

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 18 »

2017 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.Б11. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составил(и):

Г.А. Маркосян, доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 «03» мая 2017г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики Руденко А.В.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Р.Г. Мартыненко, руководитель отдела криминалистики
Следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации по Краснодарскому краю, к.ю.н,
полковник юстиции.

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики
Кубанского государственного аграрного университета,
д.ю.н., профессор, Заслуженный деятель науки Кубани,
Заслуженный юрист Республики Адыгеи

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет целью формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной. Поэтому одной из основных задач курса является приобщение студентов к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в юридической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины.

Изучение основных понятий и определений информационных технологий в юридической деятельности; понять основы государственной политики в области информатики, а также методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

- изучение основных понятий дисциплины;
- изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- изучение основ государственной политики в области информатики;
- изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- изучение наиболее распространенных видов системного и программного обеспечения;
- изучение основных методов защиты информации;
- изучение строения компьютерных вычислительных сетей;
- получение представления об использовании информационно-правовых ресурсов сети Internet.
- Сформировать практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (код дисциплины Б1.Б.11. относится к базовой части информационно-правового цикла ООП специалиста и изучается на втором курсе в первом и втором семестрах.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы математики и основ информатики и компьютерных технологий.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;
- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и дипломных работ;
- в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре;
- в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации, создания электронных документов.

Освоение дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» дает необходимые базовые знания для изучения других дисциплин информационно-правового цикла ФГОС ВО (например, «Правовой информатики» и «Правовая статистика»), а также обеспечивает информационную поддержку дисциплин профессионального цикла ФГОС (например, «Информационное право»), выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускной квалификационной работы.

Особенностью курса является то, что в нем наряду с базовыми понятиями информатики большое внимание уделяется изучению методов и средств обработки юридической информации в различных правовых сферах.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК)

Компетенция	Компенсационный состав компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	основные понятия, структуру и строения локальных и глобальных сетей	Применять навыки создания и редактирования структуры локальных и глобальных сетей	Навыками работы в локальных и глобальных сетях
ПК-4 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе,	понятие, предмет, систему информационного законодательства России; справочно-правовые системы	обнаруживать, сохранять и изымать различные вещественные доказательства, проводить каждое	информационно й терминологией; техническими средствами применяемые в

используя информационные технологии	России.	действие предусмотренное законодательством РФ;	процессе сбора, хранения, передачи и защиты информации.
-------------------------------------	---------	--	---

В результате изучения дисциплины студенты **должны знать:**

знать:

- базовые понятия информатики;
- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере;
- принципы построения и функционирования сетевого информационного пространства;
- основы государственной политики в информационной сфере;
- структуру и методы представления информации;
- современные технические средства сбора, передачи, обработки и накопления информации;
- технические и программные средства реализации информационных процессов, как то: операционная система, служебное ПО, прикладное ПО, специальное ПО;
- основные понятия алгоритмизации и программирования;
- основные принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней;
- технологию работы с текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word;
- технологию работы с табличными документами по автоматизации вычислений и построению диаграмм в среде табличного процессора MS Excel;
- логику функционирования сети и ее основных информационных сервисов;
- принципы работы с информационными ресурсами Internet;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с помощью информационных технологий;
- основы защиты информации;

уметь:

- выбрать конфигурацию компьютера для решения юридических задач;
- применять особенности вычислительных алгоритмов при выполнении юридических задач;
- уверенно работать в качестве пользователя ПК, используя программные средства (ПС) общего назначения;
- использовать современные системные программные средства: операционную систему MS Windows, основные программы MS Office;
- выполнять основные команды операционной системы;

- производить обработку текстовой информации с помощью программ обработки текстовой информации;
- производить обработку электронных таблиц, производить вычисления на их основе;
- создавать презентации, в том числе и электронные;
- работать с базами данных;
- работать в сетевой компьютерной среде, в том числе и Internet;
- работать на ПК в локальных, сетях и глобальных компьютерных сетях (Internet);
- использовать интеллектуальные информационно-поисковые системы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть:

- навыками использования различные средства поиска информации в типовых информационных ресурсах Internet;
- основными навыками программирования, основными приёмами работы в программных продуктах MS Office;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семест
		ы (часы)	ры (часы)
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	108	50	58
В том числе:			
Занятия лекционного типа	36	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	не предусмотрены	не предусмотрены	не предусмотрены
КСР		6	
Лабораторные занятия	66	26	40
Самостоятельная работа (всего)	138	58	80
В том числе:			
Курсовая работа	не предусмотрена	не предусмотрена	не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала	30	10	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	30	10	20

презентаций)			
Реферат	30	10	20
Подготовка к текущему контролю	48	28	20
Промежуточная аттестации (экзамен)	36		36
Общая трудоемкость	час	288	108
	зач. ед.	8	3
			180
			5

2.2. Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3, 4 семестре (для студентов ОФО)

№ раздел а	Наименование разделов	Всего	Аудиторная нагрузка			Самостоя тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
			4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	24	4		6	14
2	Технические средства реализации информационных процессов	24	4		6	14
3	Программные средства реализации информационных процессов	24	10		6	14
4	Информационные технологии работы в системной среде Windows	30	6		8	16
	Итого:	108	24		26	58
2-й семестр						
5	Технологии подготовки текстовых документов	18	3		5	10
6	Технологии работы с электронными таблицами	18	3		5	10
7	Технологии работы с базами данных	18	3		5	10
8	Технология разработки электронных презентаций	18	3		5	10
9	Технологии работы в компьютерных сетях					10
10	Технология корпоративной работы с юридическими документами	36	6		10	10

11	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	18	3		5	10
12	Основы информационной и компьютерной безопасности	18	3		5	10
Итого:		180	24		40	80

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей
1	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	<p>Сущность и понятие информатики. Предмет науки информатики, ее задачи, связь с естественными и гуманитарными науками.</p> <p>Особенности работы с вычислительной техникой. Правила безопасности и основы технической эксплуатации: факторы, оказывающие вредное влияние на оператора вычислительной техники. Требования к рабочему месту и режиму работы с компьютером.</p> <p>Понятие информации, ее виды и свойства. ЭВМ как средство работы с информацией. Системы счисления. Двоичное кодирование. Единицы измерения количества информации.</p> <p>Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество.</p> <p>Появление и развитие информатики. Структура информатики. Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества.</p> <p>Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы. Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.</p> <p>Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ.</p>	Р	Администрация Краснодарского края (представлен материал)

		<p>Концепция информатизации современного общества. Основные достижения в сфере создания вычислительной техники, программных продуктов и информационных технологий.</p>		
2	Технические средства реализации информационных процессов	<p>Архитектура персонального компьютера. (ПК). Назначение и характеристики основных устройств ПК (системная плата, жесткие диски, процессор, оперативная память, видео платы и пр.), их характеристики.</p> <p>Устройства хранения информации. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).</p> <p>Устройства ввода, вывода текстовой и графической информации. Их классификация. Клавиатура. Принтеры и их классификация. Сканеры и их классификация. Речевой ввод-вывод. Модемы.</p> <p>Основные характеристики персонального компьютера: быстродействие, разрядность, емкость оперативной и внешней памяти. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры.</p> <p>Начальная загрузка ПК – основные этапы. Обслуживание ПК, его составные части. Неразрывность аппаратного и программного обеспечения современного ПК.</p>	Ответ на семинаре	
3	Программные средства реализации информационных процессов	<p>Программное обеспечение как пример алгоритма, записанного понятным ЭВМ языком. Общие характеристики языков программирования. Программное обеспечение ЭВМ – классы и типы. Ошибки при создании программ.</p> <p>Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Оценка качества пакета прикладных программ.</p> <p>Установка и поддержка оборудования. Драйверы как необходимый элемент операционной системы.</p> <p>Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ.</p> <p>Программы-утилиты. Архивирование информации. Программы-упаковщики, их классификация и работа с ними.</p> <p>Понятие архива файлов. Среда архиваторов WinRar, WinZip. Создание архивных копий файла, группы файлов, самораспаковывающихся архивов. Извлечение файлов из архивов.</p> <p>Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма, оператора, блок-схемы. Основные алгоритмические языки.</p> <p>Роль алгоритма в создании программы. Основные свойства алгоритмов.</p> <p>Различные способы записи алгоритма. Основные алгоритмические конструкции. Линейный алгоритм. Разветвляющийся алгоритм. Циклический алгоритм.</p>	Р	

		<p>Особенности постановки и решения правовых задач при использовании компьютерных средств.</p> <p>Файлы. Имена файлов. Расширение имени файла. Корневой каталог. Адрес файла и путь поиска. Каталог (папка), файл, ярлык – общее и различия. Файловые системы их назначение и различия. Обслуживание файловой структуры.</p> <p>Технологии обработки текстовой и графической информации. Методы описания графических данных (растр, вектор). Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества. Различные форматы графических файлов.</p>		
4	Информационные технологии работы в системной среде Windows	<p>Состав и назначение системного программного обеспечения. Операционные системы. Функции ОС. История развития операционных систем.</p> <p>Возможности операционных систем Windows XP, Vista, 7: сравнительных аспект.</p> <p>OS/2, UNIX, Mac OS и другие, альтернативные Windows, операционные системы.</p> <p>Операционная система Windows, ее характеристики: многозадачность и многопоточность; графический интерфейс; использование виртуальной памяти; совместимость с ранее созданным программным обеспечением; наличие сетевых программных средств; наличие средств мультимедиа. Пользовательский интерфейс среды Windows. Действия с объектами системной среды Windows. Организация хранения файлов.</p> <p>Шаблоны имен файлов. Поиск файлов.</p> <p>Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.</p> <p>Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена.</p> <p>Настройка режимов работы операционной системы.</p>	ЛР, Р, ответ на семинаре	
5	Технологии подготовки текстовых документов	<p>Офисные пакеты. Пакет программ Microsoft Office.</p> <p>Текстовые редакторы: назначение и функции.</p> <p>Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа. Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы и их параметры.</p> <p>Разработка структуры текстового документа.</p> <p>Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры. Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование</p>	ЛР	

		<p>объектов текста.</p> <p>Таблица как форма представления структурированной информации.</p> <p>Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.</p> <p>Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Положение графического объекта в тексте. Создание и форматирование векторных изображений в среде текстового процессора. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур.</p> <p>Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Редактирование, масштабирование, обрезка рисунков.</p> <p>Основной документ. Источник данных. Виды основных документов и источников данных. Организация полей слияния и полей Word. Отбор данных в процессе слияния.</p> <p>Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Авто-текст. Обработка сканированного текста. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.</p> <p>Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование.</p> <p>Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок.</p> <p>Оформление текстового документа. Структурные единицы текста. Расположение текста на странице. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы.</p> <p>Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов.</p> <p>Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.</p> <p>Средства оформления структурированных абзацев. Использование табуляции для оформления структурированных абзацев.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Средства создания и оформления сносок.</p> <p>Многоколонное расположение текста на странице.</p> <p>Графическое выделение абзацев: обрамление и заливка.</p> <p>Создание документов на основе образцов и шаблонов. Образец документа: создание и использование. Особенности создания и использования образцов документов с бланочной частью. Шаблон документа: разработка и использование. Понятие стиля: создание и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки.</p> <p>Особенности создания текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние текстовых файлов. Многооконный режим работы.</p> <p>Печать документа: настройка принтера и режимов печати.</p>		
6	Технологии работы с электронными таблицами	<p>Табличный процессор EXCEL (MS Office) – назначение и функции.</p> <p>Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками.</p> <p>Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных.</p> <p>Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных.</p> <p>Строка формул. Редактирование данных ячейки. Копирование данных, форматов. Автозаполнение. Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Использование различных категорий функций.</p> <p>Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах.</p> <p>Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др.. Форматирование объектов диаграммы.</p> <p>Список: структура, назначение. Организация списков средствами электронных таблиц.</p>	ЛР	

		<p>Структура списка. Упорядочение списка. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов.</p> <p>Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблиц. Выделение области печати.</p>		
7	Технологии работы с базами данных	<p>Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД). Возможности и ограничения применения СУБД Access при создании баз данных юристами.</p> <p>Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных.</p> <p>Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов.</p> <p>Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе.</p> <p>Отбор данных с помощью фильтров: автофильтр, пользовательский, расширенный фильтры. Структурирование таблиц.</p> <p>Объединение данных из разных источников. Условия консолидации данных. Построение сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы.</p> <p>Настройка параметров полей. Группировка данных.</p>	Р	
8	Технология разработки электронных презентаций	<p>Программы для создания электронных презентаций. Программа Power Point.</p> <p>Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда.</p> <p>Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности.</p> <p>Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда.</p> <p>Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами.</p> <p>Анимация текста и графических объектов на слайде.</p> <p>Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации.</p> <p>Настройки шрифтов, отступов, размеров полей, выравнивание.</p> <p>Создания таблиц, форматирование таблиц. Вставка рисунков и иных объектов в презентацию. Гиперссылки на внешние информационные ресурсы. Создание нумерованных и маркированных списков, сносок.</p> <p>Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.</p>	ЛР, ответ на семинаре	

9	Технологии работы в компьютерных сетях	<p>Основные понятия сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Назначение, компоненты и виды компьютерных сетей. Основные технологии, применяемы при построении компьютерных сетей.</p> <p>Понятие локальной информационной сети. Объекты сети. Серверы и клиенты (отношение «клиент-сервер»). Адресация объектов сети. Виды доступа. Имя пользователя и пароль. Системная папка. Сетевое окружение: назначение, возможности.</p> <p>Понятие глобальной сети компьютеров (Интернет). Структура. Узлы, хосты. Физические (цифровые) и символические (доменные) IP-адреса узлов. Универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.</p> <p>Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернета.</p> <p>Понятия гипертекст и гипермедиа. Программы-браузеры.</p> <p>Основные понятия языка HTML. Гиперссылки. Принципы построения web-сайтов. Применение MS Office для создания web-страниц.</p> <p>Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети.</p> <p>Топология сетей. Понятие протокола. Протокол TCP/IP.</p> <p>Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернете. Язык запросов.</p> <p>Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.</p>	Р	
10	Технология корпоративной работы с юридическими документами	<p>Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты Microsoft Outlook. Варианты представлений. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.</p> <p>Другие программы работы с электронной почтой.</p> <p>Понятие о файловых архивах FTP. Телекоммуникационные услуги Интернет: электронная почта E-mail, телефонная связь, текстовый диалог в реальном масштабе времени (Chat), телеконференции (Netmeeting).</p>	Ответ на семинаре	
11	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	<p>Понятие справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Эволюция развития СПС в мире и в России.</p> <p>Влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность. Роль СПС в повышении уровня правовой культуры и в правотворчестве.</p> <p>Справочные правовые системы (СПС):</p>	ЛР,	Компании Консультант+, Гарант (презентация и раздаточный материал, мастер класс

		<p>назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.</p> <p>Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.</p> <p>Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.</p> <p>Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.</p> <p>Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.</p> <p>Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.</p> <p>Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.</p>		специалистов)
12	Основы информационной и компьютерной безопасности	<p>Защита информационных систем. Понятие о служебной и государственной тайне.</p> <p>Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.</p> <p>Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации. Критерии оценки надёжности компьютерных систем (политика безопасности, гарантированность). Классы безопасности (требования к политике безопасности, требования к подотчётности, требования к гарантированности, требования к документации), в том числе сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Программно-технические и организационные мероприятия, направленные на защиту информации. Принцип необходимой достаточности, криптоанализ, методы симметричного и несимметричного шифрования, длина ключа как параметр его криптостойкости.</p> <p>Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.</p>	Р, ответ на семинаре	Прокуратура Краснодарского края (участие в круглом столе)

		Программы «антивирусы», классификация. Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации: формальные и неформальные; технические и программные. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.		
--	--	---	--	--

2.3.2. Занятия семинарского типа.

Семинарские занятия не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№ Раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разработано с участием представителей работодателей
1	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	<p>Сущность и понятие информатики. Предмет науки информатики, ее задачи, связь с естественными и гуманитарными науками.</p> <p>Особенности работы с вычислительной техникой. Правила безопасности и основы технической эксплуатации: факторы, оказывающие вредное влияние на оператора вычислительной техники. Требования к рабочему месту и режиму работы с компьютером.</p> <p>Понятие информации, ее виды и свойства. ЭВМ как средство работы с информацией. Системы счисления. Двоичное кодирование. Единицы измерения количества информации.</p> <p>Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии (ИТ), информационные системы. Информатизация и информационное общество.</p> <p>Появление и развитие информатики. Структура информатики. Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества.</p> <p>Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы. Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.</p> <p>Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Виды информационных технологий. Основные этапы развития ИТ.</p> <p>Концепция информатизации современного общества. Основные достижения в сфере</p>	Р	Администрация Краснодарского края (представлен материал)

		создания вычислительной техники, программных продуктов и информационных технологий.		
2	Технические средства реализации информационных процессов	<p>Архитектура персонального компьютера. (ПК). Назначение и характеристики основных устройств ПК (системная плата, жесткие диски, процессор, оперативная память, видео платы и пр.), их характеристики.</p> <p>Устройства хранения информации. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).</p> <p>Устройства ввода, вывода текстовой и графической информации. Их классификация. Клавиатура. Принтеры и их классификация. Сканеры и их классификация. Речевой ввод-вывод. Модемы.</p> <p>Основные характеристики персонального компьютера: быстродействие, разрядность, емкость оперативной и внешней памяти. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры.</p> <p>Начальная загрузка ПК – основные этапы. Обслуживание ПК, его составные части. Неразрывность аппаратного и программного обеспечения современного ПК.</p>	Ответ на семинаре	
3	Программные средства реализации информационных процессов	<p>Программное обеспечение как пример алгоритма, записанного понятным ЭВМ языком. Общие характеристики языков программирования. Программное обеспечение ЭВМ – классы и типы. Ошибки при создании программ.</p> <p>Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ. Оценка качества пакета прикладных программ.</p> <p>Установка и поддержка оборудования. Драйверы как необходимый элемент операционной системы.</p> <p>Назначение, состав и классификация пакетов прикладных программ.</p> <p>Программы-утилиты. Архивирование информации. Программы-упаковщики, их классификация и работа с ними.</p> <p>Понятие архива файлов. Среда архиваторов WinRar, WinZip. Создание архивных копий файла, группы файлов, самораспаковывающихся архивов. Извлечение файлов из архивов.</p> <p>Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма, оператора, блок-схемы. Основные алгоритмические языки.</p> <p>Роль алгоритма в создании программы. Основные свойства алгоритмов.</p> <p>Различные способы записи алгоритма. Основные алгоритмические конструкции. Линейный алгоритм. Разветвляющийся алгоритм. Циклический алгоритм.</p> <p>Особенности постановки и решения правовых задач при использовании</p>	Р	

		<p>компьютерных средств.</p> <p>Файлы. Имена файлов. Расширение имени файла. Корневой каталог. Адрес файла и путь поиска. Каталог (папка), файл, ярлык – общее и различия. Файловые системы их назначение и различия. Обслуживание файловой структуры.</p> <p>Технологии обработки текстовой и графической информации. Методы описания графических данных (растр, вектор). Растровые и векторные графические редакторы: различия и преимущества. Различные форматы графических файлов.</p>		
4	Информационные технологии работы в системной среде Windows	<p>Состав и назначение системного программного обеспечения. Операционные системы. Функции ОС. История развития операционных систем.</p> <p>Возможности операционных систем Windows XP, Vista, 7: сравнительных аспект.</p> <p>OS/2, UNIX, Mac OS и другие, альтернативные Windows, операционные системы.</p> <p>Операционная система Windows, ее характеристики: многозадачность и многопоточность; графический интерфейс; использование виртуальной памяти; совместимость с ранее созданным программным обеспечением; наличие сетевых программных средств; наличие средств мультимедиа. Пользовательский интерфейс среды Windows. Действия с объектами системной среды Windows. Организация хранения файлов.</p> <p>Шаблоны имен файлов. Поиск файлов.</p> <p>Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.</p> <p>Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена.</p> <p>Настройка режимов работы операционной системы.</p>	ЛР, Р, ответ на семинаре	
5	Технологии подготовки текстовых документов	<p>Офисные пакеты. Пакет программ Microsoft Office.</p> <p>Текстовые редакторы: назначение и функции.</p> <p>Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа. Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы, колонтитулы и их параметры.</p> <p>Разработка структуры текстового документа.</p> <p>Объекты текста – символ, абзац, список, колонки и их параметры. Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста.</p> <p>Таблица как форма представления</p>	ЛР	

		<p>структурированной информации.</p> <p>Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.</p> <p>Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Положение графического объекта в тексте. Создание и форматирование векторных изображений в среде текстового процессора. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур.</p> <p>Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Редактирование, масштабирование, обрезка рисунков.</p> <p>Основной документ. Источник данных. Виды основных документов и источников данных. Организация полей слияния и полей Word. Отбор данных в процессе слияния.</p> <p>Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Авто-текст. Обработка сканированного текста. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов. Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.</p> <p>Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование.</p> <p>Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок.</p> <p>Оформление текстового документа. Структурные единицы текста. Расположение текста на странице. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы.</p> <p>Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов.</p> <p>Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.</p> <p>Средства оформления структурированных абзацев. Использование табуляции для оформления структурированных абзацев.</p> <p>Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Средства создания и оформления</p>		
--	--	--	--	--

		<p>сносок.</p> <p>Многоколонное расположение текста на странице.</p> <p>Графическое выделение абзацев: обрамление и заливка.</p> <p>Создание документов на основе образцов и шаблонов. Образец документа: создание и использование. Особенности создания и использования образцов документов с бланочной частью. Шаблон документа: разработка и использование. Понятие стиля: создание и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки.</p> <p>Особенности создания текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние текстовых файлов. Многооконный режим работы.</p> <p>Печать документа: настройка принтера и режимов печати.</p>		
6	Технологии работы с электронными таблицами	<p>Табличный процессор EXCEL (MS Office) – назначение и функции.</p> <p>Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками.</p> <p>Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных.</p> <p>Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных.</p> <p>Строка формул. Редактирование данных ячейки. Копирование данных, форматов. Автозаполнение. Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Использование различных категорий функций.</p> <p>Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах.</p> <p>Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др.. Форматирование объектов диаграммы.</p> <p>Список: структура, назначение. Организация списков средствами электронных таблиц. Структура списка. Упорядочение списка. Отбор данных по критерию: использование</p>	ЛР	

		<p>фильтров. Подведение промежуточных итогов.</p> <p>Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблиц. Выделение области печати.</p>		
7	Технологии работы с базами данных	<p>Понятия базы и банка данных, система управления базами данных (СУБД). Возможности и ограничения применения СУБД Access при создании баз данных юристами.</p> <p>Структура базы данных. Основные объекты базы данных. Виды связи между объектами базы данных. Понятие целостности данных. Типы данных.</p> <p>Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов.</p> <p>Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе.</p> <p>Отбор данных с помощью фильтров: автофильтр, пользовательский, расширенный фильтры. Структурирование таблиц.</p> <p>Объединение данных из разных источников. Условия консолидации данных. Построение сводных таблиц с помощью Мастера. Макет сводной таблицы.</p> <p>Настройка параметров полей. Группировка данных.</p>	Р	
8	Технология разработки электронных презентаций	<p>Программы для создания электронных презентаций. Программа Power Point.</p> <p>Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда.</p> <p>Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности.</p> <p>Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда.</p> <p>Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами.</p> <p>Анимация текста и графических объектов на слайде.</p> <p>Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации.</p> <p>Настройки шрифтов, отступов, размеров полей, выравнивание.</p> <p>Создания таблиц, форматирование таблиц. Вставка рисунков и иных объектов в презентацию. Гиперссылки на внешние информационные ресурсы. Создание нумерованных и маркированных списков, сносок.</p> <p>Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.</p>	ЛР, ответ на семинаре	

9	Технологии работы в компьютерных сетях	<p>Основные понятия сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Назначение, компоненты и виды компьютерных сетей. Основные технологии, применяемы при построении компьютерных сетей.</p> <p>Понятие локальной информационной сети. Объекты сети. Серверы и клиенты (отношение «клиент-сервер»). Адресация объектов сети. Виды доступа. Имя пользователя и пароль. Системная папка. Сетевое окружение: назначение, возможности.</p> <p>Понятие глобальной сети компьютеров (Интернет). Структура. Узлы, хосты. Физические (цифровые) и символические (доменные) IP-адреса узлов. Универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.</p> <p>Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернета.</p> <p>Понятия гипертекст и гипермедиа. Программы-браузеры.</p> <p>Основные понятия языка HTML. Гиперссылки. Принципы построения web-сайтов. Применение MS Office для создания web-страниц.</p> <p>Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети.</p> <p>Топология сетей. Понятие протокола. Протокол TCP/IP.</p> <p>Методы поиска информации в Интернете: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернете. Язык запросов.</p> <p>Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.</p>	Р	
10	Технология корпоративной работы с юридическими документами	<p>Microsoft Outlook как средство автоматизации рабочего места руководителя. Основные компоненты Microsoft Outlook. Варианты представлений. Интерфейс Microsoft Outlook. Приемы работы с документами Outlook. Интеграция с World Wide Web. Вопросы безопасности.</p> <p>Другие программы работы с электронной почтой.</p> <p>Понятие о файловых архивах FTP. Телекоммуникационные услуги Интернет: электронная почта E-mail, телефонная связь, текстовый диалог в реальном масштабе времени (Chat), телеконференции (Netmeeting).</p>	Ответ на семинаре	
11	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	<p>Понятие справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Эволюция развития СПС в мире и в России.</p> <p>Влияние СПС на нормотворческую и правоприменительную деятельность. Роль СПС в повышении уровня правовой культуры и в правотворчестве.</p> <p>Справочные правовые системы (СПС):</p>	ЛР,	Компании Консультант+, Гарант (презентация и раздаточный материал, мастер класс

		<p>назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.</p> <p>Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.</p> <p>Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.</p> <p>Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.</p> <p>Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.</p> <p>Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.</p> <p>Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.</p>		специалистов)
12	Основы информационной и компьютерной безопасности	<p>Защита информационных систем. Понятие о служебной и государственной тайне.</p> <p>Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.</p> <p>Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации. Критерии оценки надёжности компьютерных систем (политика безопасности, гарантированность). Классы безопасности (требования к политике безопасности, требования к подотчётности, требования к гарантированности, требования к документации), в том числе сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Программно-технические и организационные мероприятия, направленные на защиту информации. Принцип необходимой достаточности, криптоанализ, методы симметричного и несимметричного шифрования, длина ключа как параметр его криптостойкости.</p> <p>Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.</p>	Р, ответ на семинаре	Прокуратура Краснодарского края (участие в круглом столе)

		Программы «антивирусы», классификация. Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации: формальные и неформальные; технические и программные. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.		
--	--	---	--	--

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

1. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
2. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
3. Государственная политика в области информатизации.
4. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
5. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
6. Система информационного законодательства.
7. Информатизация, ее направления и задачи.
8. Основные СПС в России.
9. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Консультант+».
10. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант».
11. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
12. Понятие и цели защиты информации.
13. Правовая защита информации.
14. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
15. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
16. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
17. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере	1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // СПС «КонсультантПлюс». 2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс». 3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс». 4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».

		<p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
2.	Технические средства реализации информационных процессов	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>

3.	Программные средства реализации информационных процессов	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
4.	Информационные технологии работы в системной среде Windows	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред.</p>

		С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.
5.	Технологии подготовки текстовых документов	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
6.	Технологии работы с электронными таблицами	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для</p>

		<p>студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
7.	Технологии работы с базами данных	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
8.	Технология разработки электронных презентаций	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД</p>

		<p>РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
9.	Технологии работы в компьютерных сетях	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
10.	Технология корпоративной работы с юридическими документами	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p>

		<p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
11.	Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
12.	Основы информационной и компьютерной безопасности	<p>1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>3. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г.</p>

	<p>№ 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».</p> <p>9. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2011 - 640 С.</p> <p>10. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2012.- 655 С.</p> <p>11. Информатика для юристов и экономистов / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2010. – 688 С.</p>
--	---

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Тема	Образовательные технологии
1.	1. Лекция по теме «Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере» проводится с использованием технических средств, а именно интерактивной доски для визуализации презентационного материала. По окончании лекции предполагается дискуссия.	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Лекция по теме «Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере» проводится с использованием технических средств, а именно интерактивной доски для визуализации презентационного материала. По окончании лекции предполагается дискуссия.	лекция-визуализация (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)
3.	Лекция по теме «Основы информационной и компьютерной безопасности» проводится в интерактивной форме, а именно в формах лекция-провокация, проблемная лекция.	лекция-визуализация (1 ч.)
4.	Лабораторные занятия по темам «Технология работы в компьютерных сетях», «Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах».	регламентированная дискуссия (1 ч.)
5.	Лабораторное занятие по теме «Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах» проходит в форме анализа конкретных ситуаций. А именно, студенту даются конкретные практические задания (фабулы), которые он должен решить	проблемная лекция (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Студенты в рамках самостоятельной работы может с помощью программного обеспечения пройти самостоятельно тестирование по интересным темам. Тест, включает все изучаемые разделы и состоит из 200 вопросов с вариантами ответов. При тестировании всего курса студент отвечает на 20 произвольно выбранных вопросов. По окончании теста на экран монитора выводится результат.

Подготовка к выполнению заданий студентами всех форм обучения предусматривает следующую самостоятельную работу:

- ознакомление с заданием на практическое занятие;
- выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
- формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия;
- проверка знаний, посредством представленного теста.

В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала. Вопросы для подготовки к экзамену.

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения состоит в самостоятельном освоении программных средств, предусмотренных в программе дисциплины. Для формирования умений и навыков в использовании программных средств студентам заочной формы обучения необходимо самостоятельно выполнить практические задания, предложенные кафедрой.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды и формы контроля за СРС могут быть следующими: устный опрос, доклад, самостоятельное исследование, супервизия, коллоквиум, тест, контрольная работа; реферат; письменный отчет; проверка конспектов источников литературы; собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям; включение вопросов по темам, выносимым на СРС, на зачеты и экзамены; подготовка и написание курсовых работ; другие формы контроля.

Рефераты выполняют на листах формата А4. Страницы текста, рисунки, формулы нумеруют, рисунки снабжают порисуночными надписями. Текст

следует печатать шрифтом №14 с интервалом между строками в 1,5 интервала, без недопустимых сокращений. В конце реферата должны быть сделаны выводы.

В конце работы приводят список использованных источников. Реферат должен быть подписан студентом с указанием даты ее оформления. Работы, выполненные без соблюдения перечисленных требований, возвращаются на доработку.

Выполненная студентом работа определяется на проверку преподавателю в установленные сроки. Если у преподавателя есть замечания, работа возвращается и после исправлений либо вновь отправляется на проверку.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в юриспруденции.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Что такое информационные ресурсы?
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Компьютер, его основные функции и назначение.
8. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска правовой информации.
9. Что такое архитектура и структура компьютера. Опишите принцип «открытой архитектуры».
10. Единицы измерения информации в компьютерных системах: двоичная система исчисления, биты и байты. Методы представления информации.
11. Функциональная схема компьютера. Основные устройства компьютера, их назначение и взаимосвязь.
12. Виды и назначение устройств ввода и вывода информации.
13. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение.
15. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
16. Что такое BIOS и какова его роль в первоначальной загрузке компьютера? Каково назначение контроллера и адаптера.
17. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.

18. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
19. Приведите основные описательные характеристики компьютера (характеристика процессора, объем оперативной и внешней памяти, мультимедийные и сетевые возможности, периферийные и другие составляющие).
20. Аппаратное обеспечение работы в компьютерной сети: основные устройства.
21. Опишите технологию «клиент-сервер». Приведите принципы многопользовательской работы с программным обеспечением.
22. Создание программного обеспечения для ЭВМ.
23. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
24. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
25. Основные программные составляющие ОС Windows.
26. Что такое файловая система? Папки и файлы. Основные операции с файлами в операционной системе. Файловые системы NTFS и FAT – отличия в обеспечении надежности работы системы и безопасного хранения информации.
27. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
28. Текстовые и графические редакторы. Разновидности, сферы использования.
29. Архивирование информации. Архиваторы.
30. Топология и разновидности компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети.
31. Что такое World Wide Web (WWW). Понятие гипертекста. Документы Internet.
32. Обеспечение стабильной и безопасной работы средствами ОС Windows. Права пользователя (пользовательская среда) и администрирование компьютерной системы.
33. Компьютерные вирусы – типы и виды. Методы распространения вирусов. Основные виды профилактики компьютера. Основные пакеты антивирусных программ. Классификация программ-антивирусов.
34. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
35. Основные процессы сбора, накопления и преобразования информации.
36. Государственная политика в области информатизации.
37. Проанализируйте концепцию правовой информатизации России.
38. Охарактеризуйте президентскую программу правовой информатизации органов государственной власти Российской Федерации.
39. Система информационного законодательства.
40. Информатизация, ее направления и задачи.
41. Основные СПС в России.
42. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Консультант+».
43. Методы и средства поиска правовой информации в СПС «Гарант».
44. Что такое электронная подпись? Ее назначение и использование.
45. Понятие и цели защиты информации.
46. Правовая защита информации.

47. Организационно-технические меры предупреждения компьютерных преступлений.
48. Криминалистические меры предупреждения компьютерных преступлений.
49. Специальные способы защиты от компьютерных преступлений.
50. Правовые ресурсы Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

51. Клавиатура и мышь – навыки работы. Назовите главные компоненты и основные управляющие клавиши.
52. Системный блок компьютера: основные элементы задней панели.
53. Описание основных разделов операционной системы. Организация данных в операционной системе.
54. Стандартные программы Windows. Элементы панели запуска «Пуск».
55. Найти, открыть, переименовать, копировать и удалить файл с помощью «Проводника» в Windows.
56. Работа с файлами (копирование, переименование, удаление файла). Удаление файла и его последующее восстановление.
57. Операция поиска файла в системе: поиск файлов по расширению, по имени, по дате последнего изменения.
58. Основные элементы рабочего стола Windows. Навыки работы с графическим интерфейсом Windows. Реорганизация окон.
59. Навыки работы с компьютерными сетями (локальной и глобальной).
60. Интернет – основные приложения ОС, обеспечивающие работу в среде WWW.
61. Интерфейс программы Microsoft Word – основные элементы.
62. Ввод и обработка (форматирование) правовой информации с помощью программы Microsoft Word.
63. Создание документов с помощью шаблонов: письма, факсы, отчеты и т.п.
64. Вставка в документ элементов графического оформления.
65. Вывод документа на печать. Форматирование параметров печати.
66. Работа в Excel: систематизация и обработка правовой информации.
67. Абсолютная и относительная ссылка в Excel.
68. Проведение статистического анализа (расчета) с помощью таблицы Excel.
69. Построение графика функции с помощью таблицы Excel. Работа с диаграммами.
70. Создание презентации с помощью программы «PowerPoint».
71. Создание плаката или визитной карточки с помощью программы «Publisher».
72. Программы обработки электронной почты – Outlook Express и Microsoft Outlook. Работа с адресной книгой в Outlook. Добавление нового адресата.
73. Приведите пример адреса Internet и E-mail, объяснить их формат.
74. Настройте параметры безопасности для пользователя локального/сетевого компьютера.

75. Запустите антивирусную программу. Проверьте носитель/папку/файл на наличие вирусов.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Уголовный кодекс Российской Федерации 1996 г. (в действующей редакции) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».
4. О связи: Федеральный закон РФ от 7 июля 2003 №58-ФЗ // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».
5. О полиции: Федеральный закон РФ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ. (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».
6. О Федеральной службе безопасности: ФЗ от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».
7. Инструкция об организации информационного обеспечения сотрудничества по линии Интерпола: утверждена приказом МВД РФ от 06 октября 2006 г. № 786 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».
8. О государственной тайне: Федеральный закон от 21 июля 1993 г. №5485-1 (с изм. и доп) // Справ.-прав. система «КонсультантПлюс».

5.1.2.Основная литература:

1. Информатика базовый курс. 2-е изд. / Под ред. С.В. Симоновича СПб.: Питер, 2015 - 640 С.

2. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов ВУЗов / М.В. Гаврилов.- М.: Гардарики, 2014.- 655 С.
3. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 544 С.

5.1.3.Дополнительная литература

1. Агальцов В.П., Титов В.М. Информатика для экономистов: учебное пособие для вузов. 2006.
2. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика. Базовый курс. 4-е издание. 2006.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. 2006.
4. Гришин М.П. Математика и информатика: учебное пособие для вузов Издание 3. 2006.
5. Жукова Е. Л., Бурда Е. Г. Информатика. 2007.
6. Кузнецов А., Пугач В. Информатика. Тестовые задания. 2006.
7. Могилев А.В. Информатика. 2006.
8. Романова Ю.Д., Лесничая И.Г. Информатика и информационные технологии. 2-е издание. 2006.
9. Бажанов В.И. Математика. Информатика. Учебное пособие. 2005.
10. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика. 2000.
11. Информатика и математика для юристов: Учебное пособие для вузов./Под редакцией профессора Х.А. Андриашина. 2004.
12. Кумскова И.А., Колмыкова Е.А. Информатика. Учебное пособие. 2005
13. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.// Дипломатический вестник. № 8, август 2000 г.
14. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Распоряжением Правительства России от 20.10.2010 №1815-р.
15. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.// Дипломатический вестник. № 8, август 2000 г.
16. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Распоряжением Правительства России от 20.10.2010 №1815-р.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Железо
3. Мир ПК
4. Российская юстиция
5. Уголовное право
6. Юридический Вестник Кубанского государственного университета.
7. ПК

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

www.arbitr.ru официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

www.genproc.gov.ru официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

www.sledcom.ru официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет. По курсу наряду с традиционной формой, применяются следующие формы проведения лекционных занятий: **лекция-визуализация** (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д.), **лекция-провокация** (лекция с запланированными ошибками), **проблемная лекция**.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах и при их проведении используются такие активные методы обучения, как **дискуссии, дидактические игры, моделирование профессиональных ситуаций**.

На лекционные и практические занятия организовывается встреча и обсуждение с практическими работниками компаний Гарант, Консультант+.

При подготовке **реферата** студенты, применяя творческий подход и самостоятельность, проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Рефераты подлежат публичной защите с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

1. Рабочая станция.
2. СПС
3. Интернет
4. Проектор
5. Интерактивная доска
6. Мультимедийная стойка
7. Сканер
8. Принтер

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office

- 1.1 Microsoft Word
- 1.2 Microsoft Excel
- 1.3 Microsoft Outlook
- 1.4 Microsoft PowerPoint
- 1.5 Microsoft Access
- 1.6 Microsoft InfoPath
- 1.7 Microsoft Publisher

2. Браузеры

- 2.1 Chrome
- 2.2 Opera
- 2.3 Firefox
- 2.4 Microsoft Edge

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»
3. СПС «Кодекс»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Аудиторный фонд, оборудованный интерактивными досками (цифровой проектор, экран, ноутбук).
2. Для проведения занятий используется аудитория с учебной мебелью, соответствующей количеству студентов.
3. Компьютерные классы, объединенные в локальную сеть.
4. Персональные компьютеры с возможностью выхода в сеть «Интернет».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины
---	-----------	--

		(модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, Интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, Интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, Интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, Интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью,</p>

		<p>портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	<p>Аудитория 408, оснащённая рабочими станциями. Аудитория 409, оснащённая рабочими станциями.</p>
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	не предусмотрено
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 408, оснащённая рабочими станциями. Аудитория 409, оснащённая рабочими станциями.</p>
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.