



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Беликов М.Ю.

**Рабочая программа дисциплины
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Краснодар 2015

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах" приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 804 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33733)

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения очная

Учебный год 2015/2016

3 курс 5 семестр

всего 96 часов, в том числе:

лекции 48 час.

практические занятия 16 час.

самостоятельные занятия 26 час.

консультации 6 час

форма итогового контроля зачет

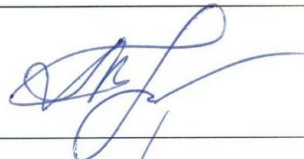
Составитель: преподаватель Титова Екатерина Сергеевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «18» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: 

«18» мая 2015 г.

Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Мировой судья судебного участка №79 г. Новороссийска		Уюткин Эдуард Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. 5	
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Структура дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.4 Содержание разделов дисциплины	17
2.4.1. Занятия лекционного типа	17
2.4.2 Занятия семинарского типа	18
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия)	19
2.4.4 Содержание самостоятельной работы	19
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	24
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	25
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	27
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	28
5.1 Основная литература	28
5.2 Дополнительная литература	28
5.3 Периодические издания	28
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	32
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	32
7.2 Критерии оценки знаний	32
7.3 Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	35
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	36
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	36
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	37
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	37

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Профессиональный цикл, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - изучается на 3 курсе.

Программа профессионального цикла является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в части освоения общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели дисциплины: иметь представление об основах права, о защите своих прав в соответствии трудовым законодательством и гражданским кодексом, ознакомиться с положениями Конституции РФ, основные законодательные акты и нормативные документы регулирующие договорные отношения.

Задачи: ознакомить с Трудовым кодексом РФ, ГК РФ и Конституцией РФ и реализацией данных законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области предпринимательского права; коллективный договор, трудовой договор.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
ПК 3.6.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
--	--

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 2.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 3.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 4.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 5.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 6.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 7.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 8.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие
ОК 9.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	48
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	6
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Гражданское право РФ	20	12	4	4
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	10	6	2	2
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	10	6	2	2
Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	20	12	4	4
Тема 2.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	10	6	2	2
Тема 2.2. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством	10	6	2	2
Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	24	12	6	6

Тема 3.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	8	4	2	2
Тема 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	8	4	2	2
Тема 3.3 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»	8	4	2	2
Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	10	4	2	4
Тема 4.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	10	4	2	4
Раздел 5. Защита информации	16	8	-	8
Тема 5.1. Правовые режимы защиты информации.	8	4	-	4
Тема 5.2. Ответственность за информационные правонарушения	8	4	-	4
консультации	6	-	-	6
всего	96	48	16	32

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
ОП.02. ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			96	
Раздел 1. Гражданское право РФ			20	
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений		Лекционные занятия	6	1
	1	Договор в хозяйственных отношениях.		
	2	Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ		
	3	Краткая характеристика важнейших видов договоров в хозяйственной деятельности. Договор купли-продажи.		
	4	Порядок заключения договоров, их содержание, изменение и расторжение		
		Практические занятия	2	2
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1	Внутриорганизационные нормативные документы	6	1
		Лекционные занятия		
	1	Профстандарты сотрудников гостиничного сервиса		
	2	ЕТКС (Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)		
	3	Должностные инструкции сотрудников		
		Практические занятия	2	2
	1	Составление должностных инструкций сотрудников по выбору студента		

Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Юридические и физические лица. Договор купли-продажи. Договор аренды. Предпринимательская деятельность				
Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ			20	
Тема 2.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения		Лекционные занятия	6	1
	1	Трудовой договор, как институт трудового права.		
	2	Субъекты и объекты трудового права РФ.		
		Практические занятия		
	1	Трудовые правоотношения.	2	2
	2	Трудовые споры и порядок их разрешения.		
Тема 2.2. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством		Лекционные занятия	6	1
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2	Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления		
	3	Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы		
		Практические занятия	2	2
	1	Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка		
	2	Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины		

Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.		4	2	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Коллективный договор. Функции и задачи трудового права. Органы, разрешающие трудовые споры. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Полная или ограниченная материальная ответственность				
Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		24		
Тема 3.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность		Лекционные занятия	4	1
	1	«Окинавская хартия глобального информационного общества» (2000)		
	2	Указ президента Российской Федерации «О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ»		
	3	Указ президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»		
	4	Закон Краснодарского края «Об информационных системах и		

		информатизации Краснодарского края»	2	2
		Практические занятия		
	1	Рекомендации по развитию Международных документов и Федеральных законов, регулирующие профессиональную деятельность в РФ в рамках информационной безопасности		
	2	Соглашения о сотрудничестве в области информационной безопасности		
Тема 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»		Лекционные занятия	4	1
	1	Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»		
		Практические занятия	2	2
	1	Разработка рекомендаций и предложений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»		
Тема 3.3 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»		Лекционные занятия	4	1
	1	Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»		
		Практические занятия	2	2
	1	Разработка рекомендаций и предложений в Федеральный закон «О персональных данных»		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			6	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основания привлечения к административной ответственности. Наказание в административном праве.				
Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность			10	
Тема 4.1. Понятие законодательства о		Лекционные занятия	4	1

предпринимательской деятельности	1	Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права		
	2	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	4	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		
	5	Основы права социальной защиты граждан		
	6	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
		Практические занятия	2	2
	1	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	2	Дисциплинарная и материальная ответственность работника		
	3	Механизм защиты основных прав граждан в рамках предпринимательского права		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			4	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Организационная документация. Назначение, содержание и виды организационных документов. 2. Устав, Положение. Инструкция. Порядок принятия (утверждения). 3. Реквизиты, наличие которых обязательно в документах. 4. Система документационной информации. 5. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств. 6. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.				

Раздел 5. Защита информации			16	
Тема 5.1. Правовые режимы защиты информации.		Лекционные занятия	4	1
	1	Информация как объект права: понятия, признаки, виды.		

Тема 5.2. Ответственность за информационные правонарушения	2	Информационные технологии как объект правовой охраны.	4	1
	3	Правовое регулирование защиты информации в Российской Федерации.		
	4	Общедоступная информация: понятие, виды, правовое регулирование и защита.		
		Лекционные занятия		
	1	Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.		
	2	Уголовно-правовая ответственность за преступления в сфере компьютерной информации (глава 28 УК РФ).		
	3	Уголовно-правовая ответственность за не законное разглашение информации ограниченного доступа.		
	4	Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.		
	5	Правовое регулирование лицензирования деятельности в сфере защиты информации.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно-правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			8	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информация ограниченного доступа как объект правовой охраны: понятие, признаки, виды, правовое регулирование. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим служебной и профессиональной тайны. Правовой режим банковской тайны и кредитных историй. Правовой режим государственной тайны. Правовой режим персональных данных. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в информационной сфере. Правовая защита информации в информационно-телекоммуникационных сетях (на примере сети Интернет).				

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Гражданское право РФ	Понятие, предмет, особенности гражданского права. Источники гражданского права Российской Федерации. Принципы гражданского права Российской Федерации. Субъекты и объекты гражданского права. Практические занятия. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.	Р, У
2	Раздел 2. Трудовое право РФ	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права. Источники трудового права Российской Федерации. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые правоотношения. Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Р, У
3	Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Международные документы Федеральные законы Приложения к Федеральным законам Приказы федеральных министерств и ведомств Законы Краснодарского края	Р, У
4	Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Понятие, значение и особенности предпринимательского права РФ. Источники предпринимательского права РФ. Принципы предпринимательского права Российской Федерации.	Р, У
5	Раздел 5. Защита информации	Информационное общество, как наиболее организованная социальная система, предполагает не только более высокий уровень оборота информации, но и более высокую степень правового регулирования этих отношений. Практическая реализация правового регулирования в какой-либо области общественных отношений	Р, У

		становится невозможной, если не определить объект, по отношению к которому такое регулирование осуществляется. Единым объектом правоотношений в условиях «информационной революции» является информация. С ней связаны не только динамика развития процессов информатизации страны, состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации, но и функционирование и устойчивое развитие всех сфер жизнедеятельности общества в целом. Именно уяснение понятия информации, ее сущности в качестве объекта правового регулирования позволит более четко осмыслить проблемы современного состояния информационного обеспечения России, исследовать тенденции и перспективы развития законодательства в этой области, определить цели, задачи, принципы и основные направления информационного обеспечения нашей страны в современных условиях.	
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>5 семестр</i>			
1	Раздел 1. Гражданское право РФ	Понятие, предмет, особенности гражданского права. Источники гражданского права Российской Федерации. Принципы гражданского права Российской Федерации. Субъекты и объекты гражданского права. Практические занятия. Понятие, значение, форма сделок. Характеристика отдельных сделок в гражданском праве.	Р, У
2	Раздел 2. Трудовое право РФ	Понятие, предмет, особенности, принципы трудового права. Источники трудового права Российской Федерации. Субъекты и объекты трудового права РФ. Трудовые	Р, У

		правоотношения. Трудовой договор, как институт трудового права. Трудовые споры и порядок их разрешения.	
3	Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Международные документы Федеральные законы Приложения к Федеральным законам Приказы федеральных министерств и ведомств Законы Краснодарского края	Р, У
4	Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	Понятие, значение и особенности предпринимательского права РФ. Источники предпринимательского права РФ. Принципы предпринимательского права Российской Федерации.	Р, У
Примечание: Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и виды юридической ответственности.
2. Принцип разделения властей в РФ.
3. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
4. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
5. Система трудового законодательства РФ.
6. Источники трудового права РФ.
7. Трудовой договор.
8. Объекты гражданских правоотношений.
9. Международная охрана авторских прав.
10. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
11. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты правоотношения.
12. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
13. Виды трудового договора.
14. Перевод на другую работу (понятие и виды).
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16. Правовые вопросы охраны труда работников.
17. Понятие и виды рабочего времени.
18. Методы правового регулирования заработной платы.
19. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
20. Понятие и классификация трудовых споров.

21. Организационная документация. Назначение, содержание и виды организационных документов.
22. Устав, Положение. Инструкция. Порядок принятия (утверждения).
23. Реквизиты, наличие которых обязательно в документах.
24. Система документационной информации.
25. Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств.
26. Классификация документов по средствам фиксации и иные классификации.
27. Номенклатура дел организации.
28. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.
29. Государство: понятие, признаки, значение.
30. Понятие правоотношений, их содержание и виды. Понятие субъекта права.
31. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
32. Правомерное поведение и правонарушение.
33. Понятие физического лица и юридического лица, их соотношение.
34. Правоспособность и дееспособность физического лица и юридического лица.
35. Конституция РФ (1993 года).
36. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
37. Информация ограниченного доступа как объект правовой охраны: понятие, признаки, виды, правовое регулирование.
38. Правовой режим коммерческой тайны.
39. Правовой режим служебной и профессиональной тайны.
40. Правовой режим банковской тайны и кредитных историй.
41. Правовой режим государственной тайны.
42. Правовой режим персональных данных.
43. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
44. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
45. Правовое регулирование аттестации и сертификации в сфере защиты информации.
46. информации.
47. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в информационной сфере.
48. Правовая защита информации в информационно-телекоммуникационных сетях (на примере сети Интернет).

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Раздел 1. Гражданское право РФ	
Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ	
Тема 2.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 2.2. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт,

	2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Тема 3.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Тема 3.3 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	.
Тема 4.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .

	B0D4F86224C9.
Раздел 5. Защита информации	
Тема 5.1. Правовые режимы защиты информации.	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.
Тема 5.2. Ответственность за информационные правонарушения	Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения естествознания предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен лабораторный практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Гражданское право РФ		12
2.	Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	проблемное изложение	6
3.	Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	проблемное изложение	6
4.	Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ		12
5.	Тема 2.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	проблемное изложение, лекция - дискуссия	6
6.	Тема 2.2. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством	проблемное изложение, лекция - дискуссия	6
7.	Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		12
8.	Тема 3.1. Международные документы и нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	лекция-дискуссия	4
9.	Тема 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	лекция-дискуссия	4

10.	Тема 3.3 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»	проблемное изложение, лекция - дискуссия	4
11.	Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность		4
12.	Тема 4.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	проблемное изложение	4
13.	Раздел 5. Защита информации		8
14.	Тема 5.1. Правовые режимы защиты информации.	проблемное изложение, лекция - дискуссия	4
15.	Тема 5.2. Ответственность за информационные правонарушения	проблемное изложение, лекция - дискуссия	4

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Раздел 1. Гражданское право РФ		4
2.	Тема 1.1. Правовое регулирование договорных отношений	Диспут по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
3.	Тема 1.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
4.	Раздел 2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РФ		4
5.	Тема 2.1. Трудовой договор: порядок и условия его заключения	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
6.	Тема 2.2. Права сотрудников в соответствии с трудовым законодательством	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
7.	Раздел 3. Нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		6
8.	Тема 3.1. Международные документы и	Дискуссия по теоретическим	2

	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	вопросам. Решение задач индивидуально	
9.	Тема 3.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	Диспут по теоретическим вопросам Решение задач индивидуально с групповым обсуждением итогов	2
10.	Тема 3.3 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных»	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
11.	Раздел 4. Предпринимательское право и предпринимательская деятельность		2
12.	Тема 4.1. Законодательство о предпринимательской деятельности	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально	2
13.	Итого		16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности на специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий (Кабинет социально-экономических дисциплин, ул. Мира, 29 ауд. 4) Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории):

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система MicrosoftWindows 10 (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Пакет программ MicrosoftOfficeProfessionalPlus (контракт №104-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense (контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016, корпоративная лицензия);
- 7-zipGNU LesserGeneralPublicLicense (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузерGoogleChrome(бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-LiteCodecPack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- FoxitReader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

5.2 Дополнительная литература:

1. Назаренко, А.М. Правовое регулирование управления : учебное пособие / А.М. Назаренко. - Минск : РИПО, 2014. - 271 с. - Библиогр.: с. 260-263. - ISBN 978-985-503-432-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463649>

2. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>

5.3. Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал российского права
5. Журнал «Закон»
6. Журнал «Законность»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным циклом предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (кодекс судьи , служебные инструкции).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендует преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации, и ее сравнения, лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии научной аргументации. Основной упор делает не на теоретическую составляющую материала, а на практическую часть исследуемой отрасли права, раскрываемую в ходе практических занятий преподавателем.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его

детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится устно по перечню вопросов, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы по дисциплине для выявления полноты усвоенных знаний.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.. Если в процессе зачета обучающийся использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки, технические средства), то преподаватель имеет право изъять дополнительные материалы на время проведения зачета и вернуть их обучающемуся после окончания зачета.

При выставлении оценки преподаватель учитывает знание фактического материала по программе, степень активности обучающегося на практических занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, использование научных точек зрения и методов в ответе.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАЧЕТЕ:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с нормативными актами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с нормативным материалом.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	УО, ПРВ
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.	

7.2. Критерии оценки знаний

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	УО, ПКР, ПРВ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения		

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,		

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	УО, ПКР, ПРВ
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.		
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПКР – контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы и т.д.); ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.		

7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по	Комплект контрольных

		определенному разделу или теме.	вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы реферативных работ
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки права.
2. Система, предмет и метод права.
3. Виды источников права.
4. Нормативно – правовой акт как основной источник права в России.

Федеральный закон, как один из источников права РФ.

5. Понятие правоотношений, их содержание и виды. Понятие субъекта права.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридический факт).
7. Понятие физического лица и юридического лица, их соотношение.
8. Основные конституционные права и свободы человека и гражданина.
9. Понятие и предмет трудового права РФ.
10. Система трудового законодательства РФ. Источники трудового права РФ.
11. Трудовой договор. Виды трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Понятие рабочего времени, его виды.
14. Режим рабочего времени и порядок его установления.
15. Понятие, виды и продолжительность времени и отдыха.
16. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
17. Оплата труда: основные понятия, гарантии и формы
18. Дисциплина труда
19. Правила внутреннего трудового распорядка
20. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины.
21. Полная или ограниченная материальная ответственность
22. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
23. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
24. Виды актов, содержащих нормы предпринимательского права
25. Организационно-правовые формы юридических лиц
26. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
27. Основы права социальной защиты граждан
28. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
29. Основные принципы защиты информации в компьютерных системах.
30. Основные понятия и определения защиты информации.
31. Современное состояние правового регулирования в информационной сфере.
32. Правовое обеспечение информационной безопасности.
33. Основные нормативные руководящие документы, касающиеся государственной тайны, нормативно-справочные документы.
34. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.
35. Компьютерные преступления. Их характеристика с правовой точки зрения.
36. Законодательство о персональных данных.
37. Технологические процессы и стандарты обеспечения функциональной безопасности в жизненном цикле программных средств.
38. Информационная безопасность: правовые аспекты.

39. Информация ограниченного доступа как объект правовой охраны: понятие, признаки, виды, правовое регулирование.
40. Правовой режим коммерческой тайны.
41. Правовой режим служебной и профессиональной тайны.
42. Правовой режим банковской тайны и кредитных историй.
43. Правовой режим государственной тайны.
44. Правовой режим персональных данных.
45. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
46. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
47. Правовое регулирование аттестации и сертификации в сфере защиты информации.
48. информации.
49. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в информационной сфере.
50. Правовая защита информации в информационно-телекоммуникационных сетях (на примере сети Интернет).

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах), разработанную
преподавателем Титовой Е.С.

Данная рабочая программа отражает:

1. Цель освоения дисциплины в соответствии с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

2. Компетенции обучающегося формируются в результате освоения знаний и умений в изучаемой дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Планируемые результаты обучения приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Структура и содержание дисциплины:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану (зачет в 5 семестре);
- содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;
- форма текущего контроля и промежуточная аттестация.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

8. Методические указания и материалы по видам занятий.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Титова Е.С., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 804 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Мировой судья судебного
участка № 79 г. Новороссийска



/ Уюткин Эдуард Николаевич

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
09.02.03 Программирование в компьютерных системах), разработанную
преподавателем Титова Е.С.

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения.

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах),.

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс».

7. Методические указания и материалы по видам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем Титова Е.С., соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 804 и может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена при изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

РЕЦЕНЗЕНТ:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права
и криминологии ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ / М.Л. Прохорова /

