



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Беликов М.Ю.

**Рабочая программа дисциплины
ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность
35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Краснодар 2015

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.07.2014 № 32891)

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2015/2016

3 курс 5 семестр

всего 96 часов, в том числе:

лекции 48 час.

практические занятия 16 час.

самостоятельные занятия 32 час.

форма итогового контроля зачет

Составитель: преподаватель Титова Екатерина Сергеевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «18» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:  «18» мая 2015 г.

Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Мировой судья судебного участка №79 г. Новороссийска		Уюткин Эдуард Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2 Структура дисциплины	11
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	13
2.4 Содержание разделов дисциплины	20
2.4.1. Занятия лекционного типа	20
2.4.2 Занятия семинарского типа	22
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия)	23
2.4.4 Содержание самостоятельной работы	23
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	29
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	29
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	30
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	32
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	33
5.1 Основная литература	33
5.2 Дополнительная литература	33
5.3 Периодические издания	33
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	35
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	37
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	37
7.2 Критерии оценки знаний	38
7.3 Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	41
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	42
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	42
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	44
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	44

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	44
---	----

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Профессиональный цикл, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - изучается на 3 курсе.

Программа профессионального цикла является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО в части освоения общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 3.3

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины: иметь представление об основах права, о защите своих прав в соответствии трудовым законодательством и гражданским кодексом, ознакомиться с положениями Конституции РФ, основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие договорные отношения.

Задачи: ознакомить с Трудовым кодексом РФ, ГК РФ и Конституцией РФ и реализацией данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;

знать:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 35.02.12 «САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности
ПК 1.2	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
ПК 1.3.	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать:

	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 2.1	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 2.2	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
ПК 2.3	уметь: работать с нормативными правовыми документами,

	использовать их в профессиональной деятельности; знать: основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 2.4	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 3.1	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности

	работника;
ПК 3.2	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
ПК 3.3	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в

	области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; ;
ОК 2	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 3	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 4	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 5	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
ОК 6	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 7	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 8	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ОК 9	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства; знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	48
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации	8	4	2	2
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	4	2	-	2
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	4	2	2	-
Раздел 2. Гражданское право РФ	16	8	4	4
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права	8	4	2	2
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	8	4	2	2
Раздел 3. Трудовое право РФ.	26	14	4	8
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	4	2	-	2
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	8	4	-	4
Тема 3.3. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством. Материальная ответственность работника.	6	4	2	-

Тема 3.4. Профессиональный стандарт работников, трудовые функции.	8	4	2	2
Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	14	6	2	6
Тема 4.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	6	2	-	4
Тема 4.2. Нормативное регулирование профессиональной деятельности в РФ	8	4	2	2
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	14	6	2	6
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности	8	4	2	2
Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	6	2	-	4
Раздел 6. Право интеллектуальной собственности	18	10	2	6
Тема 6.1. Понятие интеллектуальной собственности и авторского права	6	4	-	2
Тема 6.2. Защита интеллектуальной собственности и ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности	12	6	2	4
всего	96	48	16	32

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
ОП. 10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			96	
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			8	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.		Лекционные занятия	2	1
	1	Понятие, предмет, особенности конституционного права		
	2	Конституционные права и свободы человека и гражданина		
	3	Источники конституционного права		
	4	Классификация источников права в Российской Федерации.		
	5	Конституционное право в системе юридических наук		
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.		Лекционные занятия	2	1
	1	Правовой статус личности.		
	2	Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	2	2
		Практические занятия		
	1	Принципы правового статуса человека и гражданина		
	2	Права и свободы человека и гражданина и их непосредственное действие		
	3	Гарантии прав и свобод человека и гражданина		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			2	3

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Конституции зарубежных стран. История принципа разделения властей.				
Раздел 2.			16	
Гражданское право РФ				
Тема 3.1. Гражданское право как отрасль права		Лекционные занятия		
	1	Понятие, предмет, особенности гражданского права.	4	1
	2	Источники гражданского права Российской Федерации.		
	3	Принципы гражданского права Российской Федерации.		
	4	Субъекты и объекты гражданского права.		
	4	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение		
		Практические занятия	2	2
	1	Внутриорганизационные нормативные документы		
	4	Субъекты и объекты гражданского права.		
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений		Лекционные занятия	4	1
	1	Договор в хозяйственных отношениях.	2	2
	2	Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ		
	3	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение		
		Практические занятия		
	1	Понятие, значение, форма сделок.		
	2	Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	3

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Юридические и физические лица. Договор купли-продажи. Договор аренды				
Раздел 3.			24	
Трудовое право РФ.				
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права		Лекционные занятия	4	1
	1	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права.		
	2	Источники трудового права Российской Федерации.		
		Практические занятия	2	2
	1	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права. Источники трудового права Российской Федерации.		
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения		Лекционные занятия	4	1
	1	Субъекты и объекты трудового права РФ.		
	2	Трудовые правоотношения.		
		Практические занятия	2	2
		Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения.		
Тема 3.3. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством. Материальная ответственность работника.		Лекционные занятия	4	1
	1	Трудовой договор, как институт трудового права.		
	2	Трудовые споры и порядок их разрешения.		
Тема 3.4. Профессиональный стандарт работников, трудовые функции.		Лекционные занятия	4	1
	1	Понятие профессиональных стандартов		
	2	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 627н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства"		

	3	Приказ Минтруда России от 28.12.2015 N 1159н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий"		
		Практические занятия	2	2
	1	Значение профессиональных стандартов в трудовой деятельности.		
	2	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 627н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства"		
	3	Приказ Минтруда России от 28.12.2015 N 1159н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий"		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			8	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Коллективный договор. Функции и задачи трудового права. Органы, разрешающие трудовые споры.				
Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности			14	
Тема 4.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность		Лекционные занятия	2	1
	1	Европейская конвенция о ландшафтах		
	2	Конвенция N 129 Международной организации труда «Об инспекции труда в сельском хозяйстве»		
Тема 4.2. Нормативное		Лекционные занятия	4	1

регулирование профессиональной деятельности в РФ	1	Земельный кодекс Российской Федерации		
	2	Лесной кодекс Российской Федерации		
	3	Федеральный закон "О землеустройстве"		
		Приказом Росстандарта "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий"		
		Практические занятия	2	2
	1	Градостроительный кодекс Российской Федерации		
	2	Федеральный закон "Об охране окружающей среды"		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 627н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства" Приказ Минтруда России от 28.12.2015 N 1159н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий"				
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность			16	
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности		Лекционные занятия	4	1
	1	Предмет предпринимательского права		
	2	Метод предпринимательского права		
	3	Субъекты предпринимательской деятельности		
	4	Принципы предпринимательского права		
		Практические занятия	2	2
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
Тема 5.2. Понятие		Лекционные занятия	2	1

законодательства о предпринимательской деятельности	1	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права		
	2	Организационно-правовые формы юридических лиц		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			6	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления				
Раздел 6. Право интеллектуальной собственности			18	
Тема 6.1. Понятие интеллектуальной собственности и авторского права		Лекционные занятия	4	1
	1	Понятие интеллектуальной собственности		
	2	Понятие авторского права		
	3	Виды интеллектуальной собственности		
Тема 6.2. Защита интеллектуальной собственности и ответственность за нарушение прав интеллектуальной		Лекционные занятия	6	1
	1	Защита интеллектуальной собственности.		
	2	Судебная защита интеллектуальных прав		
	3	Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности		

собственности		Практические занятия	2	2
	1	Способы защита интеллектуальной собственности		
	2	Регистрация прав как способ досудебной защиты интеллектуальной собственности		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			6	3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права патентообладателей: виды, содержание, ограничения. Право на подачу заявки. Содержание права авторства. Право на вознаграждение и его реализация. Лицензионный договор. Защита прав авторов и патентообладателей. Правовая охрана фирменных наименований. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товаров.				

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации	Понятие, предмет, особенности конституционного права. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Источники конституционного права. Классификация источников права в Российской Федерации. Конституционное право в системе юридических наук. Принцип разделения властей в РФ. Общая структура органов государственной власти РФ. Правительство РФ. Президент РФ. Федеральное собрание РФ.	Р, У
2	Раздел 2. Гражданское право	Понятие, предмет, особенности гражданского права. Источники гражданского права Российской Федерации. Принципы гражданского права Российской Федерации. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве. Договор в хозяйственных отношениях. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.	Р, У
3	Раздел 3. Трудовое право РФ	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права. Источники трудового права Российской Федерации. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие профессиональных стандартов. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 627н "Об утверждении профессионального	Р, У

		стандарта "Специалист в области декоративного садоводства". Приказ Минтруда России от 28.12.2015 N 1159н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий"	
4	Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Европейская конвенция о ландшафтах. Конвенция N 129 Международной организации труда «Об инспекции труда в сельском хозяйстве». Земельный кодекс Российской Федерации. Лесной кодекс Российской Федерации. Федеральный закон "О землеустройстве". Приказом Росстандарта "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий". Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон "Об охране окружающей среды".	Р, У
5	Раздел 6. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Понятие, значение и особенности предпринимательского права РФ. Источники предпринимательского права РФ. Принципы предпринимательского права Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Р, У
6	Раздел 6. Право интеллектуальной собственности	Понятие интеллектуальной собственности. Понятие авторского права. Виды интеллектуальной собственности. Защита интеллектуальной собственности. Способы защиты интеллектуальной собственности. Судебная защита интеллектуальных прав. Ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности. Регистрация прав как способ досудебной защиты интеллектуальной собственности	
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации	Понятие, предмет, особенности конституционного права. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Источники конституционного права. Классификация источников права в Российской Федерации. Конституционное право в системе юридических наук. Принцип разделения властей в РФ. Общая структура органов государственной власти РФ. Правительство РФ. Президент РФ. Федеральное собрание РФ.	Р, У
2	Раздел 2. Гражданское право	Понятие, предмет, особенности гражданского права. Источники гражданского права Российской Федерации. Принципы гражданского права Российской Федерации. Субъекты и объекты гражданского права. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве. Договор в хозяйственных отношениях. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение.	Р, У
3	Раздел 3. Трудовое право РФ	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права. Источники трудового права Российской Федерации. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие профессиональных стандартов. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г.	Р, КР, У

		№ 627н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства". Приказ Минтруда России от 28.12.2015 № 1159н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий"	
4	Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Европейская конвенция о ландшафтах. Конвенция № 129 Международной организации труда «Об инспекции труда в сельском хозяйстве». Земельный кодекс Российской Федерации. Лесной кодекс Российской Федерации. Федеральный закон "О землеустройстве". Приказом Росстандарта "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий". Градостроительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон "Об охране окружающей среды".	Р, У
5	Раздел 6. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Понятие, значение и особенности предпринимательского права РФ. Источники предпринимательского права РФ. Принципы предпринимательского права Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Р, У
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос			

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

не предусмотрены.

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Основы конституционного строя России.
2. Принцип разделения властей в РФ.
3. Исполнительная власть в РФ.
4. Законодательная власть в РФ.
5. Судебная власть в РФ.
6. Конституция РФ (1993 года).
7. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.

8. Сделки в гражданском праве.
9. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
10. Система трудового законодательства РФ.
11. Источники трудового права РФ.
12. Трудовой договор
13. . Коллективный договор.
14. Функции и задачи трудового права.
15. Органы, разрешающие трудовые споры.
16. Понятие и виды экономических отношений.
17. Предпринимательская деятельность и наемный труд.
18. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
19. Значение предпринимательской деятельности.
20. Субъекты предпринимательской деятельности.
21. Право собственности.
22. Формы собственности.
23. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления
24. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
25. Права патентообладателей: виды, содержание, ограничения.
26. Право на подачу заявки. Содержание права авторства. Право на вознаграждение и его реализация.
27. Лицензионный договор.
28. Защита прав авторов и патентообладателей.
29. Правовая охрана фирменных наименований.
30. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товаров.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,

- выполнение домашних заданий.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 2. Гражданское право РФ	
Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 3.	

Трудовое право РФ.	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 3.3. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством. Материальная ответственность работника.	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 3.4. Профессиональный стандарт работников, трудовые функции.	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Тема 4.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную	1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа :

деятельность		www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 4.2. Нормативное регулирование профессиональной деятельности в РФ		1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	5.	
Тема 5.1. Основы предпринимательской деятельности		1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности		1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 6. Право интеллектуальной собственности		
Тема 6.1. Понятие интеллектуальной собственности и авторского права		1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 6.2. Защита		1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение

интеллектуальной собственности ответственность нарушение интеллектуальной собственности	и профессиональной деятельности : учебник для СПО за / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — прав 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
--	---

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения естествознания предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен лабораторный практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		2
2.	Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	проблемное изложение	2
3.	Раздел 2. Гражданское право РФ		4
4.	Тема 2.1. Гражданское право как отрасль права	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
5.	Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
6.	Раздел 3. Трудовое право РФ.		4
7.	Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	лекция-дискуссия	2
8.	Тема 3.3. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством. Материальная ответственность работника.	лекция - дискуссия	2
9.	Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		2
10.	Тема 4.2. Нормативное регулирование профессиональной деятельности в РФ	лекция -дискуссия	2
11.	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	проблемное изложение, лекция - дискуссия	2

12.	Тема 5.2. Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	лекция-дискуссия	2
13.	Раздел 6. Право интеллектуальной собственности	лекция-дискуссия, проблемное изложение	4
14.	Тема 6.2. Защита интеллектуальной собственности и ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности	проблемное изложение	4

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		2
2.	Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
3.	Раздел 2. Гражданское право РФ	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
4.	Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	Диспут по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
5.	Раздел 3. Трудовое право РФ.	Диспут по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	4
6.	Тема 3.2. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	Диспут по теоретическим вопросам	2
7.	Тема 3.4. Профессиональный стандарт работников, трудовые функции.	Решение задач индивидуально	4
8.	Раздел 4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		2
9.	Тема 4.2. Нормативное регулирование профессиональной деятельности в РФ	Диспут по теоретическим вопросам	2
10.	Раздел 5. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность		2
11.	Тема 5.2. Понятие законодательства о		2

	предпринимательской деятельности		
12.	Раздел 6. Право интеллектуальной собственности		2
13.	Тема 6.2. Защита интеллектуальной собственности и ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности на специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий (Кабинет социально-экономических дисциплин, ул. Мира, 29 ауд. 4) Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории):

специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 SmartSecurityBusinessEditionrenewalfor 1790 user(контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zipGNULesserGeneralPublicLicense (свободное программноеобеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено,бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

5.2 Дополнительная литература:

1 Назаренко, А.М. Правовое регулирование управления : учебное пособие / А.М. Назаренко. - Минск : РИПО, 2014. - 271 с. - Библиогр.: с. 260-263. - ISBN 978-985-503-432-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463649>

5.3. Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал российского права
5. Журнал «Закон»
6. Журнал «Законность»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным циклом предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (кодекс судьи , служебные инструкции).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации, и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии научной аргументации. Основной упор делает не на теоретическую составляющую материала, а на практическую часть исследуемой отрасли права, раскрываемую в ходе практических занятий преподавателем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его

детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится устно по перечню вопросов, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы по дисциплине для выявления полноты усвоенных знаний. На подготовку к ответу по вопросам билета дается 20 минут с момента получения им вопроса.

Результаты зачета объявляются после окончания ответа в день сдачи.

Важным условием выставленной оценки является правильная речь с использованием профессиональной лексики. Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку. Если в процессе зачета обучающийся использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки, технические средства), то преподаватель имеет право изъять дополнительные материалы на время проведения зачета и вернуть их обучающемуся после окончания зачета.

При выставлении оценки преподаватель учитывает знание фактического материала по программе, степень активности обучающегося на практических занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, использование научных точек зрения и методов в ответе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЧЕТЕ:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с нормативными актами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с нормативным материалом.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;	УО, ПРВ
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.	

7.2. Критерии оценки знаний

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, соблюдать требования действующего законодательства;	УО, ПКР, ПРВ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	уметь: работать с нормативными правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; знать: понятие правового регулирования в сфере	УО, ПКР, ПРВ
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с		

использованием компьютерных программ	профессиональной деятельности;	
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию	основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; понятие	
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.		
ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.		

ПК Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.	3.3.		
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.			

7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы реферативных работ
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных	Комплект разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям

		связей; б) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Документирование, как составная часть делопроизводства.
2. Основные законодательные и нормативно-методические документы, регулирующие общее делопроизводство.
3. Документооборот и его составляющие.
4. Понятие и виды документопотоков.
5. Виды и задачи делопроизводства.
6. Организация и ведение делопроизводства в учреждениях и организациях.
7. Понятие и виды документов.
8. Функции документов.
9. Типология документов.
10. Порядок получения, регистрации и учета документов.
11. Виды электронной подписи.
12. Согласование, подписание и утверждение документа.
13. Понятие и виды юридической ответственности.
14. Методы правового регулирования.
15. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
16. Понятие и предмет гражданского права РФ.
17. Система гражданского законодательства РФ.
18. Сделки в гражданском праве.
19. Объекты гражданских правоотношений.
20. Сделка, как основной институт гражданского права: понятие, содержание и виды сделок.
21. Особенности гражданско-правовой ответственности как одного из видов имущественной ответственности.
22. Вина, случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
23. Понятие, предмет и источники гражданского процессуального права.
24. Имущественные отношения как предмет гражданского права: понятие, виды, особенности правового регулирования.
25. Понятие и предмет трудового права РФ.

26. Система трудового законодательства РФ. Источники трудового права РФ.
27. Трудовой договор. Виды трудового договора.
28. Международная охрана авторских прав.
29. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
30. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты правоотношения.
31. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе
32. Перевод на другую работу (понятие и виды).
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Правовые вопросы охраны труда работников.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Методы правового регулирования заработной платы.
37. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
38. Понятие и классификация трудовых споров.
39. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
40. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
41. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан
42. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице.
43. Понятие рабочего времени, его виды.
44. Режим рабочего времени и порядок его установления.
45. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха.
46. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
47. Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы
48. Дисциплина труда
49. Правила внутреннего трудового распорядка
50. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.
51. Полная или ограниченная материальная ответственность
52. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
53. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
54. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права
55. Организационно-правовые формы юридических лиц
56. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
57. Основы права социальной защиты граждан
58. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство), разработанную
преподавателем Титова Е.С.

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Структура и содержание дисциплины:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (зачет в 5 семестре);
- содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;
- форма текущего контроля и промежуточная аттестация.

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Титова Е.С., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 461 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права
и криминологии ФГБОУ ВО «КубГУ» _____



/ М.Л. Прохорова /

«18» март 2015 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство), разработанную
преподавателем Титовой Е.С.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» отражает следующий пункты:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения знаний и умений дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Структура и содержание дисциплины:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (зачет в 5 семестре);
- содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;
- форма текущего контроля и промежуточная аттестация.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Титова Е.С., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 461 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Мировой судья судебного участка № 79 г. Новороссийска



/ Уюткин Эдуард Николаевич

« 18 » май 2015г.