

## Аннотация

### **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков )**

Целью практики является закрепление теоретических знаний, базовых практических навыков исследовательской, проектной, консультационной деятельности, полученных при изучении основных учебных курсов магистерской программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется, как правило, в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Прохождение практики в организациях и на предприятиях осуществляется на основании договора Кубанского государственного университета с организацией или предприятием. Выбор организации или предприятия обуславливается возможностью решить задачи, определяемые содержанием практики, на базе данной организации или предприятия.

### **2. Задачи практики**

Задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений
- анализ существующих форм организации управления персоналом, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию
- отработка методов выявления проблем кадрового менеджмента с учетом социально-психологической специфики конкретной организации, подразделения, работника и руководителя; способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- разработка стратегии развития организации (или ее отдельных подразделений) в области управления персоналом
- участие в управлении организациями, подразделениями, группами (командами), проектами или сетями
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов
- развитие профессиональных интересов и способностей
- подготовка отчетов, обзоров и/или научных публикаций

### **3. Место практики в структуре ООП подготовки магистра**

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Учебная практика для магистрантов, обучающихся по программе «Управление персоналом» проводится:

- для магистрантов очной формы обучения во 2 семестре первого курса продолжительностью 2 недели.
- для магистрантов заочной формы обучения во 2 семестре первого курса продолжительностью 2 недели.

### **4. Тип и способ проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / *общепрофессиональные* / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает основные методы анализа, применяемые в управлении трудовыми ресурсами Знает основные законы социальных и экономических наук в профессиональной деятельности
			Умеет использовать основные методы анализа, применяемые в управлении трудовыми ресурсами Умеет использовать, основные законы социальных и экономических наук в профессиональной деятельности
			Владеет навыками использования основных методов анализа, применяемых в управлении трудовыми ресурсами Владеет навыками использования, основных законов социальных и экономических наук в профессиональной деятельности
2.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Знает методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
			Умеет организовывать свой труд для повышения профессионального уровня
			Владеет навыками самостоятельной творческой работы
3.	ОПК-3	владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	Знает современные проблемы и технологии управления персоналом в организации
			Умеет диагностировать проблемы в системе управления персоналом организации
			Владеет методами диагностики комплексных проблем в системе управления персоналом организации
4.	ОПК-9	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Знает актуальные проблемы воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации
			Умеет оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации
			Владеет методами стратегического планирования формирования и развития человеческих ресурсов
5.	ОПК-10	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	Знает особенности обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом с использованием программных средств и корпоративных информационных систем
			Умеет взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

			Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом
6.	ОПК-11	умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Знает правила составления научных отчетов, обзоров, публикаций
			Умеет выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
			Владеет навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
7.	ОПК-12	умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов	Знает современные инструментальные средства исследования, получения, обработки и предъявления информации
			Умеет применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализировать их результаты
			Владеет методами исследования системы управления персоналом организации
8.	ПК-23	Умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации	Знает инструменты формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации. Знает основные характеристики аудита по основным направлениям аудита управления персоналом
			Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную по итогам маркетинга рынка труда и бенчмаркинга персонала
			Владеет современными технологиями оценки деятельности службы управления персоналом

## 6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Из них 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся.

Учебная практика нацелена на сбор, обработку, систематизацию теоретических и эмпирических материалов для написания ВКР.

Для прохождения практики каждый магистрант разрабатывает совместно с научным руководителем индивидуальные задания с учетом её темы будущей ВКР, базы практики и данной типовой РПД.

Типовые задания учитывают уровень теоретической подготовки магистранта на данном этапе обучения и возможные практические запросы организации, являющейся базой для прохождения практики

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) - дифференцированный зачет (с оценкой).

## 7. Основная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 681 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>.

**Составитель Миронова Е.Р., канд. психол. наук, доц.**