АННОТАЦИЯ

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(ЗФО)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часа – из них 24 часов, выделено на контактную работу с преподавателей и 84 часов самостоятельной работы; продолжительность практики – 2 недели). Время проведения практики 2 семестр.

Целью прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы с авторами; формирование навыков составления и использования издательских лицензионных договоров; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37.

Задачи учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

В задачи учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит – освоение методологии организации и проведения исполнительской работы; приобретение практических навыков работы в издательской сфере; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; поиск, обработка, анализ данных по реализации издательских проектов, осуществляемой соответствующим подразделением; участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; получения навыка организации документооборота в издательской деятельности.

Место учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Теория», «Основы производственных процессов. Практика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Теория и методика творческой деятельности», «Библиография».

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

1. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Учебная практика (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
3	ПК-34	Способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Методики управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами	Организовать работу по реализации издательского проекта	Навыками взаимодействия с партнерами, персоналом, клиентами
4	ПК-35	Способность организовывать работу с авторами	Требование к авторскому оригиналу	Выполнять подбор авторов	Навыками заключения договоров, рецензирования рукописей
5	ПК-36	Способность подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	Правила и порядок подготовки издательских (лицензионных)	Юридически грамотно взаимодействовать с авторами в процессе	Навыками составления и использования издательских лицензионных

			договоров;	издательской деятельности	договоров.
6	ПК-37	Способность организовывать внутрииздательский документооборот	Алгоритмы документооборота в издательской сфере, специфику внутрииздательских документов	Создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуру, вести документооборот	Основными принципами ведения документооборота на издательском предприятии

В результате прохождения учебной практики (первой учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен получить знания об основах управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами на издательском производстве. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в подготовке издательских договоров, и ориентироваться во внутрииздательском документообороте, также студенту необходимо взаимодействовать с авторами и работниками издательства (под руководством наставника). По итогам прохождения практики студент должен подготовить доклад на тему: «Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации», а также презентацию на тему: «Правовые аспекты издательской деятельности».

3. Структура и содержание учебной практики (первая учебная практика (практикапо получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 48 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность - 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	
4.	Подготовка доклада на тему	Систематизация ключевых аспектов	

	«Организационно-управленческие аспекты деятельности издающей организации»	специфики организации внутрииздательского управления и основных принципов ведения документооборота на данном предприятии	
5.	Подготовка презентации на тему «Правовые аспекты издательской деятельности»	Изучение организационно-правовых особенностей редакции, учредительных документов, форм договоров, правовой культурой редакционного работника и т.д. Формирование собранной информации в презентацию	
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по первой учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения первой учебной практике	
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам первой учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (первая учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506. — Загл. с экрана.

2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. – М.: Логос, 2008.

3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб.пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

.

Автор РПП – кандидат филологических наук, доцент А.А. Цаканян