

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.Б.23 «Деловые коммуникации»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часов, из них – 58,2 ч. контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; КСР 4 часа; ИКР – 0,2; 49,8 часов самостоятельной работы)

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование системы знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания, практический опыт делового общения, максимально интегрировать его в профессиональную деятельность на должностях: - государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы; - в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях;^[1] - в политических партиях, общественно-политических; - в некоммерческих и коммерческих организациях.

Задачи дисциплины.

- усвоить системный подход к управлению переговорным процессом;
- сформировать навыки профессиональной коммуникации;
- сформировать навыки системного/аналитического мышления в переговорном процессе;
- усвоить методологию и практические приемы управления переговорным процессом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.23 «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление». Дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: «Философия», «Социология», «Теория управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Информационные технологии в управлении», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	причины возникновения барьеров в общении и способы их преодоления	эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды осуществлять деловое общение:	навыками эффективной коммуникации и навыками применения основных инструментов продуктивной деловой коммуникации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	
	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	стратегии и технологии деловых коммуникаций	организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловой коммуникации
	ПК 2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК 19	способностью эффективно участвовать в	основные аспекты командной	формировать группы на основе правил	навыками выполнения функций в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	работы.	групповой динамики	команде

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Социально-психологическая характеристика общения как теоретическая основа ведения переговоров	10	2	2	-	6
	Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса	12	2	4	-	6
	Технология переговорного процесса. Основные стадии переговорного процесса	14	2	6	-	6
	Техника аргументации в процессе переговоров.	16	4	6	-	6
	Стратегия и тактика переговорного процесса	14	2	4	-	8
	Психологические основы медиации (посредничества) в переговорном процессе	16	2	6	-	8
	Психология культуральных различий и этика в российском и международном переговорных процессах.	21,8	4	8	-	9,8
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	36		49,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - М. : Юрайт, 2017. - 433 с. - <https://biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД

Е.В. Илясова, к.э.н., доц.