

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
«29» мая 2015г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
*(вид практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки 38.03.03 Организация работы с молодежью  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) Государственная молодежная политика  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки академическая  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2015

Рабочая программа Производственной практики (Преддипломной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Егупов А.В., доцент, канд. полит. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подписать

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления  
протокол № 15 «28» апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В

  
\_\_\_\_\_ подписать

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 «30» апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

  
\_\_\_\_\_ подписать

Рецензенты:

Т.А. Хагуров, доктор социологических наук, профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ;

А.Д. Пилипенко, председатель регионального штаба Краснодарской краевой молодежной общественной организации «Кубанский союз молодежи»;

### **1. Цели преддипломной практики.**

**Целью прохождения преддипломной** практики является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

### **2. Задачи преддипломной практики:**

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результатов научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике, проведенного эмпирического исследования.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика Б2.В.02.03 (Пд) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академического бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Государственная молодежная политика». Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская.

Преддипломная практика направлена на систематизацию и реализацию профессиональных компетенций по молодежной проблематике. Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академического бакалавриата. Реализация задач преддипломной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые студенты выпускного курса бакалавриата получили в процессе освоения учебных дисциплин: комплексный анализ данных в исследованиях молодежи, организация и проведение научных исследований, методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе, теории молодежи: междисциплинарный анализ; научно-исследовательской работы, учебной и производственной практик. Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодежью». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

### **4. Тип, способ, форма проведения преддипломной практики.**

Тип преддипломной практики: практика по формированию профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере молодежной политики.

Способ проведения практики: стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

**5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты при прохождении практики                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                                                                                                                                                 | знать                                                                                                                                                                         | уметь                                                                                                                                                                                                   | владеть                                                                                                                                                              |
| 1.     | ПК-1               | способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике                                                                                                                                                   | основные приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике                                                                                          | использовать основные приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике                                                                                                       | основными навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике                                                                              |
| 2.     | ПК-2               | владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике                                                                                                                                                                  | основные этапы и приемы планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике                                                                       | использовать основные приемы планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике                                                                                            | основными приемами планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике                                                                   |
| 3.     | ПК-3               | владением навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                           | основные приемы составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                            | использовать приемы составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                                                  | навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                          |
| 4.     | ПК-4               | способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации | способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и | использовать способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, | навыками оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными до- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                        | Планируемые результаты при прохождении практики                                          |                                                                                                       |                                                                                             |
|--------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                              | знать                                                                                    | уметь                                                                                                 | владеть                                                                                     |
|        |                    |                                                                                              | стандартами, научными и специальными требованиями к презентации                          | научными и специальными требованиями к презентации                                                    | кументами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации                 |
| 5      | ПК-10              | способностью осуществлять сбор и классификацию информации                                    | основные методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике | использовать основные методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике | основными методами сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике |
| 6      | ПК-11              | владением навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме                | приемы составления информационных обзоров по исследуемой проблеме                        | использовать приемы составления информационных обзоров по исследуемой проблеме                        | основными приемами составления информационных обзоров по исследуемой проблеме               |
| 7      | ПК-12              | владением навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики | способы организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики        | использовать способы организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики        | способами организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики         |
| 8      | ПК-13              | способностью применять статистические и социологические методы сбора социальной информации   | статистические и социологические методы сбора социальной информации                      | использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации                      | статистическими и социологическими методами сбора социальной информации                     |

### **Структура и содержание преддипломной практики**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц; 216 часов, из них 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики - 4 недели. Время проведения практики 9 семестр 5 курса. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу                                                          | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Бюджет времени,<br>(недели, дни) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|          | Этап планирования и подготовки                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 1.       | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики</li> <li>- определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | 1 день                           |
| 2.       | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;</li> <li>- апробация инструментария;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 дня                            |
|          | Этап сбора и систематизации информации                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 3.       | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации по молодежной проблематике с использованием статистических и социологических методов сбора информации;</li> <li>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | 5 дней                           |
| 4.       | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка собранной эмпирической информации, отбраковка неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;</li> <li>- обработка полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);</li> <li>- подготовка собранной информации к анализу (визуализация);</li> </ul> | 2 дня                            |
| 5.       | Анализ полученных эмпирических данных                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичный анализ полученных данных;</li> <li>- вторичный анализ полученных данных;</li> <li>- отражение результатов анализа в тексте в форме информационного обзора;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 дня                            |
|          | Этап подготовки отчета о практике                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 6.       | Подготовка текста практической части исследования на основе проведенного эмпирического исследования, обобщенной эмпирической                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание черновика текста практической главы исследования;</li> <li>- обсуждение с научным руководителем;</li> <li>- редактирование текста;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 дня                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций как информационного обеспечения решения задач молодежной политики по результатам выпускной квалификационной работы. | - формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования. |        |
| 7. | Подготовка выступления на итоговой конференции                                                                                                                                                                      | - подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.              | 1 день |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится информационный обзор освоенного научного и практического материала.

Форма итоговой аттестации – зачет.

### **6. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

### **7. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу преддипломной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Общение преподавателя со студентами в период практики осуществляется лично и по электронной почте.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office, компьютеры с выходом в Интернет.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

### **Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п                                         | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                                                              |       | Формы текущего контроля                                                                                                                                               | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Этап планирования и подготовки</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.                                            | Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики<br>Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики | ПК-1  | Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики. | Определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики.<br>Определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации. |
| 2.                                            | Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы                                                                                                                                                                                 | ПК-2  | Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.                               | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- разработанного инструментария для сбора эмпирической информации для практической части выпускной квалификационной работы;<br>- результатов апробации и корректировки инструментария.                                                                                                                                                                  |
| <b>Этап сбора и систематизации информации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                            | Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблема-                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-10 | Заполнение календарного графика прохождения практики                                                                                                                  | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- результатов сбора и систематизации конкретно-                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | тике                                                                                                                                                                                                                              |               | (ежедневно в период прохождения практики).<br>Проверка соответствующих записей в дневнике   | эмпирической информации по молодежной проблематике;<br>- описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                | Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования                                                                                                                                          | ПК-12         | Проверка соответствующих записей в дневнике                                                 | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- результатов проверки собранной эмпирической информации, отбраковки неудовлетворительных по качеству анкет, единиц наблюдения, материалов интервью и пр.;<br>- результатов обработки полученных данных в соответствии с программой исследования (создание электронных таблиц для количественных исследований; создание плотных описаний для качественных исследований);<br>- результатов подготовки собранной информации к анализу (визуализации); |
| 5.                                | Анализ полученных эмпирических данных                                                                                                                                                                                             | ПК-13         | Проверка соответствующих записей в дневнике                                                 | Отражение в отчете по преддипломной практике:<br>- результатов первичного анализа полученных данных;<br>- результатов вторичного анализа полученных данных;<br>- отражение результатов анализа в тексте в форме аналитического описания изучаемой проблемы в сфере молодежной политики;                                                                                                                                                                                                              |
| Этап подготовки отчета о практике |                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                | Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам выпускной квалификационной ра- | ПК-3<br>ПК-11 | Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика) | Отражение в отчете о преддипломной практике:<br>- текста практической главы исследования;<br>- выводов и практических рекомендаций по итогам эмпирического исследования сферы молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                |      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | боты.                                          |      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. | Подготовка выступления на итоговой конференции | ПК-4 | Итоговая конференция по результатам прохождения практики | Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации.<br>Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- анкета-характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики:**

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) в сфере молодежной политики реализуются учреждением/ органом власти?

Из каких источников осуществляется финансирование программ (проектов) в сфере молодежной политики данного органа власти / учреждения?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации о молодежной проблеме были использованы в процессе преддипломной практики?

Какой инструментарий использовался для сбора эмпирической информации о молодежной проблеме были использованы в процессе преддипломной практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие проблемы в сфере молодежной политики выявило исследование?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

*ПК-1:* Знает основные приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике; умеет использовать основные приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике; владеет основными навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике.

*ПК-2:* Знает основные этапы и приемы планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике; умеет использовать основные приемы планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике; владеет основными приемами планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике.

*ПК-3:* Знает основные приемы составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике; умеет использовать составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике; владеет навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике.

*ПК-4:* Знает способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации; умеет использовать способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации; владеет навыками оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

*ПК-10:* Знает основные методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике; умеет использовать основные методы сбора и классифика-

ции эмпирической информации по молодежной проблематике; владеет основными методами сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике.

*ПК-11:* Знает приемы составления информационных обзоров по исследуемой проблеме; умеет использовать приемы составления информационных обзоров по исследуемой проблеме; владеет основными приемами составления информационных обзоров по исследуемой проблеме.

*ПК-12:* Знает способы организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики; умеет использовать способы организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики; владеет способами организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики.

*ПК-13:* Знает статистические и социологические методы сбора социальной информации; умеет использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации; владеет статистическими и социологическими методами сбора социальной информации.

**Итоговая конференция.** Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;  
2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

| №<br>п/п | Уровни<br>сформированности<br>компетенции                          | Код контроли-<br>руемой компе-<br>тенции (или ее<br>части) | Основные признаки уровня<br>(дескрипторные характеристики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Пороговый уровень<br>(уровень, обязательный<br>для всех студентов) | ПК-1                                                       | <i>Знает</i> основные приемы сбора научной информации по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать основные приемы сбора научной информации по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> основными навыками сбора научной информации по молодежной проблематике                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                                    | ПК-2                                                       | <i>Знает</i> основные этапы планирования эмпирических исследований по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать приемы планирования эмпирических исследований по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> основными приемами планирования эмпирических исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                                    | ПК-3                                                       | <i>Знает</i> приемы составления научных обзоров по результатам исследований по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать приемы составления научных обзоров по результатам исследований по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> основными приемами составления научных обзоров по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                                                                                                      |
|          |                                                                    | ПК-4                                                       | <i>Знает</i> основные способы представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии со стандартами, научными требованиями к презентации<br><i>Умеет</i> использовать основные способы представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии со стандартами, научными требованиями к презентации<br><i>Владеет</i> основными способами представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии со стандартами, научными требованиями к презентации |
|          |                                                                    | ПК-10                                                      | <i>Знает</i> основные методы сбора эмпирической информации по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать основные методы сбора эмпирической информации по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> основными методами сбора эмпирической информации по молодежной проблематике                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                                                    | ПК-11                                                      | <i>Знает</i> основные приемы составления информационных обзоров по исследуемой проблеме;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                          |       | <p><i>Умеет</i> использовать основные приемы составления информационных обзоров по исследуемой проблеме;</p> <p><i>Владеет</i> основными приемами составления информационных обзоров по исследуемой проблеме.</p>                                                                                                                                                    |
|   |                                                          | ПК-12 | <p><i>Знает</i> основные способы организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики</p> <p><i>Умеет</i> использовать основные способы организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики</p> <p><i>Владеет</i> основными способами организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики</p>       |
|   |                                                          | ПК-13 | <p><i>Знает</i> основные статистические и социологические методы сбора социальной информации</p> <p><i>Умеет</i> использовать основные статистические и социологические методы сбора социальной информации</p> <p><i>Владеет</i> основными статистическими и социологическими методами сбора социальной информации</p>                                               |
| 2 | Повышенный уровень<br>(по отношению к пороговому уровню) | ПК-1  | <p><i>Знает</i> основные приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике</p> <p><i>Умеет</i> использовать основные приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике</p> <p><i>Владеет</i> основными навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике</p>                         |
|   |                                                          | ПК-2  | <p><i>Знает</i> основные этапы и приемы планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике</p> <p><i>Умеет</i> использовать приемы планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике</p> <p><i>Владеет</i> приемами планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике</p>   |
|   |                                                          | ПК-3  | <p><i>Знает</i> приемы составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике</p> <p><i>Умеет</i> использовать приемы составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике</p> <p><i>Владеет</i> основными приемами составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике</p> |
|   |                                                          | ПК-4  | <p><i>Знает</i> способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии со стандартами, научными требованиями к презентации</p> <p><i>Умеет</i> использовать способы оформления и</p>                                                                                                                    |

|   |                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         |       | представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии со стандартами, научными требованиями к презентации<br><i>Владеет</i> основными способами оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии со стандартами, научными требованиями к презентации                                                                                                             |
|   |                                                         | ПК-10 | <i>Знает</i> основные методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать основные методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> основными методами сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике                                                                                                                            |
|   |                                                         | ПК-11 | <i>Знает</i> совокупность приемов составления информационных обзоров по исследуемой проблеме;<br><i>Умеет</i> использовать совокупность приемов составления информационных обзоров по исследуемой проблеме;<br><i>Владеет</i> совокупностью приемов составления информационных обзоров по исследуемой проблеме.                                                                                                                                                      |
|   |                                                         | ПК-12 | <i>Знает</i> систему способов организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики<br><i>Умеет</i> использовать систему способов организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики<br><i>Владеет</i> системой способов организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики                                                                                                                        |
|   |                                                         | ПК-13 | <i>Знает</i> систему статистических и социологических методов сбора социальной информации<br><i>Умеет</i> использовать систему статистических и социологических методов сбора социальной информации<br><i>Владеет</i> системой статистических и социологических методов сбора социальной информации                                                                                                                                                                  |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК-1  | Имеет системные знания о приемах сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать приемы сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике<br>для системного анализа состояния молодежи, ее социальных проблем, направлений государственной молодежной политики<br><i>Владеет</i> навыками сбора и систематизации научной информации по молодежной проблематике для системного анализа состояния |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | молодежи, ее социальных проблем, направлений государственной молодежной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | ПК-2  | <i>Знает</i> основные этапы, приемы эффективного планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать приемы эффективного планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> приемами эффективного планирования и организации эмпирических исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | ПК-3  | <i>Знает</i> приемы составления научных обзоров и отчетов по результатам собственных исследований по молодежной проблематике<br><i>Умеет</i> использовать приемы составления научных обзоров и отчетов по результатам собственных исследований по молодежной проблематике<br><i>Владеет</i> приемами составления научных обзоров и отчетов по результатам собственных исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | ПК-4  | <i>Знает</i> способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации<br><i>Умеет</i> использовать способы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации<br><i>Владеет</i> способами оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации |
|  |  | ПК-10 | <i>Знает</i> основные методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике и возможности их применения в собственном исследовании<br><i>Умеет</i> использовать методы сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике в собственном исследовании<br><i>Владеет</i> методами сбора и классификации эмпирической информации по молодежной проблематике в собственном исследовании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | ПК-11 | <i>Знает</i> совокупность приемов составления информационных обзоров по исследуемой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |       | проблеме и способы их применения в собственном исследовании;<br><i>Умеет</i> использовать совокупность приемов составления информационных обзоров по исследуемой проблеме в собственном исследовании;<br><i>Владеет</i> совокупностью приемов составления информационных обзоров по исследуемой проблеме в собственном исследовании.                                                                                                                                                 |
|  |  | ПК-12 | <i>Знает</i> систему способов организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики в конкретном эмпирическом исследовании<br><i>Умеет</i> использовать систему способов организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики в конкретном эмпирическом исследовании<br><i>Владеет</i> системой способов организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики в конкретном эмпирическом исследовании                   |
|  |  | ПК-13 | <i>Знает</i> систему статистических и социологических методов сбора социальной информации и приемы ее эффективного применения в собственном исследовании молодежной политики<br><i>Умеет</i> использовать систему статистических и социологических методов сбора социальной информации в собственном исследовании молодежной политики<br><i>Владеет</i> системой статистических и социологических методов сбора социальной информации в собственном исследовании молодежной политики |

**Критерии оценки результатов прохождения преддипломной практики:**

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики**

| Шкала оценивания                      | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| «Зачтено» с оценкой отлично           | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. |
| «Зачтено» с оценкой хорошо            | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.                                                                                                                                               |
| «Зачтено» с оценкой удовлетворительно | Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.                                                                                                                                                                                                     |
| «Не зачтено» не удовлетворительно     | Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.                                                                                                                                    |

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

### а) основная литература:

Организация работы с молодежью: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Самаркина И.В. Основы организации и проведения научных исследований молодежи [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

### б) дополнительная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblioclub.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblioclub.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Горшков М.К. Молодежь России: социологический портрет [Текст] / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ, Федеральное агентство по образова-

нию, Центр социол. исслед., Рос. акад. наук, Ин-т социологии. - М. : [ЦСПиМ], 2010. - 591 с. :

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 288 с.

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Манько, Ю.В. Социология молодежи : учебное пособие / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2010. - 336 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9676-0262-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255793>

Социология молодежи : учебник для академического бакалавриата / Р. В. Ленков [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5064-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6](http://www.biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6).

Социология молодежи [Текст] : энциклопедический словарь / Рос. акад. наук, Ин-т социально-полит. исслед., Моск. гуманит. ун-т, Рос. гос. социальный ун-т ; [отв. ред. Ю. А. Зубок, В. И. Чупров]. - М. : Академия, 2008. - 606 с.

Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

Чупров В.И. Социология молодежи [Текст] : учебник / В. И. Чупров, Ю. А. Зубок ; Рос. акад. наук, Ин-т соц.-полит. иссл. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 335 с.

#### **в) методические разработки для студентов:**

Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломном проекте / Сост. С.А.Миронцева, Н.В.Плотичкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 60 с.

**г) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам** - <http://dlib.eastview.com>:

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

### **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики.**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>

6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct.  
<http://www.sciencedirect.com>

7. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>

8. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

10. Российское образование. Федеральный образовательный портал.  
<http://www.edu.ru/>.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

**12.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
  - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет                                                                                                                                                                     |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                  |
| 3. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью**

Выполнил (а)

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель преддипломной практики  
от ФГБОУ ВО КубГУ

---

*ученое звание, должность, Ф.И.О*

Руководитель практики от организации

---

*должность, Ф.И.О*

Краснодар 2018

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**на преддипломную практику**

Студент \_\_\_\_\_

направляется на преддипломную практику

в \_\_\_\_\_

(наименование организации – базы практики)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководителем практики от ФГБОУ ВО КубГУ назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководителем практики от организации назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

М.П.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 39.03.03 – Организация работы с молодежью

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| № | Дата проведения | Наименование мероприятия                                                                                       | Рабочие записи по планируемой работе | Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики) |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 | Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом экономического развития и выполняемыми им функциями |                                      |                                                                                        |
|   |                 |                                                                                                                |                                      |                                                                                        |
|   |                 |                                                                                                                |                                      |                                                                                        |
|   |                 |                                                                                                                |                                      |                                                                                        |
|   |                 |                                                                                                                |                                      |                                                                                        |
|   |                 | Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР                                                   |                                      |                                                                                        |
|   |                 | Оформление отчета по преддипломной практике                                                                    |                                      |                                                                                        |

студент

\_\_\_\_\_

*подпись студента*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

руководитель практики от организации (базы практики)

\_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ПК-1            | способностью осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике                                                                                                                                                   |
| 2.     | ПК-2            | владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике                                                                                                                                                                  |
| 3.     | ПК-3            | владением навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                           |
| 4.     | ПК-4            | способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации |
| 5.     | ПК-10           | способностью осуществлять сбор и классификацию информации                                                                                                                                                                                       |
| 6.     | ПК-11           | владением навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме                                                                                                                                                                   |
| 7.     | ПК-12           | владением навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики                                                                                                                                                    |
| 8.     | ПК-13           | способностью применять статистические и социологические методы сбора социальной информации                                                                                                                                                      |

Задачи преддипломной практики:

- сбор и систематизация теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- анализ и обобщение теоретической и эмпирической информации по молодежной проблематике;
- представление в письменной и устной форме результаты научно-исследовательской деятельности по молодежной проблематике.

Индивидуальное задание научного руководителя ВКР:

Задание утверждено:

Задание принято к исполнению:

### План-график выполнения работ:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                               | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Этап планирования и подготовки:<br>Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере молодежной политики<br>Подготовка инструментария для сбора эмпирической информации по молодежной проблематике для практической части выпускной квалификационной работы |       |                                                                      |
| 2 | Этап сбора и систематизации информации:<br>Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных по молодежной проблематике<br>Систематизация и обработка собранной информации в соответствии с программой исследования<br>Анализ полученных эмпирических данных                |       |                                                                      |
| 3 | Этап подготовки отчета о практике:<br>Подготовка текста практической части исследования на основе обобщенной эмпирической информации и результатов проведенного анализа, формулировка выводов и практических рекомендаций по резуль-                                                    |       |                                                                      |



## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по направлению «Организация работы с молодежью» я, \_\_\_\_\_, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел (а) \_\_\_\_\_ преддипломную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

I. В процессе прохождения практики<sup>1</sup> были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

**1. Организационно-правовая характеристика организации, реализующей молодежную политику:**

- полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.
- организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).
- общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.
- перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.
- организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

**2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации в сфере молодежной политики:**

- характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика.

**3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией в сфере молодежной политики:**

- перечень государственных (муниципальных) программ в сфере молодежной политики.
- описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

**II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.**

1. Тема работы « \_\_\_\_\_ »

2. Содержание индивидуального задания:

| Наименование разделов и подразделов<br>выпускной квалификационной работы | Отметка<br>о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

<sup>1</sup> Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

|          |  |
|----------|--|
| Введение |  |
| 1        |  |
| 1.1      |  |
| 1.2      |  |
| 1.3      |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |

### **III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:**

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

## АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Оцените по пятибалльной шкале следующие качества и характеристики студента \_\_\_\_\_ курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», направление: Организация работы с молодежью \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

| №  | Профессионально-деятельностная характеристика                                                                                                        | оценка |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | умение применять на практике полученные теоретические знания                                                                                         |        |
| 2  | навыки работы с нормативными и законодательными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками                          |        |
| 3  | осведомлённость о структуре управления учреждения и его подразделений; об организационных основах и методах управления                               |        |
| 4  | знание технологии подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения, порядка составления и прохождения служебной документации; |        |
| 5  | навыки самостоятельного анализа информации                                                                                                           |        |
| 6  | умение рационально организовывать свой труд, в том числе планировать работу                                                                          |        |
| 7  | навыки применения компьютерной и оргтехники в сфере профессиональной деятельности                                                                    |        |
| 8  | обладание навыками устной деловой коммуникации                                                                                                       |        |
| 9  | демонстрация знаний техники письменной деловой коммуникации                                                                                          |        |
| 10 | выполнение разовых и постоянных заданий (поручений) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики  |        |
| 11 | сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя студента                                                              |        |

### Личностно-характерологические особенности

Отметьте личностные характеристики, присущие, на Ваш взгляд, данному студенту:

- 1.целеустремлённость
- 2.адекватность восприятия реальности
- 3.отзывчивость
- 4.уверенность в себе
- 5.ответственность
- 6.коммуникабельность
- 7.инициативность
- 8.исполнительность
- 9.добросовестность
- 10.организованность
11. свои варианты \_\_\_\_\_

Оценка, рекомендуемая по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта, рекомендации по организации практики студентов:

\_\_\_\_\_

*Руководитель практики от профильной организации – базы практики*

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения преддипломной практики**  
**по направлению подготовки «Организация работы с молодежью»**

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                                                                                                 | Оценка       |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                       | За-<br>чтено | Не<br>зачтено |
| 1. | ПК-1: способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике                                                                                                                                                    |              |               |
| 2. | ПК-2: владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике                                                                                                                                                                   |              |               |
| 3. | ПК-3: владением навыками составления научных отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике                                                                                                                                           |              |               |
| 4. | ПК-4: способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации |              |               |
| 5. | ПК-10: способность осуществлять сбор и классификацию информации                                                                                                                                                                                       |              |               |
| 6. | ПК-11: владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме                                                                                                                                                                   |              |               |
| 7. | ПК-12: владение навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики                                                                                                                                                    |              |               |
| 8. | ПК-13: способность применять статистические и социологические методы сбора социальной информации                                                                                                                                                      |              |               |

**Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о преддипломной практике студента (нужное подчеркнуть):**

Студент выполнил программу преддипломной практики в полном объёме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения преддипломной практики.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачтено / Не зачтено \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)