

АННОТАЦИЯ

38.04.03 управление персоналом

Б1.В.ДВ.05.01. «Коммуникативная компетентность HR менеджера»
для ЗФО

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формировании коммуникативной компетенции руководителя, включающая знания о закономерностях и структуре воздействия в процессе делового общения, этике, охватывающей ритуалы, нормы и конвенции определенного культурного ареала, а также инструментах коммуникации и способах управления взаимодействием деловых партнеров

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформулировать представления о социально-психологических закономерностях коммуникантов в экономической сфере, выявить структуру коммуникативной компетентности руководителя;
2. Определить особенности инструментов организационной коммуникации,
3. Установить механизмы социального воздействия на партнеров по коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «коммуникативная компетентность HR менеджера» относится к базовой вариативной части части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для освоения курса необходимы знания из «организационной психологии» об особенностях организационной коммуникации, «психологии и педагогики управления персоналом» об особенностях личности коммуниканта.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся ОПК-1; ОПК-7; ОПК-5; ПК-25; ПК-28

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	Типы и виды коммуникации. функции и назначение всех видов коммуникации	Выявлять особенности каждого вида и типа коммуникации	Методами выявления коммуникативных барьеров и неудач
2.	ОПК-5	Способность отстаивать свои позиции, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	Закономерности убеждающей коммуникации	Подбирать релевантную аргументацию и распределять сильные аргументы при принятии решения дискуссии	Техниками логического воздействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-25	Умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент; анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	Алгоритм организации и проведения совещаний	Оценить эффективность взаимодействия участников совещания	Методами анализа проблемного поля и вербального воздействия на других при принятии решения
	ПК-28	Владеть навыками наставничества, способность вдохновлять других на развитие персонала организации	Механизмы социального влияния на партнеров по коммуникации	Использовать индивидуальные знания о партнере в целях развития персонала	Навыком эксплицитного и имплицитного воздействия на других

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие принципы организационной коммуникации.	15	1	4		10
2.	Коммуникативная компетентность руководителя	10.5	0.5	2		8
3.	Инструменты организационной коммуникации	10.5	0.5	2		8
	Итого по дисциплине	36	2	8		26

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Болотова, А.К. Психология коммуникаций : монография - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 496 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439951> (30.11.2017)

2. Сухих С.А. Коммуникативная компетентность личности в общении. Краснодар. 2016.

Автор РПД Сухих С.А.