерактивная доска

		доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., маркерная доска -1шт.).
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173).