

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

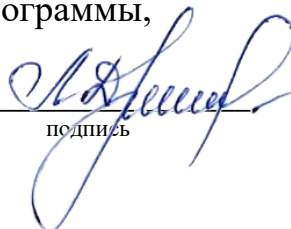
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>очная, заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.03(П)
Педагогическая практика составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

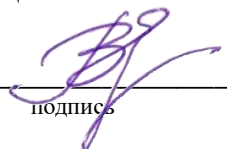
Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы,
кандидат экономических наук, доцент



подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.03(П)
Педагогическая практика утверждена на заседании кафедры общего,
стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 12 от «24» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

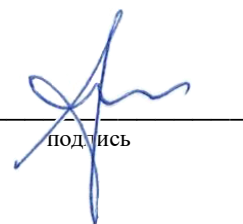


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии

протокол № 5 от «27» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и
организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный
директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров
России», доктор экономических наук, профессор.

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО
«Комплексный инжиниринг».

1. ЦЕЛИ производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.03(П) «Педагогическая практика» является достижение следующих результатов образования:

- приобретение студентами магистратуры навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по менеджменту с целью его использования в научно-педагогической деятельности;
- формирование педагогических умений, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение практических навыков преподавания и педагогических компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической профессиональной деятельности.
- формирование способности правильно использовать педагогические методы для проведения обучения управленческого персонала организации и готовить аналитические материалы по результатам контроля их профпригодности;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты обучения управленческого персонала организации, планировать его профессиональную подготовку.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Для достижения целей педагогической практики решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

- 1) сформировать у магистранта теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях;
- 2) совершенствовать знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах;
- 3) сформировать практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами;
- 4) формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своей педагогической деятельности;

Познавательная компонента

- 1) освоить в необходимом объеме знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 2) научиться ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента;
- 3) освоить методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе;

Практическая компонента

- 1) научиться самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- 2) сформировать навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- 3) овладеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента и государственного управления;
- 4) приобрести умение строить взаимоотношения с обучаемым персоналом, находить, принимать и реализовывать педагогические решения в своей педагогической практике;
- 5) овладеть культурой речи общения в обучающей деятельности

Для выполнения программы педагогической практики магистрант должен овладеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых.

3. Место производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.03(П).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.ДВ.09. 01 Система менеджмента качества / 02 Интегрированная система менеджмента. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения педагогической практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения педагогической практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в Кубанском государственном университете, на кафедре «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов». Педагогическая практика – 2 недели на 5 курсе обучения магистратуры в семестре А.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные – ОПК-3 и профессиональные – ПК-10 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	усовершенствованы знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах; освоены методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе; приобретены умения ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента; сформирован навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения; сформирована адекватная самооценка, ответственность за результаты своей педагогической деятельности
2.	ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	сформированы теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях; сформированы практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами; сформированы необходимые знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности; приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента;

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр (Семестр А).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Организационный этап			1
1.	Контактная работа	Участие в установочном собрании и консультациях по практике.	1
2.	Самостоятельная работа	Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики	
Ознакомительный этап			4
3.	Самостоятельная работа	Определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине	1
4.	Самостоятельная работа	знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора; совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики; посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу; 9) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;	2
5.	Самостоятельная работа	самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий; подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий; подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения; согласует с деканатом график проведения своих занятий.	2

	Практический этап		3
6.	Самостоятельная работа	проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики; встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;	2
7.	Самостоятельная работа	посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику; проводит встречи со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ; информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.	2
	Этап анализа и подведения итогов		2
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	1
9.	Контактная работа	обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики	1
Итого			12 (две недели)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с

включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			
	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
2.	Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики. Подготовка дневника прохождения практики		оформленные дневник и программа практики	наличие
	Ознакомительный этап			
3.	Определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести; составляет, совместно с кафедральным руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине		готовность индивидуального плана прохождения практики и календарного графика собственных занятий	наличие и качество

1	2	3	4	5
4.	знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры; изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры; составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора; совместно с кафедральным руководителем, определяется с целью, задачами, методами, практикой научного исследования, которое будет осуществляться в рамках научно-исследовательской части педагогической практики; посещает лекционные и семинарские (практические) занятия преподавателей кафедры, изучает педагогический опыт; знакомится со студентами, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу; 9) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;		устный опрос, собеседование	Уровень готовности к самостоятельному проведению занятий
5.	самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий; подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал), проверяет его качество; знакомится с техническим оборудованием, необходимым для проведения занятий; подготавливает бланки документов обратной связи: материалы для проверки знаний студентов по тому разделу курса, который будет вести магистрант (тесты, контрольные вопросы, ситуации для анализа и др.) и анкеты «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы; показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения; согласует с деканатом график проведения своих занятий.		Оформленные рабочая программа (фрагмент) и план-конспект занятия, самостоятельно подготовленные учебно-методические материалы к занятию; согласованный с деканатом (методистом) график проведения занятий	Наличие, правильность и качество оформления
Практический этап				
6.	проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики; встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;		оценка занятия	Критерии оценки занятия

1	2	3	4	5
7.	посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику; проводит встречи со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ; информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.		решение исследовательской задачи	публикация и апробация
Этап анализа и подведения итогов				
8.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; проводит анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;		самоанализ	объективность и наличие рефлексии
9.	обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчета, пишет доклад на итоговую конференцию для защиты отчета, участвует в заключительной конференции по итогам педагогической практики		отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1	Начальный уровень (знать)	ОПК-3	усовершенствованы знания о познавательной деятельности ее видах, способах и средствах
		ПК-10	сформированы теоретические представления о содержании и обеспечении учебного процесса в организациях; сформированы практические знания об организации и проведении учебных занятий по менеджменту со студентами; сформированы необходимые знания организационной структуры и нормативно-правовой документации по организации и осуществлению образовательной деятельности; приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс; освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента

1	2	3	4
2	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОПК-3	освоены методы дидактического преобразования результатов современных научных исследований для их использования в учебном процессе; сформирован навык использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения
		ПК-10	освоены методы самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента;
3	Завершающий уровень (уметь)	ОПК-3	приобретены умения ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета – менеджмента; сформирована адекватная самооценка, ответственность за результаты своей педагогической деятельности
		ПК-10	приобретены умения и первичный навык самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

1. Основная литература

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	2	3	4
1.	Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения [Текст] : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : Юрайт, 2017. - 248 с.		
2.	Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для студентов, магистров, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / под ред. Н. В. Бордовской. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 432 с.		
3.	Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование" / Н. В. Матяш. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 158 с.	5	
4.	Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие для студентов вузов / Евсеев, Вадим Олегович ; В. О. Евсеев. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 253 с.		
5.	Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / А. П. Панфилова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 192 с.	5	
6.	Управление знаниями. Теория и практика [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник / под ред. А. И. Уринцова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с.	3	

2. Дополнительная литература

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страницы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Управление социальным развитием организации: учебник для студентов вузов / Захаров, Николай Львович, А. Л. Кузнецов; Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 262 с.	5	
2	Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2010. - 235 с.	5	
3	Стратегический менеджмент: актуальный курс [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2016. - 463 с.	2	
4	Корпоративное управление [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Л. Н. Тепман. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2014. - 239 с.	2	

3. Периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика: теория и практика
Российский экономический журнал
Вопросы экономики
Креативная экономика
Российский журнал менеджмента
Экономика и предпринимательство
Российское предпринимательство
Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
Экономический анализ: теория и практика

4. Перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
6.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
8.	Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
9.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com

1	2	3
10.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
11.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
12.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
13.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
14.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
15.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
16.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
17.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
18.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.mylibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
1.	Дог. №77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017	Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
2.		DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
3.		VisioPro ALNG LicSAPk MVL
4.		ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
5.		SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
6.		SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
7.		SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
8.		SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
9.		WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
10.		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
11.		SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
12.		WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
13.		VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc
14.		«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y
15.		Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y
16.	Контр. №51-АЭФ/223-2017 от 17.07.2017	Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License
17.		Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License

1	2	3
18.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
19.	Контракт №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017	Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)
20.	Контракт №79-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 16.11.2017	Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением
21.		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
22.		dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
23.		dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
24.		dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
25.		Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
26.		Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
27.		Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New
28.		Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования
1	2	3
29.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
30.		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1-year Educational Renewal License
31.		Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
32.		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1-year Educational Renewal License
33.		Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1-year Educational Renewal License

Перечень информационных справочных систем:

Год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	2	3
2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.	С 01.01.17 по 31.12.17
2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.	С 01.01.17 по 31.12.17
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.	С 20.01.17 по 19.01.18
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.	С 01.01.17 по 31.12.17

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика.

Перед началом (*вид*) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	401, 402,403, 405,409, 417, 420, 426 и 18 (2-я Пятилетка)	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами
2.	401, 402,403, 405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 426, 425, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	403	Лингафонный кабинет
4.	401,402, 403	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест
5.	412, 413, 417, 426	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)
6.	401, 402,403, 409, 420	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением

		неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин
7.	410, 412, 413, 238, 7	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием: Ауд. 426. Учебная лаборатория организации проектирования систем документации, информации и знаний. Информационный стенд на тему: «Организационное проектирование» Информационный стенд на тему: «Корпоративная сеть знаний на базе онтологий: структура и технологии реализации» Ауд. 425 Аудитория для выполнения курсовых работ.
1	2	3
8.	нет	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:
9.	нет	Учебно-методический, ресурсный центр
10.	нет	Методический кабинет или специализированная библиотека
11.	нет	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
12.	401,402,403,405,409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238, 2-я Пятилетка:14а, 14б, 15, 17, 18, 7	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель (*вид*) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

5.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

« » 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки
30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (вид) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



«30» июня 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.03(П) Педагогическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

«30» июня 2017 г.

