**АННОТАЦИЯ**
**Дисциплины Б1.В.16.04 «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы 72 часа, (из них – 34,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч.; практических 22 ч.; 37,8 часов самостоятельной работы).

**Цель дисциплины**: обеспечить непосредственное знакомство студентов с процессом обучения и воспитания школьников и выработка умений и навыков, являющихся основой профессионально-педагогической деятельности классного руководителя начальных классов, научить их самостоятельно анализировать документацию классного руководителя в профессиональной деятельности в аспекте ФГОС НОО.

**Задачи дисциплины** направлены на формирование у студентов:

– Овладеть знаниями по умению организовывать и координировать воспитательный процесс в классе;

– изучить документацию классного руководителя, разрабатывать предложения по их коррекции;

– овладеть современными методиками работы с документацией классного руководителя начальных классов;

– научиться определению целей и задач, планированию деятельности классного руководителя;

– овладеть умениями использовать современные методики диагностики по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.** Дисциплина «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» относится к профессиональному циклу подготовки в базовой части модуля «Методики обучения и воспитания младших школьников (с практикумом)».

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения следующих дисциплин: «Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов», «Психолого-педагогические теории и технологии начального образования», «Семейная педагогика и домашнее воспитание», «Теория и методика организации внеурочной деятельности в начальной школе», «Педагогическая практика».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ПК -5;6;10.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ОК-7 | Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности | правовые нормы педагогической деятельности и образования; теоретические основы правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности | планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс | навыками работы с нормативными правовыми документами: осуществлять их анализ, систематизацию имеющейся в них информации |
| 2. | ПК-5 | Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | формы и способы педагогического сопровождения социализации обучающихся | отбирать и использовать формы и способы педагогического сопровождения социализации обучающихся | способами педагогического сопровождения социализации обучающихся |
| 3. | ПК-6 | Готовностью к | особенности | проектировать | способами |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | взаимодействию с участниками образовательного процесса | взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами) | совместную деятельность в педагогических целях с учениками, родителями, коллегами и социальными партнерами | эффективного взаимодействия, ориентированного на компромисс и сотрудничество |
| 4. | ПК-10 | Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития | – особенности профессиональной педагогической деятельности;<br>– теоретические основы и закономерности профессионального роста и личностного развития. | анализировать особенности и достижения собственной профессиональной деятельности и своего личностного развития | – современными формами, методами и средствами профессионального роста и личностного развития в профессиональной деятельности.<br>основами проектирования и реализации задач профессионального роста и личностного развития в профессиональной деятельности |

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | | | |
| **Контактная работа, в том числе:** | 34,2 час. | 34,2 час. | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Занятия лекционного типа | 8 час. | 8 час. | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 22 час. | 22 час. | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| **Иная контактная работа:** | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 час. | 4 час. | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 | | | |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 37,8 час. | 37,8 час. | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Курсовая работа | | | | | |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 10 час. | 10 час. | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 7,8 час. | 7,8 час. | | | |
| Реферат | 4 час. | 4 час. | | | |
| Доклад с компьютерной презентацией (Д) | 6 час. | 6 час. | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 10 час. | 10 час. | | | |
| **Промежуточная аттестации** (зачет) | зачет | 10 час. | | | |
| Общая трудоемкость час | 72 час. | 72 час. | | | |
| зач. ед. | 2 зач. ед. | 2зач. ед. | | | |

**Структура дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре *(для студентов ОФО)*

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, его права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Модель современного классного руководителя | 9 | 1 | 2 | | 4 |
| 3 | Организаторская деятельность классного руководителя | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 4 | Проектировочная деятельность классного руководителя | 7 | | 3 | | 4 |
| 5 | Организация воспитательного процесса | 7 | | 3 | | 4 |
| 6 | Ученический коллектив: методика его создания и развития | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 7 | Методика изучения личности | 5 | 1 | 2 | | 2 |
| 8 | Технологии и методики внеурочной воспитательной деятельности | 7 | 1 | 2 | | 4 |
| 9 | Взаимодействие классного руководителя и семьи | 6 | | 2 | | 4 |
| 10 | Анализ деятельности классного руководителя | 6,8 | 1 | 2 | | 3,8 |
| | КСР | 4 | | | | |
| | ИКР | 0,2 | | | | |
| | *Итого по дисциплине:* | 72 | 8 | 22 | | 37,8 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы**: не предусмотрены
**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1 Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций: учебное пособие / В.Е. Пешкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с.: ил. – Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827.

2 Савва, Л.И. Основы классного руководства: учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2015. – 127 с.: табл. - Библиогр. в кн. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482625

3 Учитель: личность и деятельность: сборник материалов студенческих педагогических чтений / под ред. Е.Ю. Алексеевой, Е. Старковой. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 169 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232411

Автор _____Карпенко А.В.