

## **Аннотация**

### **1. Цели педагогической практики**

Цели прохождения практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, квалификации – магистр управления персоналом. Согласно ФГОС ВО по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, магистр готовится, в том числе, к организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической, социально-психологической видам профессиональной деятельности – соответственно, элементом данной подготовки выступает педагогическая практика магистрантов.

Цель педагогической практики: приобретение и развитие магистрантами компетенций педагогической деятельности, умений и навыков педагога-исследователя и практика, владеющего современным инструментарием науки для поиска и применения современных достижений науки и практики в области управления персоналом с целью их использования в педагогической деятельности.

### **2. Задачи практики**

Задачи, соотносящиеся с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения

- овладение компетенциями, обеспечивающими возможности самостоятельной научно-педагогической деятельности;
- разработка и преподавание учебных курсов по дисциплинам, относящимся к направлению «Управление персоналом» или связанных со спецификой профессиональных интересов магистранта;
- применение дидактических приемов в преподавании учебных дисциплин;
- использование инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (интерактивные лекции, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и др. технологий);
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности магистрантов, развитие ответственности за результаты своего труда;
- совершенствование навыков библиографической работы в контексте разработки, совершенствования и использования учебно-методических материалов (в том числе с привлечением современных информационных технологий);
- развитие профессиональных интересов и способностей;
- подготовка учебно-методических материалов, отчетов и проч.

### **3. Место практики в структуре ООП подготовки магистра**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Педагогическая практика для магистрантов, обучающихся по программе

«Управление кадровым потенциалом организации» проводится:

- для магистрантов очной формы обучения во 2 семестре первого курса продолжительностью 4 недели.
- для магистрантов заочной формы обучения педагогическая практика проводится в 1 семестре второго курса продолжительностью 4 недели.

### **4 Формы и способ проведения практики**

Педагогическая практика является типом производственной практики

Способ проведения производственной практики: стационарная.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие *общекультурные* / *общепрофессиональные* / *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                            | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | ОК-2            | готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения                                                                               | Знает теоретические и методологические аспекты принятия решений                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Умеет применять методы и инструменты принятия решений                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Владеет способностью принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность                                                                                                                                                                                       |
| 2      | ОПК-2           | готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                             | Знать правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий                                                                                                                                                  |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                                                                                                                    |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Владеть навыками эффективного общения в профессиональном коллективе                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4      | ПК-26           | умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации | Знает методологию обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации                                                                                                                                                                                                      |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Умеет разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации                                                                                                                                                  |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Владеет навыками организации обеспечения учебно-методической деятельности для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации. Владеет активными методами преподавания управленческих дисциплин, навыками организации управления и оценки эффективности образовательных процессов; |
| 5      | ПК-27           | владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения             | Знает современные образовательные технологии и особенности преподавательской деятельности, а также знаком с оценкой эффективности образовательных процессов                                                                                                                                                        |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Умеет использовать современные образовательные технологии в процессе обучения персонала, умеет организовывать, управлять и оценивать эффективность образовательных процессов                                                                                                                                       |
|        |                 |                                                                                                                                                                                                  | Владеет навыками планирования и организации методической деятельности по применению современных образовательных технологий в образовательном процессе, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов                                                                           |

|   |       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | ПК-28 | владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации                                         | Знает специфику обучения и развития, технологии и методы наставничества, современные подходы к организации и контролю наставничества                                                                    |
|   |       |                                                                                                                                               | Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала                                                                                                                  |
|   |       |                                                                                                                                               | Владеет навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие, навыками получения обратной связи и обработки результатов наставничества и иных форм профессионального развития персонала |
| 7 | ПК-29 | владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом | Знает профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом                                                                                                                                |
|   |       |                                                                                                                                               | Умеет разрабатывать учебно-методические материалы для преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом                         |
|   |       |                                                                                                                                               | Владеет навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом                                                              |

## 6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц. Из них 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся.

Подготовка к прохождению педагогической практики заключается в знакомстве с программой практики, поиске учреждений или организаций, имеющих возможность принять магистранта для прохождения педагогической практики, заключения договора о прохождении педагогической практики между принимающей организацией и ВГБОУ ВО КубГУ (если магистрант проходит практику в КубГУ заключения договора не требуется). При выборе места прохождения практики, необходимо исходить из возможностей данного образовательного учреждения обеспечить магистранту полноценное и качественное прохождение практики, заключающееся в возможности выполнить все задания практики и реализовать возможности для формирования/развития всех предусмотренных настоящей программой компетенций, а также обеспечить магистранта опытным и квалифицированным руководством (по месту прохождения практики), учебно-методической поддержкой и консультациями.

Перед выходом студентов-магистрантов на практику руководитель практики проводит консультации или собрание магистрантов, где сообщает об организационных и содержательных компонентах предстоящей работы. Магистранты знакомятся с задачами и обязанностями на период прохождения практики, с программой практики, получают информацию и рекомендации об организации прохождения практики в КубГУ, других образовательных учреждениях г. Краснодара и, при необходимости, по месту жительства.

Не позднее, чем за неделю до выхода магистрантов на практику готовится проект приказа «О направлении магистров на практику». К этому сроку магистранты должны оповестить руководителя практики о выборе принимающей на практику организации.

До начала практики магистрант согласовывает с научным руководителем индивидуальные задания с учетом специфики деятельности принимающей организации. В процессе знакомства со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и преподаваемыми учебными курсами, вхождения практиканта в педагогический коллектив допускается корректировка и уточнение индивидуальных заданий при обязательной консультативной поддержке научного руководителя.

Каждый магистрант должен максимально использовать отведенное для практики время, качественно выполнить все индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

Педагогическая практика реализуется поэтапно и предполагает следующие разделы (этапы): подготовительный этап, основной этап, подготовку отчета по практике.

## **7. Основная литература**

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 681 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>.
2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. - <https://biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77>
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>

**Составитель Миронова Е.Р., канд. психол. наук, доц.**