Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«1» июня 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Экономика и управление развитием города

Программа подготовки ___академическая_____

Форма обучения _____заочная_____

Квалификация (степень) выпускника _____магистр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:
Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
Ио заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы
подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 «24» мая 2016г.
И.о заведующего кафедры государственного
и муниципального управления Мясникова Т.А
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 5 «27» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.
подпись

Рецензенты:

Н.В. Лебедев, директор департамента финансов администрации муниципального образования город Краснодар
И.В. Мирошниченко, докт.полит.наук, доцент, зав.кафедрой государственной политики и государственного управления, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. **Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).**

Целью прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. **Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. **Тип (форма) и способ проведения** производственной (научно-исследовательской работы) **практики.**

Тип производственной (научно-исследовательской работы) практики: практика по получению навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики: стационарная и выездная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно- исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственный и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретным способом.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет (Майкоп).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	**Знать** основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач **Уметь** систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта **Владеть** навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	**Знать** способы генерирования инновационных идей в управленческой практике **Уметь** формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов **Владеть** технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления

3	ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	**Знать** взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления и кооперации в рамках междисциплинарных проектов **Уметь** использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах **Владеть** способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях
4	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	**Знать** актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук **Уметь** самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ **Владеть** технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
5	ПК – 18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	**Знать** методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях **Уметь** применять на практике методы и методики анализа для аналитической работы и научных исследований **Владеть** средствами и методами аналитической работы и научных исследований
6	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	**Знать** термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора **Уметь** анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику **Владеть** навыками применения инструментов макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства

7	ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	**Знать** методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе; содержание деятельности по организации познавательной деятельности **Уметь** формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; организовывать коммуникации в образовательном процессе. **Владеть** навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации

5. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 2 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 2 недели на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе, 4 недели на 3 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Организационный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка	1 день на каждом курсе НИР
2.	планирование НИР	составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	2 дня на каждом курсе НИР
	Практический этап		

3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.	1-ая -2-ая неделя практики/курс 5
			1-ая - 2-ая неделя практики/курс 6,
			1-ая - 4-ая неделя практики/курс 7,
	Отчетный этап		
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день на каждом курсе НИР
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день на каждом курсе НИР (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты

нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пре- делах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

7. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

− подбор и анализ необходимых данных;

− изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;

− представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;

-подготовка доклада, реферата.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

– лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;

– нормативно-правовые акты;

– доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	планирование НИР	ПК1 ПК-17	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление отчета
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	непосредственное выполнение научно- исследовательской работы	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Проверка выполнение индивидуальны х заданий	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК -14	Проверка: оформления отчета	Отчет
5.	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК-14	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформиров	Код контроли	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

	анности компетенции	руемой компетенции (или ее части)	
1	1. Пороговый уровень	ПК-14	Уметь готовить отдельные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть некоторыми навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Владеть: приемами выработки способностями к выдвижению инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и некоторые подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов
		ПК-17	Уметь осуществлять ряд экспертных и аналитических работ Владеть навыками использования некоторых методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь осуществлять диагностику, анализ и решение научных проблем владеть навыками диагностики, анализа и решения научных проблем …
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
2	Базовый уровень	ПК-14	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного государственного и муниципального управления.
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
		ПК-17	Уметь осуществлять экспертные и аналитические работы Владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь разрабатывать решения научных проблем в деятельности

			преподавателя. владеть навыками количественного и качественного анализа решения научно-исследовательских проблем в работе преподавателя
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
3	Повышенный уровень	ПК-14	Знать последние достижения теории государственного и муниципального управления Уметь систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	уметь находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления в своей теме научно-исследовательской работы Владеть навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации
		ПК-16	Знать базовые и современные теории инноваций и проектного управления Уметь выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации Владеть способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях
		ПК-17	Знать базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ Владеть навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК18	Знать основные методы аналитической обработки информации Уметь продуктивно осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической работы преподавателя Владеть различными методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в работе преподавателя
		ПК-19	Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

		ПК-20	Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
1	Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	Зачтено/ не зачтено
2	Описание достигнутых промежуточных и итоговых результатов НИР	Соответствие описанных результатов целям и задачам индивидуального задания.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы).	Зачтено/ не зачтено
		Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
3.	Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

10. - Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

2) Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846

3) _____ Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

3. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

в) периодические издания.

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы) **практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. _____ Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. _____ Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

3. _____ Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

4. _____ Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (http://www.ecsocman.ru)

5. _____ Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru) –- обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (научно-исследовательской работы), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. _____ Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://www.grebennikon.ru/) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. _____ Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (http://www.krugosvet.ru) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. _____ Научная электронная библиотека (http://www.elibrary.ru) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.

9. _____ Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (http://www.ebiblioteka.ru) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10._____ База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (http://stat.hse.ru)

11._____ Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (http://www.ptpu.ru)

12._____ Электронный журнал "Экономическая социология", (http://www.ecsoc.msses.ru)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13._____ Сайт издательства «Дело и сервис» (http://www.dis.ru) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14._____ Сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

12._____ **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской**

работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– Microsoft Office

12.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задание практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

_____
Ф.И.О. магистранта

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «____» _____20_____г по «____» _____20_____г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Краснодар 201___г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент _____+_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

2 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

3 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

4 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

5 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

6 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

7 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

Второй год обучения:

- в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования.

Третий год обучения:

- выступление на научно-практической конференции (круглом столе);
- статья по теме диссертационного исследования;
-краткое формулирование выводов исследования (не более 2-х станиц)

От организации: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 3

ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Первый год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	**Научно-исследовательская работа в семестре**		
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации		
1.5	Формирование концепции исследования		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях		
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).		
1.10	Курсовая работа		
2.	**Подготовка магистерской диссертации**		
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.3	Другие виды работ (*Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)*		

Магистрант_____ «____»_____20____г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Второй год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	**Научно-исследовательская работа в семестре**		
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.6	Другие виды работ (*Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)*		
2.	**Подготовка магистерской диссертации**		
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.		
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования		
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.4	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
	Подготовка и защита магистерской диссертации		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю (теоретической части)		
3.6	Другие виды работ		

Магистрант_____ «_____»_____20____г.

(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

Третий год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	ГИА
1.	**Научно-исследовательская работа в семестре**		
1.1	Систематизация материалов научного исследования		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.5	Другие виды работ (*Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах)*		
2.	**Подготовка магистерской диссертации**		
2.1	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.2	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования		
2.3	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
3.	**Подготовка и защита магистерской диссертации**		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю		
3.3	Доработка магистерской диссертации		
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре		
3.5	Защита магистерской диссертации	x	

Магистрант_____ «____»_____20_____г.

(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 4

Характеристика

магистранта ___ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

_____

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в

_____

(*указать организацию)*

магистрант продемонстрировал:

№		Оценка			
		5	4	3	2
ЗНАНИЯ					
1.	знание структуры и полномочий базы практики				
2.	знание основных направлений деятельности подразделения				
3.	знание задач, выполняемых подразделением				
УМЕНИЯ И НАВЫКИ					
4.	умение работать с информацией				
5.	навыки сбора, обобщения и анализа информации				
6.	деловой коммуникации с руководителями				
7.	деловой коммуникации с коллегами				
ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА					
8.	целеустремленность				
9.	лидерские качества				
10	ориентация на работу в команде				
11	гибкость				
12	исполнительность				
	инициативность				
13	пунктуальность				
14	коммуникабельность				
15	умение принимать решения				
16	СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения				

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

_____

_____

_____

Общая оценка учебной практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики _____

должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта_____
Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
2	ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации				
3	ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях				
4	ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ				
5	ПК- 18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
6	ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				
7	ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента (нужное подчеркнуть):

ФИО выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения учебной практики.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении учебной и производственной практики
1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.
2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.
2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.
2.4 По пути к месту практики и обратно:
− избегать экстремальных условий на пути следования;
− соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
− соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
− в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.
3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного

телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ\

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«____» _____г.

_____

ФИО студента (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

Направление
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Магистр ___ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

ФИО

направляется производственную практику (научно-исследовательскую работу)
на _____
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с _____. по _____ г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры)
(должность) (ФИО)

Руководитель базы практики:
(должность) (ФИО)

И.о. декана факультета управления и психологии И.В. Самаркина
М.П.