



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



М.Ю. Беликов

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**

Краснодар 2016

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 465 (зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 г. № 32672).

Дисциплина ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная

4 курс 7 семестр

всего 96 часов, в том числе:

лекции 32 часа

практические занятия 32 часа

самостоятельные занятия 24 часов

консультации 8 часов

форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель  Грищенко Виктория Игоревна  
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии математики и информационных дисциплин  
протокол № 9 от «19» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:



Н.Г. Титов

« 19 » мая 2016 г.

Рецензенты:

|                                                                                                                       |                                                                                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Директор<br>ККООСТ «САПСАН»                                                                                           |  | Ю.Н. Трубников     |
| Доцент кафедры<br>информационных технологий<br>ФГБОУ ВО «Кубанский<br>государственный университет»<br>канд. пед. Наук |  | Н.Ю. Добровольская |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                 | 2  |
| 1.1 Область применения программы.....                                                                                | 2  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....                    | 2  |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....                          | 2  |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....                 | 3  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                    | 4  |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....                                                            | 4  |
| 2.2. Структура дисциплины: .....                                                                                     | 4  |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....                                                         | 5  |
| 2.4. Содержание разделов дисциплины .....                                                                            | 6  |
| 2.4.1. Занятия лекционного типа .....                                                                                | 6  |
| 2.4.2. Занятия семинарского типа.....                                                                                | 7  |
| 2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....                                                              | 7  |
| 2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....                                                                        | 7  |
| 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....          | 8  |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....                                                                                  | 9  |
| 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций .....                                                          | 9  |
| 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий .....                                            | 8  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                      | 10 |
| 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....       | 10 |
| 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....                                                            | 10 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....                   | 11 |
| 5.1. Основная литература .....                                                                                       | 11 |
| 5.2. Дополнительная литература .....                                                                                 | 11 |
| 5.3. Периодические издания.....                                                                                      | 11 |
| 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ..... | 11 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                                | 12 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....                                                                 | 13 |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....                                                                            | 13 |
| 7.2. Критерии оценки знаний .....                                                                                    | 13 |
| 7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации .....                                                   | 14 |
| 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации .....                                                 | 14 |
| 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации .....                                               | 15 |
| 7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации. ....                                                | 15 |
| 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                        | 16 |
| 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                        | 16 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель - Способствовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Перечень требуемого компонентного состава компетенций**

ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК-2.4 - Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания.

В результате освоения дисциплины студенты должны

#### **Знать:**

1. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
2. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
4. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

**Уметь:**

1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
4. осуществлять поиск необходимой информации;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа;
- самостоятельная работа 24 часа.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  
(перечень формируемых компетенций)**

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны<br>(Компонентный состав компетенций (номера из перечня))         |                                                                                                                                                             |                             |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       |                    |                                                                                                                                                         | знать                                                                                                                        | уметь                                                                                                                                                       | практический опыт (владеть) |
| 1.    | ОК-1               | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                   | состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах |                             |
| 2.    | ОК-4               | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации                                               | использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения                                                                        |                             |

| 1 | 2      | 3                                                                                                  | 4                                                                                                           | 5                                                      | 6 |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|
| 3 | ОК-5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности             | базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности | применять компьютерные и телекоммуникационные средства |   |
| 4 | ПК-2.4 | Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания | основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности                                            | осуществлять поиск необходимой информации              |   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                     | Всего часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                                                                                        | 96          |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                                                                                                      | 64          |
| В том числе:                                                                                                                                                                           |             |
| занятия лекционного типа                                                                                                                                                               | 32          |
| практические занятия (практикумы)                                                                                                                                                      | 32          |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                                                                                                  | 24          |
| <b>Консультации</b>                                                                                                                                                                    | 8           |
| <i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i> | 24          |
| Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет)                                                                                                                                      | зачет       |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                                                                                                                                              | 96          |

### 2.2. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем                                         | Количество аудиторных часов |                        |                                     | Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации) (час) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                     | Всего                       | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |                                                                 |
| Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности | 18                          | 14                     | 4                                   | 12                                                              |
| Раздел 2. Прикладные программные средства                           | 46                          | 18                     | 28                                  | 12                                                              |
| Консультации                                                        | -                           | -                      | -                                   | 8                                                               |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                          | <b>64</b>                   | <b>32</b>              | <b>32</b>                           | <b>32</b>                                                       |

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование раздела и тем                                                   | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)                                                                                                                                                                             | Объем часов | Уровень освоения |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>26</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Предмет и задачи курса                                   | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                                              | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                              | 1 Понятие информационных и коммуникационных технологий.                                                                                                                                                                                                                                                  | 2           | 1                |
|                                                                              | 2 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                          | 2           | 1                |
|                                                                              | <b>Практические (семинарские) занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |
|                                                                              | 1 «Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы»                                                                                                                                                                                                                              | 2           | 2                |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой.<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.<br>3. Решение задач на расчет объема информации. | 4           | 2                |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Программные средства реализации информационных процессов | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                                              | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                              | 1 Виды программного обеспечения компьютеров.                                                                                                                                                                                                                                                             | 2           | 1                |
|                                                                              | 2 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.                                                                                                                                                                                                                        | 2           | 1                |
|                                                                              | <b>Практические (семинарские) занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |
|                                                                              | 1 Операционная система Windows.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2           | 2                |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала<br>2. Решение проблемных задач<br>3. Подготовка к контрольной работе                                                                                                                    | 4           | 2                |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Этапы развития информационных технологий                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                                              | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                              | 1 Этапы развития информационной технологии.                                                                                                                                                                                                                                                              | 2           | 1                |
|                                                                              | 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                           | 2           | 1                |
|                                                                              | 3 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                      | 2           | 1                |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала                                                                                                                                                                                         | 4           | 2                |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                  |
| <b>Раздел 2. Программные средства информационных технологий</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>58</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Текстовый процессор MS Word                              | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                  |
|                                                                              | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                  |
|                                                                              | 1 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.                                                                                                                                           | 2           | 1                |
|                                                                              | 2 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.                                                                                                                                                                                             | 2           | 1                |
|                                                                              | <b>Практические (семинарские) занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |
|                                                                              | 1 Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word.                                                                                                                                                                                                                                                | 2           | 2                |
|                                                                              | 2 Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями.                                                                                                                                                                                                                                                  | 2           | 2                |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала<br>2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических                                                                                                                  | 2           | 2                |

|                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                   | рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ                                          |                                                                                                     |     |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Табличный процессор MS Excel                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                            |                                                                                                     |     |
|                                                                   | <b>Лекции</b>                                                                                                   |                                                                                                     |     |
|                                                                   | 1                                                                                                               | Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.                                             | 2 1 |
|                                                                   | 2                                                                                                               | Осуществлять поиск необходимой информации.                                                          | 2 1 |
|                                                                   | <b>Практические (семинарские) занятия</b>                                                                       |                                                                                                     |     |
|                                                                   | 1                                                                                                               | Начало работы с MS Excel.                                                                           | 2 2 |
|                                                                   | 2                                                                                                               | Работа с книгами, листами, диапазонами.                                                             | 2 2 |
|                                                                   | 3                                                                                                               | Формулы и функции.                                                                                  | 2 2 |
|                                                                   | 4                                                                                                               | Форматирование документов.                                                                          | 2 2 |
|                                                                   | 5                                                                                                               | Построение диаграмм.                                                                                | 2 2 |
|                                                                   | 6                                                                                                               | Табличный процессор MS Excel.                                                                       | 2 2 |
|                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1.Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала |                                                                                                     | 3 2 |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Создание презентаций с помощью MS Power Point | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                            |                                                                                                     |     |
|                                                                   | <b>Лекции</b>                                                                                                   |                                                                                                     |     |
|                                                                   | 1                                                                                                               | Использование MS Power Point для создания презентаций с использованием слайдов и их шаблона.        | 2 1 |
|                                                                   | 2                                                                                                               | Изменение вида слайдов, добавление текста.                                                          | 2 1 |
|                                                                   | <b>Практические (семинарские) занятия</b>                                                                       |                                                                                                     |     |
|                                                                   | 1                                                                                                               | Создание электронных презентаций в MS Power Point.                                                  | 2 2 |
|                                                                   | 2                                                                                                               | Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций | 2 2 |
|                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1.Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала |                                                                                                     | 5 2 |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Базы данных MS Access                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                            |                                                                                                     |     |
|                                                                   | <b>Лекции</b>                                                                                                   |                                                                                                     |     |
|                                                                   | 1                                                                                                               | Характеристика СУБД MS Access.                                                                      | 2 1 |
|                                                                   | 2                                                                                                               | Работа с таблицами (создание и редактирование).                                                     | 2 1 |
|                                                                   | 3                                                                                                               | Создание запросов, форм, отчетов.                                                                   | 2 1 |
|                                                                   | <b>Практические (семинарские) занятия</b>                                                                       |                                                                                                     |     |
|                                                                   | 1                                                                                                               | Создание однотабличной базы данных.                                                                 | 2 2 |
|                                                                   | 2                                                                                                               | Формирование запросов и отчетов, создание структуры реляционной БД.                                 | 2 2 |
|                                                                   | 3                                                                                                               | Формирование сложных запросов.                                                                      | 2 2 |
|                                                                   | 4                                                                                                               | Создание сложных форм и отчетов.                                                                    | 2 2 |
|                                                                   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1.Самостоятельное изучение лекционного и дополнительного материала |                                                                                                     | 2 3 |
| <b>Всего:</b>                                                     |                                                                                                                 | <b>96</b>                                                                                           |     |

## 2.4. Содержание разделов дисциплины

### 2.4.1. Занятия лекционного типа

| № раздела                     | Наименование раздела                            | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                         | Форма текущего контроля |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                             | 2                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                          | 4                       |
| 1                             | Информационные технологии                       | Информационные и коммуникационные технологии<br>Свойства и средства ИТ.<br>Операционные системы.<br>Виды программного обеспечения.<br>Этапы развития и составляющие информационных технологий.<br>Классификация информационных технологий. | у                       |
| 2                             | Программные средства информационных технологий. | Характеристики и назначение текстового процессора.<br>Назначение и возможности электронных таблиц.<br>Использование MS Power Point.<br>Базы данных MS Access.                                                                              | у                       |
| Примечание: У – устный опрос. |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                         |

#### 2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены учебным планом.

#### 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

| №  | Наименование раздела                           | Наименование практических (семинарских) работ                                                       | Форма текущего контроля |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                              | 3                                                                                                   | 4                       |
| 1. | Информационные технологии                      | Операционная система Windows.                                                                       | ПР                      |
| 2. | Программные средства информационных технологий | Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word.                                             | ПР                      |
|    |                                                | Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями                                                | ПР                      |
|    |                                                | Начало работы с MS Excel.                                                                           | ПР                      |
|    |                                                | Работа с книгами, листами, диапазонами.                                                             | ПР                      |
|    |                                                | Формулы и функции.                                                                                  | ПР                      |
|    |                                                | Форматирование документов.                                                                          | ПР                      |
|    |                                                | Построение диаграмм.                                                                                | ПР                      |
|    |                                                | Табличный процессор MS Excel.                                                                       | ПР                      |
|    |                                                | Создание электронных презентаций в MS Power Point.                                                  | ПР                      |
|    |                                                | Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций | ПР                      |
|    |                                                | Создание однотабличной базы данных.                                                                 | ПР                      |
|    |                                                | Формирование запросов и отчетов, создание структуры реляционной БД.                                 | ПР                      |
|    |                                                | Формирование сложных запросов.                                                                      | ПР                      |
|    |                                                | Создание сложных форм и отчетов.                                                                    | ПР                      |

Примечание: ПР- защита практических работ.

#### 2.4.4. Содержание самостоятельной работы

На самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа учебного времени.

| № | Вид СРС                                        | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                              | 3                                                                                         |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин.                              |

## 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| №  | Наименование раздела, темы, вида СРС                              | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. | Тема 1.1 Предмет и задачи курса                                   | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |
| 2. | Тема 1.2 Программные средства реализации информационных процессов | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |
| 3. | Тема 1.3 Этапы развития информационных технологий                 | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |
| 4. | Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word                             | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |
| 5. | Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel                            | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |
| 6. | Тема 2.3. Создание презентаций с помощью MS Power Point           | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |
| 7. | Тема 2.4. Базы данных MS Access                                   | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> . |

## 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

| № | Тема                                                                               | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во час |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 1 | 2                                                                                  | 3                                           | 4          |
| 1 | Деловой текстовый документ.                                                        | Работа с обучающими программами             | 2          |
| 2 | Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.     | Работа в малых группах                      | 2          |
| 3 | Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.  | Работа с электронными учебниками            | 2          |
| 4 | Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. | Работа с электронными учебниками            | 2          |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
|  | Итого по курсу                     | 8 |
|  | в том числе интерактивное обучение | 8 |

### 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

| № | Тема                                                                                                                   | Виды применяемых образовательных технологий | Кол-во час |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 1 | 2                                                                                                                      | 3                                           | 4          |
| 1 | Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста                                                               | Тестирование в режиме он-лайн               | 2          |
| 2 | Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам                                        | Работа с электронными учебниками            | 2          |
| 3 | Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки                                                     | Работа с обучающими программами             | 2          |
| 4 | Практическое занятие № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. | Работа в малых группах                      | 2          |
|   | Итого по курсу                                                                                                         |                                             | 8          |
|   | в том числе интерактивное обучение                                                                                     |                                             | 8          |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете: *Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.*

Оборудование учебного кабинета:

- Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

### **4.2. Перечень необходимого программного обеспечения**

Список программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Советов Б. Я., Цехановский В. В. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4](http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0](http://www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0).

### **5.3. Периодические издания**

1. Журнал Информационные технологии

2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru));

3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);

10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru>);

13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru>);

14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                 | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    | Предмет и задачи курса                                   | ОК 1                                          | Защита практических работ.       |
| 2.    | Программные средства реализации информационных процессов | ОК 4                                          | Защита практических работ.       |
| 3.    | Этапы развития информационных технологий                 | ОК 5                                          | Защита практических работ.       |
| 4.    | Текстовый процессор MS Word                              | ПК 2.4                                        | Защита практических работ.       |
| 5.    | Табличный процессор MS Excel                             | ПК 2.4                                        | Защита практических работ.       |
| 6.    | Создание презентаций с помощью MS Power Point            | ПК 2.4                                        | Защита практических работ.       |
| 7.    | Базы данных MS Access                                    | ПК 2.4                                        | Защита практических работ.       |

### 7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «зачет» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «незачет» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

### 7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

#### Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

### 7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

#### Промежуточная аттестация

| Форма аттестации | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Практический опыт (владеть) | Личные качества обучающегося                                                                                               | Примеры оценочных средств         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Зачет            | состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;<br>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br>осуществлять поиск необходимой информации; |                             | Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты | Устный опрос по вопросам к зачету |

#### **7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)**

##### **1. Примерные вопросы для проведения зачета к курсу.**

1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
4. Осуществлять поиск необходимой информации;
5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
6. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
7. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
8. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

#### **7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации (зачет)**

Не предусмотрено

## **8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## **9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Не предусмотрено.

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины «Информационно-коммуникационные**  
**технологии в профессиональной деятельности»**  
**43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-**  
**экономический профиль)**

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 465, зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 (рег. № 32672) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» изучается студентами ИНСПО по специальности «Организация обслуживания в общественном питании» на основе общего образования на четвертом году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании учебной дисциплины Информатика.

Содержание программы систематизирует знания обучающихся об информационно-коммуникационных технологиях, полученные обучающимися на уроках информатики, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

На изучение данной дисциплины отведено: 96 часов: 64 часа аудиторной нагрузки, в том числе – 32 часа практических занятий и 24 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-

техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов.

При составлении программы учтены требования, предъявляемые к специалистам по организации обслуживания в общественном питании со средним профессиональным образованием. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности «Организация обслуживания в общественном питании».

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям специалиста и в связи с этим она может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в ходе реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке менеджеров по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, поступающих на базе основного общего образования.

Кандидат педагогических наук,  
Доцент кафедры  
информационных технологий  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

Добровольская Н.Ю.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Информационно-коммуникационные**  
**технологии в профессиональной деятельности»**  
**43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-**  
**экономический профиль)**

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (социально-экономический профиль), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 465, зарегистрирован в Минюсте России 11.06.2014 (рег. № 32672).

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по определенным темам.

В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части, а также практические умения:

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов. Программа содержит вопросы для самостоятельной работы и самоконтроля студентов.

В списке литературы используется наименований учебных пособий за последние пять лет издания, в том числе лабораторные практикумы по изучаемой дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты

прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

Реализация данной программы обеспечивает соответствующую подготовку специалистов по организации обслуживания в общественном питании в области информатики. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности Рабочая программа (РПД) рекомендуется для внедрения в учебный процесс.

Директор  
ККООСТ «САПСАН»



Ю.Н. Трубников