

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной (преддипломной) практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ функционирования объекта производственной (преддипломной) практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной (преддипломной) практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Управление в социальной сфере".

3. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится на базе организации системы государственного или муниципального управления, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться на базе Кубанского государственного университета.

Практика проводится под руководством научного руководителя магистра по ВКР, принимается преподавателем выпускающей кафедры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать методы управления персоналом и командного управления. Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. Владеть навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях Уметь разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях

3	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.
4	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. Уметь проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Владеть навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
5	ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. Уметь определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Владеть навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности
6	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. Уметь осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников Владеть навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
7	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. Уметь использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач Владеть навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

8	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать методы оценки информации и теории анализа и синтеза. Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза Владеть навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.
---	-------	--	--

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, ___1,5___ часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 6 недель. Время проведения практики курс 7.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день
Исследовательский этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	3-7 день
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по	11-12 день

		заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	
	Подготовка отчета по практике		
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики Публикация статьи	13-14 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Основная литература:

Наумов С.Ю., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие – М.: Дашков и К, 2014. – 556 с. // <http://biblioclub.ru>.

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282

Автор РПД

к.э.к.наук, доц. Беляева Е.А.