

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 18 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.04.02 «ЯЗЫК ПРАВА»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Язык права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. №1763, и примерный ООП

Программу составил:

О.Н. Жбырь, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Язык права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 17 мая 2017г. Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 от 17 мая 2017г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты (эксперты):

Кудрявцева Е.Н., к.ю.н., доцент Судья Краснодарского краевого суда

Галкин А.Г., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права
ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Язык права» широко востребована в следствии своей актуальности как для теории, так и для практики потому, что формальная определенность текстов нормативно-правовых актов во многом зависит от того, как законодатель использует в своей деятельности язык права, что, в свою очередь, определяет природу законодательства.

Современный процесс построение правового государства, сопровождаемый усиленным нормотворчеством, столкнулся ярким противоречием, обусловленным низким уровнем владения речевой культурой и юридической техникой авторов законопроектов, с одной стороны, и строгих требований языка закона, с другой, что обусловило возникновение в отечественной лингвистике принципиально новой прикладной области – юрислингвистики, изучающей «язык в законе» и «закон в языке». Дисциплина является логическим обобщением наиболее актуальных исследований в области взаимоотношения языка и права, а также опыта решения проблем, относящихся к языко-правовой сфере.

Необходимость подготовки специалистов, владеющих техникой юридического письма, имеющих специальные познания для проведения юрислингвистической экспертизы проектов нормативных актов обусловлена вызовами времени.

Содержание дисциплины имеет целью выявление, обновление и углубление изучение языковых форм выражения права.

1.2.Задачи дисциплины

На пути к достижению этой цели закономерно ставятся следующие задачи учебного процесса по дисциплине:

- ориентирование в различных областях современной юридической юрислингвистики;
- владение терминологическим аппаратом юридической юрислингвистики;
- ориентирование в теоретических проблемных ситуациях, связанных с толкованием юридических текстов;
- редактирование текстов, вовлеченных в юридическую сферу;
- применение различных способов толкования документов.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык права» относится к вариативной части профессионального цикла ООП.

Дисциплина «Язык права» имеет непосредственную взаимосвязь с теорией государства и права, проблемами теории государства и права, философией права, историей политических и правовых учений. Рассчитана она для магистров второго года обучения, изучивших отраслевые и иные юридические дисциплины, в том числе историко-юридические и общетеоретические, и подготовленных к творческому восприятию предлагаемого курса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет</u> <u>:</u>	<u>Владеет:</u>
ОК-1- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	- содержание своей будущей профессии; понимает социальную значимость профессии юриста; имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста; основные признаки коррупционного поведения, его формы; основные способы противодействия коррупции	- организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста; правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им; фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	- соответствующим уровнем профессионального правосознания; методиками противодействия коррупционному поведению
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:	12,2	2	10,2	-	-

Аудиторные занятия (всего):	24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	3,8	-	-
Курсовая работа	-	-			
Контрольная работа	4	-	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	92	34	58		
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	-	10	-	-
<i>Контрольное решение задач</i>	-	-	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	42	14	28	-	-
Подготовка к текущему контролю	40	20	20	-	-
Контроль:	-	-			
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	108	36	72	-
	В том числе контактная работа	12,2	2	10,2	-
	Зач. ед.	3	-	3	-

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные понятия стилистики языка права	22	2	2		18
2.	Литературные нормы в языке права	20	-	2		18

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Общая характеристика официально-делового стиля правовой сферы	20	-	2		18
4.	Словесные технологии в правотворчестве	20	-	2		18
5.	Язык правовых документов	22	-	2		20
	Итого по дисциплине		2	10		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля ¹
1	Основные понятия стилистики языка права	Функционально-стилистическое расслоение русской речи. Монолог и диалог как формы речи. Текст и его свойства. Функционально-смысловые типы речи. Социально-функциональное расслоение национального языка как источник стилистической дифференциации языковых средств.	Р, РП, С, К
2	Общая характеристика официально-делового стиля правовой сферы	Речевая системность языка права. Императивность-ведущая стилевая черта языка права. Объективность изложения. Стандартизованность изложения в языке правовой сферы. Классификация жанров языка права.	
3	Язык правовых документов	Особенности языковых приемов формулирования норм права. Правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Понятие и виды терминов в законодательстве. Юридические термины. Техничко-юридическая проблема возможности заимствования терминологии. Использование в законодательстве неюридических терминов. Иностранная юридическая терминология. Проблема единообразия терминов в действующем	Р, РП, С, К

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	законодательстве.	
--	-------------------	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К– коллоквиум

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля
1	Основные понятия стилистики языка права	Функционально-стилистическое расслоение русской речи. Монолог и диалог как формы речи. Текст и его свойства. Функционально-смысловые типы речи. Социально-функциональное расслоение национального языка как источник стилистической дифференциации языковых средств.	Ответ на семинаре, коллоквиум, собеседование, реферат
2	Литературные нормы в языке права	Понятие языковой нормы. Морфологические нормы в языке права. Особенности словообразования в деловой речи правовой сферы. Синтаксические нормы в языке права.	Опрос и заслушивание докладов на семинарском занятии
3	Общая характеристика официально-делового стиля правовой сферы	Речевая системность языка права. Императивность- ведущая стилевая черта языка права. Объективность изложения. Стандартизованность изложения в языке правовой сферы. Классификация жанров языка права.	Ответ на семинаре, реферат
4	Словесные технологии в правотворчестве	Понятие словесных технологий в правотворческом процессе. Языковые черты норм права и общие принципы словесной организации нормативных высказываний. Техника словесного обозначения специальных юридических понятий. Словесная техника нормативных дефиниций. Основные приемы, обеспечивающие правильное смысловое восприятие нормативных высказываний	Ответ на семинаре, коллоквиум
5	Язык правовых документов	Особенности языковых приемов формулирования норм права. Правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. Понятие и виды терминов в законодательстве. Юридические термины. Техничко-юридическая проблема возможности заимствования терминологии. Использование в законодательстве неюридических терминов. Иностранная юридическая терминология. Проблема единообразия терминов в действующем	Ответ на семинаре, реферат

		законодательстве.	
--	--	-------------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10 апреля 2017 г.

3 Образовательные технологии

	Тема	Образовательные технологии
1.	Основные понятия стилистики языка права	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
2.	Литературные нормы в языке права	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
3.	Общая характеристика официально-делового стиля правовой сферы	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
4.	Словесные технологии в правотворчестве	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
5.	Язык правовых документов	регламентированная дискуссия (2ч.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы специалисты продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Основная цель этих занятий состоит в углубленном изучении наиболее значимых разделов курса, приобретении практических навыков анализа конкретных социально-экономических явлений и процессов, выявлении имеющихся проблем, обосновании возможных путей их решения. Практические занятия позволяют закрепить полученные на лекциях и при чтении учебной и научной литературы знания. Используются различные формы организации практических занятий: проведение коллоквиумов, написание эссе и рефератов, тестирование.

Для текущего контроля успеваемости магистров предусмотрены вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, написание рефератов, проведение научных диспутов по тематике курса, блиц-опросы, доклады, контрольные вопросы и задания к теме семинарского занятия.

Примерные темы для написания рефератов и докладов, для заседания круглых столов и проведения научных диспутов приведены ниже, студенты вправе предложить иные темы.

Темы для написания рефератов, докладов, сообщений

1. Судопроизводство и его язык.
2. Техника ведения диалога в состязательном процессе.
3. Техника составления судебных решений.
4. Правовой статус языка.
5. Терминосистема и роль терминов в языке права.
6. Особенности языка правовой доктрины.
7. Профессиональная речь юристов.
8. Формула «Казнить нельзя помиловать» и Конституция РФ.

Темы для обсуждения на круглых столах

1. Стил ь и особенности языка процессуальных актов.
2. Особенности языка правовой доктрины
3. Терминосистема и роль терминов в языке права.

Темы для научных диспутов:

1. Мышление и язык юристов.
2. Терминосистема и роль терминов в языке права.

3. Профессиональная речь юристов.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

Тема 1. Введение в юрислингвистику

Написание эссе на тему «Должен ли быть текст закона понятным всем рядовым носителям языка?»

Тема 2. Юридический язык

Сравните определение понятия «норма» в словаре лингвистических и юридических терминов. Что общего и отличного в этих определениях?

Найдите в данном юридическом тексте неюридические слова и выражения.

Тема 3. Государственный язык как высшая форма юридизации естественного языка

Составьте текст обращения в административный орган по конкретному поводу.

Приведите предложенный документ в соответствие с нормами юридической техники.

Тема 4. Язык закона

Составить экспертное заключение на предложенный законопроект.

Написание реферата.

Темы для научных диспутов:

4. Мышление и язык юристов.
5. Терминосистема и роль терминов в языке права.
6. Профессиональная речь юристов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для изучения дисциплины «Язык права»

1. Естественный язык и юридический язык.
2. Функционально-стилистическое расслоение русской речи.
3. Монолог и диалог как формы речи.
4. Иноязычная лексика в языке права.
5. Языковые неточности и ошибки в законодательных актах как источник конфликта.
6. Понятие текста и его свойства.
7. Функционально-смысловые типы речи.
8. Социально-функциональное расслоение национального языка как источник стилистической дифференциации языковых средств.
9. Понятие языковой нормы.
10. Морфологические нормы в языке права.
11. Особенности словообразования в деловой речи правовой сферы. Синтаксические нормы в языке права.
12. Речевая системность языка права.
13. Императивность- ведущая стилевая черта языка права.
14. Объективность изложения.
15. Стандартизованность изложения в языке правовой сферы.
16. Классификация жанров языка права.
17. Понятие словесных технологий в правотворческом процессе.

18. Языковые черты норм права и общие принципы словесной организации нормативных высказываний.
19. Техника словесного обозначения специальных юридических понятий. Словесная техника нормативных дефиниций.
20. Основные приемы, обеспечивающие правильное смысловое восприятие нормативных высказываний.
21. Понятие словесных технологий в правотворческом процессе.
22. Языковые черты норм права и общие принципы словесной организации нормативных высказываний.
23. Техника словесного обозначения специальных юридических понятий.
24. Словесная техника нормативных дефиниций.
25. Основные приемы, обеспечивающие правильное смысловое восприятие нормативных высказываний.
26. Бытовая лексика в юридических документах.
27. Отступление от стилевых норм в юридических документах.
28. Причины неоднозначных толкований нормативно-правовых текстов.
29. Юридический язык: понятие, статус, функции, сферы применения.
30. Юридические тексты как форма существования общенародного литературного языка.
31. Государственный язык: понятие, правовой статус, функции, сферы применения.
32. Языковые отношения и их политико-правовая значимость в условиях многонационального государства.
33. Типичные нарушения норм языка в законодательных актах.
34. Языковедческая экспертиза законов: цель, методика проведения.
35. Законодательство о статусе и гарантиях языков народов Российской Федерации.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Современное правопонимание: Курс лекций / Марченко М.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=518106>
2. Актуальные проблемы права : учебник / Л.А. Букалерева, Л.Ю. Грудцына, В.Н. Казаков и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=537325>

5.2 Дополнительная литература:

1. Философия права/Нерсисянц В. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=538669>
2. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров-9-е изд., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582#page/2>
3. Философия права и закона: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Грибакин [и др.]; под ред. А. В. Грибакина-М.: Издательство Юрайт 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/CAFF4B10-3241-4BA4-A95E-E4E1896061E3#page/2>
4. Актуальные проблемы права : учебник для магистратуры/ под ред. Р. В. Шагиевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=792453>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник МГУ, серия 11. Право
2. Государство и право
3. Журнал российского права
4. Известия вузов. Правоведение
5. История государства и права
6. Сравнительное правоведение
7. Философия права
8. Юрист-Правоведъ
9. Российский юридический журнал
10. Актуальные проблемы российского права
11. LexRUSSICA (Русский закон)

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Язык права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями, а также действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и занятие семинарского типа, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного

участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа
(семинарам, практическим занятиям)*

Для занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий.

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение практических заданий (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, блиц-опроса.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии семинарского типа способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при

занятиях семинарского типа студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий) и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение практических заданий;
- работа с правоприменительными актами;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю), включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля), по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка *сообщения* представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая

информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению коллоквиума, выполнению практических заданий, блиц-опросу

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет обучающимся список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению коллоквиума может предшествовать консультирование обучающихся по возникшим у них вопросам.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы обучающихся.

Блиц-опрос представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов. *Сценарий проведения дискуссии*

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

		Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.

		Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью,

		техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).