

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

_____ 2017 г.

2017 г.

**М2.В.ДВ.03.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) № 1763 от 14.12.2010 г. по направлению подготовки (профиль) 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

В.И.Колесникова, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 10 «3» мая 2017 г.

Заведующая кафедрой
конституционного и муниципального права
Ковтун О.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 « 17 » мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензент:

Н.А.Школа, главный консультант избирательной комиссии Краснодарского края, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Изучение курса «Организационно – правовые основы местного самоуправления» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста и направлено на усвоение магистрантами вопросов организации местного самоуправления в Российской Федерации, прямых формах непосредственной организации местного самоуправления, а также о его органах, порядке их организации и полномочиях. Освоение данной дисциплины дополняют знания в области таких дисциплин, как «Муниципальное право» и «Конституционное право».

Учебная дисциплина имеет своей целью формирование у магистрантов профессиональных компетенций направленных на формирования способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, системы знаний о местном самоуправлении, осуществляемой в муниципальных органах, применять нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере организационно-правовых основ местного самоуправления.

Дисциплина «Организационно – правовые основы местного самоуправления» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений права, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Организационно – правовые основы местного самоуправления» выступают:

- теоретическое освоение магистрантами современных моделей и концепций государственного и муниципального управления;
- углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), что позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре;
- в более глубоком усвоении магистрантами сущности местного самоуправления в Российской Федерации, его своеобразия как формы организации власти народа, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти; в определении предмета, метода данной учебной дисциплины как юридической науки, характеристики её системы и источников, установлении её места в правовой системе государства;
- приобретение практических навыков в организации местного самоуправления;
- в детальном изучении органов местного самоуправления, её правовых и организационных основ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками данного института;

- анализе специфики организации и деятельности местного самоуправления.
- формирование навыков работы с российским законодательством, развитие юридического мышления у магистрантов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно осуществлять толкование нормативных правовых актов, правильно употреблять специальную юридическую терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование правового мышления и сознания.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания, умения и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере организационных основ местного самоуправления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы Дисциплина «Организационно – правовые основы местного самоуправления» относится к вариативной части Блока М 2. В. ДВ. 03.01 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс «Организационно – правовые основы местного самоуправления» связан с изучением магистрантами таких отраслей права, как теория государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной, конституционное право, муниципальное право.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; конституционному, муниципальному, административному праву, изучающих закономерности развития государственно-правовых институтов России.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК-2, ПК-2, ПК-9)

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>

ОК-2-способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	нормативные документы, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста, знает принципы этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования представительных, исполнительных и	добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования представительных,	навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в процессе деятельности населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления, функционирования
	иных органов местного самоуправления	исполнительных и иных органов местного самоуправления	представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления

ПК-2- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основные понятия, категории и способы квалифицированно го применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального муниципального права в сфере местного самоуправления.	Правильно определять подлежащие квалифицированному применению нормативные акты, регулирующие правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них норм материального и процессуального муниципального права в сфере местного самоуправления.	Навыками квалифицированно го применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере организационных основ местного самоуправления, участия населения в организации и деятельности местного самоуправления, устанавливающих юридическую ответственность в сфере местного самоуправления, навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере местного самоуправления
ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений, содержание нормативного правового обеспечения информацией управленческих решений в сфере организационных основ местного самоуправления.	анализировать социально-значимые проблемы и процессы; структурировать проблемное пространство; использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в сфере организационных основ местного самоуправления.	основными навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений в сфере организационных основ местного самоуправления, участия населения в организации и деятельности местного самоуправления.
		самоуправления.	местного самоуправления.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6	—		
			—			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		14	14	-	-	-
<i>Контрольное решение задач</i>		14	14			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	14	-	-	-
<i>Реферат</i>		14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы, цели и система организационно – правовых основ местного самоуправления	10	2	-	-	8
2.	Источники организационно – правовых основ местного самоуправления	10	-	2	-	8
3.	Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	10	-	2	-	8
4.	Представительные органы местного самоуправления	10	-	2	-	8
5.	Глава муниципального образования	10	-	2	-	8
6.	Контрольно – счетный и иные органы местного самоуправления	8	-	2	-	6
7.	Ответственность органов местного самоуправления	10		-		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	10	-	56

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Понятие, принципы, цели и система организационно – правовых основ местного самоуправления	Понятие организационно – правовых основ местного самоуправления. Принципы организационно – правовых основ местного самоуправления. Система организационно – правовых основ местного самоуправления.	Р, С
	самоуправления		

Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Источники организационно – правовых основ местного самоуправления	1. Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления. 2. Федеральные источники организационно – правовых основ местного самоуправления. 3. Региональные источники организационно – правовых основ местного самоуправления. 4. Муниципальные источники организационно – правовых основ местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия ,
2	Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	1. Понятие и формы институтов непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления 2. Местный референдум. 3. Муниципальные выборы. 4. Иные формы непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
3	Представительные органы местного самоуправления	1. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления. 2. Регламент представительного органа местного самоуправления. 3. Структура представительного органа местного самоуправления. 4. Структура представительного органа местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия

		Полномочия представительного органа местного самоуправления.	
4	Глава муниципального образования	1. Порядок формирования высшего должностного лица местного самоуправления. 2. Полномочия высшего должностного лица местного самоуправления. 3. Статус высшего должностного лица местного самоуправления.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия
5	Контрольно – счетный и иные органы местного самоуправления	1. Порядок формирования контрольно – счетного органа местного самоуправления. 2. Полномочия контрольно – счетного органа местного самоуправления. 3. Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования. 4. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования.	ответ на семинаре, реферат, сообщение, семинар в диалоговом режиме, регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14 февраля 2017 г.

	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14 февраля 2017 г.
	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14 февраля 2017 г.
	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14 февраля 2017 г.
	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14 февраля 2017 г.
	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 8 от 14 февраля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, –
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие, принципы, цели и система организационно – правовых основ местного самоуправления	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1ч.)

2.	Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления	семинар в диалоговом режиме (1ч.), регламентированная дискуссия (1ч.)
3.	Глава муниципального образования	семинар в диалоговом режиме (1ч.), регламентированная дискуссия (1ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

по теме: «Источники организационно – правовых основ местного самоуправления» 1.

Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления.

2. Федеральные источники организационно – правовых основ местного самоуправления.

3. Региональные источники организационно – правовых основ местного самоуправления 4.

Муниципальные источники организационно – правовых основ местного самоуправления.

по теме: «Участие населения в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления»

1. Понятие и формы институтов непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления.

2. Местный референдум.

3. Муниципальные выборы.

4. Иные формы непосредственной демократии в осуществлении организационно – правовых основ местного самоуправления.

Примерные темы рефератов, сообщений Этапы

развития местного самоуправления в современной России.

Принципы организационно – правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления.

Устав города Краснодара, как источник организационно правовых основ местного самоуправления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации – ФОС по дисциплине/модулю оформлено как отдельный документ к рабочей программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для изучения дисциплины «Организационно – правовые основы местного самоуправления»

1. Понятие организационно – правовых основ местного самоуправления.

2. Принципы организационно – правовых основ местного самоуправления.

3. Система организационно – правовых основ местного самоуправления.

4. Понятие и виды источников организационно – правовых основ местного самоуправления.

5. Конституция Российской Федерации, как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.

6. Международные документы как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.

7. Федеральное законодательство как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.

8. Законодательство субъектов Российской Федерации как источник организационно – правовых основ местного самоуправления.

9. Муниципально – правовые акты как источники организационно – правовых основ местного самоуправления.

10. Правовые основы и порядок проведения муниципальных выборов.

11. Правовые основы и порядок проведения муниципальных референдумов.

12. Правовые основы и порядок проведения схода граждан.

13. Правовые основы и порядок проведения собраний граждан.

14. Правовые основы и порядок проведения голосования граждан об изменении муниципальных границ.

15. Правовые основы и порядок проведения отзыва должностных лиц органов местного самоуправления.

16. Правовые основы и порядок проведения публичных слушаний.

17. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления.

18. Регламент представительного органа местного самоуправления.

19. Структура представительного органа местного самоуправления.

20. Полномочия представительного органа местного самоуправления.

21. Порядок формирования высшего должностного лица местного самоуправления.

22. Полномочия высшего должностного лица местного самоуправления.

23. Статус высшего должностного лица местного самоуправления.

24. Порядок формирования контрольно – счетного органа местного самоуправления.

25. Полномочия контрольно – счетного органа местного самоуправления.

26. Порядок формирования избирательной комиссии муниципального образования.

27. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования.

28. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления.

29. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.

30. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.

31. Ответственность органов местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.

Критерии оценки по промежуточной аттестации.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по части дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления», выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не

выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Европейская Хартия местного самоуправления: принята Советом Европы 15 октября 1985 г // СЗ РФ . - 1998. - № 36. - ст. 4466.
2. Конституция РФ от 12.12.93 (с попр.) // М., 2017.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ (с доп. и изм. на 2017)// СЗ РФ. – 2007. № 30. – Ст. 3800 – 3801.
4. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25(с доп. и изм. на 2017) // Российская газета, 07.03.2007 г.
5. Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ// Российская газета, № 161, 26.07.2006.

6. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 10.10.1995 № 2-ФКЗ (с доп. и изм. на 2017)// СЗ РФ, 1995. № 42. Ст. 3921; РГ 2004, № 137-Д, 30.06.2004.

7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ (с доп. и изм. на 2017)// СЗ РФ. –2006. - № 29. – Ст. 3125.

8. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с доп. и изм. на 2017)// СЗ РФ, 2007. № 21. Ст. 2425.

9. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 29.06.2015 № 187-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

10. «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»: Федеральный закон от 02.05.2015 № 114-ФЗ //

Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

11. «О внесении изменения в статью 47 Федерального конституционного закона «О референдуме Российской Федерации»": Федеральный конституционный закон от 06.04.2015 № 2-ФКЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

12. «О внесении изменений в статьи 57 и 58 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон от 06.04.2015 № 75-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

13. «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 03.02.2015 № 8-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

14. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации»: Федеральный закон от 29.12.2014 № 485-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

15. «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации": Федеральный закон от 29.12.2014 № 453-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

16. «О внесении изменений в статью 19 Федерального конституционного закона «О референдуме Российской Федерации»: Федеральный конституционный закон от 22.12.2014 № 17-ФКЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

17. «О внесении изменения в статью 36 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: Федеральный закон от 14.10.2014 № 306-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru

18. «О внесении изменений в статью 33 Федерального закона «О политических партиях»: Федеральный закон от 14.10.2014 № 300-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru
19. «О внесении изменения в статью 9 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»: Федеральный закон от 04.10.2014 № 292-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru
20. «О внесении изменений в статьи 36 и 74-1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон от 04.10.2014 № 290-ФЗ // Официальный Интернет – портал правовой информации – pravo.gov.ru
21. Устав Краснодарского края от 18.07.1997 № 95-КЗ//www.esk-cons.ru
22. О местном самоуправлении в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 7 июня 2004 № 717-КЗ// Кубан. новости. – 12 июня 2004.
23. Об определении порядка решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в переходный период: Закон Краснодарского края от 29 ноября 2005 № 950-КЗ // www.smokk.ru/legislation/?id=10
24. О территориях муниципальных образований в Краснодарском крае, порядке их реорганизации или упразднения, установления и изменения их границ: Закон Краснодарского края от 20.10.03 № 618-КЗ) // Кубан. новости. – 2003.- 4 ноября. - № 180.
25. О референдумах в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 23.06.2003 № 606-КЗ// Кубан. новости. - № 132 – 133 от 09.08.2003 г.
26. О местном референдуме: Закон Краснодарского края от 03.06. 2003 № 587-КЗ)// Информ. бюлл.ЗСК № 8(79) 1 августа 2003 г.
27. О муниципальных выборах в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ //Кубан. новости. – от 29.12.2005.
28. О порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края от 17.10. 2002 № 525-КЗ // Инф. бюл. ЗСК № 40(70) 18 ноября 2002 г. ч. 1.
29. О порядке отзыва депутатов представительных органов местного самоуправления и глав муниципальных образований в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 8.02.2000 № 235-КЗ //Кубан. новости. – 1999. – 24 августа.
30. О муниципальной службе Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 04.02.2002 № 440-КЗ (с изм. от 08.06.2007 N 1244-КЗ) // Информ. бюлл. ЗСК 2002 № 32.
31. Об установлении границы муниципального образования города Краснодара и наделении его статусом городского округа// Краснодар. Известия. – 2004. – 21 янв. (№ 8).
32. Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 23.11.2003 № 635-КЗ // Кубан. новости. – 2003. 29 ноября. - № 194.

Основная литература:

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>.
2. Липчанский П.П. Обеспечение муниципального управления / П.П. Липчанский. - М.: Лаборатория книги, 2012. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141481>
3. Муниципальное право России: учебник / под ред. А. Н. Кокотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт,

2013.<http://e.lanbook.com/view/book/1670/>

4. Муравченко В.Б. Институт муниципальной службы. Политико-правовое исследование: монография / В.Б. Муравченко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326114>

Дополнительная литература:

5. Ларичев А.А. Реформирование территориальной организации и управления городским округом в Российской Федерации: обоснованность изменений и учет зарубежного опыта на примере Канады // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 6.
6. Ким Ю.В. Системные эффекты несистемных решений: о тенденциях развития системы местного самоуправления в современной России // Конституционное и муниципальное право. 2015. №5.
7. Костюкова А.Н. Контрреформа местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. 2015. № 2.
8. Чихладзе Л.Т., Поддубная О.С. Теоретические и практические проблемы реформирования теоретических основ местного самоуправления на современном этапе в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 12

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право.
2. Государственная власть и местное самоуправление.
3. Журнал российского права
4. Конституционного и муниципального права.

- 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**
1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
 2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
 3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
 4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
 5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
 6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.пф> или <http://www.government.ru>.
 7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
 8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студентов и направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студентов - важнейшая форма учебного процесса. Самостоятельная работа студентов это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов. Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента и должна стать эффективной и целенаправленной работой студента. Формы самостоятельной работы студентов включают: изучение и систематизацию официальных государственных документов, нормативных правовых актов, справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов; подготовка к семинарам; выполнение домашних заданий в виде решения задач.

При изучении дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления», необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим федеральным и региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание

изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию РФ, иные необходимые нормативные правовые акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время. По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне

желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Для семинарских занятий по дисциплине «Организационно-правовые основы местного самоуправления», характерно сочетание теории с решением задач (казусов) по конкретным ситуациям.

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными правовыми актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач, научные дискуссии с участием практических работников и ученых.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных правовых актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника; – решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Организационно-правовые основы местного самоуправления», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Организационно-правовые основы местного самоуправления», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов.

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Организационно-правовые основы местного самоуправления». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы.

Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013

2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	--

1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебнонаглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков
		юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.

2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 21, оснащённая мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты

		выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерными, ксероксом, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.

7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методическим кабинетом кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 21).
----	------------------------	---