Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор, доктор
исторических наук, профессор
Кубанского государственного
университета
А.Г. Иванов
«01» 07 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 Педагогические ошибки и девиантное поведение

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника социальный педагог

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Педагогические ошибки и девиантное поведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», специализация «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. №1611

Программу составил(и):
А.А. Арламов, профессор, к. пед н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Педагогические ошибки и девиантное поведение»
утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № __13_____ «_16_»____06_____2016 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) __С.В. Книжникова__



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № ____13____ «_16_»____06_____2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № ___11_____ «_29_»____06_____2016 г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Хентонен А.Г. – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ончукова Е.И. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры физкультурно-оздоровительных технологий факультета адаптивной и оздоровительной физической культуры

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование целостных представлений специалистов о педагогических ошибках, социально-педагогических явлениях и психолого-педагогических условиях эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности, а также взаимодействии с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование системы знаний о педагогических ошибках и девиантном поведении.

2. Формирование способности анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности.

3. Формирование способности взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Педагогические ошибки и девиантное поведение» входит в вариативную часть дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.07.01), изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Изучение этой дисциплины должно опираться на дисциплины «Общие основы педагогики», «История педагогики».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Феноменология образования», «Инновационный менеджмент в образовании», «Практикум по решению педагогических задач».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (*ПК):*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-1	способностью анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности	психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности	анализировать социально-педагогические явления, психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности	навыками анализа социально-педагогических явлений, психолого-педагогических условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ПК-3	способностью взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов	принципы и методы взаимодействия с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, контроля кризисных ситуаций, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов, оказания помощь в разрешении межличностных конфликтов	взаимодействовать с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществлять контроль кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказывать помощь в разрешении межличностных конфликтов	навыками взаимодействия с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, осуществления контроля кризисных ситуаций, предупреждение и конструктивное разрешение конфликтов, оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**6**	**6**			
Занятия лекционного типа	2	2		-	-
Лабораторные занятия	-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4		-	-
	-	-		-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	20	20		-	-

сообщений, презентаций)						
Реферат					-	-
Подготовка к текущему контролю		22	22		-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**		-	-
	в том числе контактная работа	**6,2**	**6,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Анализ законов и нормативных актов Российской Федерации в обеспечении профессиональной деятельности социального педагога	22	2	-		20
2	Структурирование границ нормативной, правовой и этической границ профессиональной деятельности социального педагога	22	-	2		20
3	Практические аспекты в профессиональных ситуациях общения социального педагога	24	-	2		22
	Итого по дисциплине:		**2**	**4**		**62**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические/семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Анализ законов и нормативных актов Российской	Этика и деонтология в работе социального педагога	Индивидуальный, групповой опрос
		Модели формирования современной	Индивидуальный,

	Федерации в обеспечении профессиональной деятельности социального педагога	деонтологии в профессиональной деятельности социального педагога	групповой опрос

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, СП- сообщение с презентацией, КЗ – контрольное задание, Т – тестирование, Э – написание эссе.

2.3.2 Занятия семинарского типа ОФО

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структурирование границ нормативной, правовой и этической границ профессиональной деятельности социального педагога	Должностные инструкции и требования к рабочему месту социального педагога	Оценивание сообщений
		Основные принципы работы социального педагога	Оценивание сообщений
2.	Практические аспекты в профессиональных ситуациях общения социального педагога	Формирование коммуникативной компетентности. Профессиональная адаптация	Оценивание сообщений
		Психолого-педагогические условия эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Общение социального педагога и клиента, социального педагога с родственниками клиента, социального педагога и его коллег. Принципы и методы взаимодействия с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, контроля кризисных ситуаций, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов, оказания помощь в разрешении межличностных конфликтов	Оценивание сообщений
		Решение практических задач, составление психологического портрета	Решения задач

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, СП- сообщение с презентацией, КЗ – контрольное задание, Т – тестирование, Э – написание эссе.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
3	Написание эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
4.	Конспектирование, аннотирование, составление глоссария	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функции в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретной темы;
- лекция с элементами дискуссии;
- проводится визуализация понятий.

Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы, задания для текущего контроля

Ситуация 1. Социальный педагог на своем рабочем месте столкнулся с ситуацией. Коллега N, невзлюбив навязчивого клиента, написал психолого-педагогическое заключение с явно преувеличенной симптоматикой. Коллега N старался усугубить дело и повлиять на мнение врача (суда, МСЭ и т.д.) – чтобы клиент прошел медицинскую экспертизу (которая на самом деле ему было не нужна и более того, могла навредить).

Что должен предпринять социальный педагог, в какие службы он может и должен обратиться, какими этическими принципами руководствоваться, на какие статьи и пункты каких законов может ссылаться, реализуя свой профессиональный долг.

Дайте развернутый ответ.

Ситуация 2. Мнение социального педагога и клинического психолога расходятся при выборе способа реабилитации клиента. КП настаивает на том, что он сам будет принимать решение и указывать СП, что тот должен делать. А СП, по мнению КП, должен реализовывать его запросы.

Что должен предпринять социальный педагог, в какие службы он может и должен обратиться, какими этическими принципами руководствоваться, на какие статьи и пункты каких законов может ссылаться, реализуя свой профессиональный долг.

Дайте развернутый ответ.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Перечислите основные законы и нормативные акты Российской Федерации в обеспечении профессиональной деятельности социального педагога.
2. Проанализируйте документ – Декларация прав и свобод человека.
3. Сформулируйте определение «деонтология».
4. Как вы понимаете категорию «педагогические ошибки»
5. Как вы понимаете, что такое «Основы трудового законодательства»?
6. Что означают правила внутреннего трудового распорядка?
7. Определите, что такое этика и идеология в работе социального педагога.
8. Перечислите модели формирования современной деонтологии в профессиональной деятельности социального педагога.
9. Сопоставьте модели формирования современной деонтологии в профессиональной деятельности социального педагога - Модель Гиппократа (принцип «не навреди») и Модель Парацельса (принцип «делай добро»).
10. Сопоставьте модели формирования современной деонтологии в профессиональной деятельности социального педагога – Деонтологическая модель (принцип «соблюдения долга») и Биоэтика (принцип «уважения прав и достоинства личности»).
11. Перечислите этические принципы профессиональной деятельности.
12. В чем проявляется компетентная забота о благополучии личностей и людей.
13. Что значит «честность социального педагога».
14. Объясните профессиональную и научную ответственность перед обществом.
15. В чем нормативные и правовые границы профессиональной деятельности социального педагога.
17. Поясните эффекты профессионального общения в работе социального педагога.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П.С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 320 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117.

2. Книжникова, С. В. Девиантология для педагогов и психологов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Книжникова С. В. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 363 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256674&sr=1.

3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437.

5.2 Дополнительная литература:

1. Возрастная и педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Б. А. Сосновский [и др.] ; под ред. Б. А. Сосновского. - Москва : Юрайт, 2018. - 359 с. - https://biblio-online.ru/book/EE84896F-CC88-4270-8CEF-1DA57F8B1917

2. Ковальчук, М. А. Девиантное поведение: профилактика, коррекция, реабилитация [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. А. Ковальчук, И. Ю. Тарханова. - М. : ВЛАДОС, 2010. - 286 с. - https://e.lanbook.com/book/2974

3. Сластенина, В. А. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 246 с. - https://biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E.

5.3. Периодические издания:

1. **Вестник образования** — официальный сайт журнала «Вестник образования». Архив выпусков, нормативные документы. http://www.vestnikedu.ru/

2. **Вестник образования России** — это официальный сайт печатного журнала. В каждом номере публикуются документы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, федеральных органов управления образованием: Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора. http://vestniknews.ru/

3. **Интеграция образования** — в журнале публикуются материалы по проблемам формирования региональных систем образования, управления, вертикальной и горизонтальной интеграции, истории систем и учреждений образования, прикладным проблемам образования и воспитания, информатизации и технического обеспечения

учебно-воспитательного процесса. Авторы публикаций могут раскрывать как методологию проблем, так и конкретный научно-методический опыт их решения в практике образовательных учреждений России и других стран. http://edumag.mrsu.ru/index.php/ru/

4. **Интернет-журнал «Эйдос»** — журнал имеет научно-педагогическую, учебно-методическую направленность и предназначен широкому кругу читателей — от учёных, вузовских педагогов и аспирантов до школьников, их родителей и учителей. Тематика журнала включает проблемы модернизации очного и дистанционного образования, практику школьных инноваций, развитие одарённости детей. Журнал имеет рубрики «Научные исследования», «Модернизация образования», «Дистанционное образование», «Эвристическое обучение», «Методика в школе», «Ученическая страница». Журнал издаётся в электронной форме и размещается в открытом доступе. http://www.eidos.ru/journal/index.htm

5. **Образовательные технологии и общество** — это официальный журнал Международного Форума «Образовательные Технологии и Общество». В журнале публикуются научные статьи, интересующие разработчиков обучающих систем и преподавателей, которые занимаются внедрением/использованием таких систем. В статьях обсуждаются перспективы названных сообществ и/или их взаимоотношения друг с другом. http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html

6. **Педагогический журнал «Учитель»** — интернет-версия педагогического журнала, предназначенного для учителей, преподавателей, воспитателей, представляет современные образовательные методики, технологии, передовой опыт, инновации, законодательные документы в области образования. http://ychitel.com/

7. **Родительское собрание** — интернет-версия известного журнала. Уникальные материалы, предназначенные, для самообразования родителей, разрешения семейных конфликтов, установления мира и гармонии в семье. Работы выдающихся педагогов, философов и психологов прошлого и настоящего. Письма родителей, отражающие их собственный опыт воспитания детей, а также молодых читателей, желающих высказать свою точку зрения. http://rodsobr.narod.ru/

8. **Семья и школа** — журнал для педагогов и родителей. электронная версия журнала рассказывает об изменениях, происходящих в школе, о различных подходах к обучению, о новых программах, об участии родителей в школьной жизни, о возможных конфликтах семьи и школы и способах их разрешения. Есть архив номеров журнала. http://www.mag7a.narod.ru/

9. **Учительская газета** — официальный сайт «Учительской газеты». На сайте представлены новости образования, рассматриваются вопросы воспитания, социальной защиты, методики обучения. http://www.ug.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. psychology-online.net - сайт "Научная и популярная психология" Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум).
2. ido.rudn.ru (Психология и Педагогика) - электронный учебник по курсу "Психология и Педагогика" (авт.: Богданов И.В., Лазарев С.В. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Материалы курса "Психология и педагогика" составлены на основе программы, рекомендованной отделением психологии УМО университетов РФ.
3. psi.webzone.ru - сайт "Психологический словарь".
4. psychology.net.ru - Сайт "Мир психологии".
5. www.doktor.ru/phone - Психологическая консультация «Телефон».
6. www.nsu.ru/psych - сайт Научно-учебного центра психологии НГУ.
7. www.ht.ru - центр "Гуманитарные технологии" при факультете психологии МГУ.

8. Личностно-ориентированные технологии в развивающей среде // http://www.maam.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими психолого-педагогическими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию,

прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по подготовке презентаций, сообщений

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.
9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе − это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение - определение основного вопроса эссе Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе. Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис - это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение,

основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) 20%. Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса. 60%

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– проверка заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» (http:// www.uisrussia.msu.ru)
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http:// www.window.edu.ru)
3. «Университетская библиотека онлайн» (http:// www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
5. Национальная электронная библиотека (http://www.нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (http://e.lanbook.com)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (http://www.biblio-online.ru)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru/)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (http://www.rucont.ru)
11. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения индивидуальных и

		групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доск)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
6.	Помещение для хранения и профилактического облуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Не предусмотрено
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)
9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет информатики	Не предусмотрено
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено