

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.10.02. «Основы профессиональной этики»

Объем трудоемкости: 1 зач. ед. (36 часов), из них – 18 часа аудиторской нагрузки: лекционных -8 ч., семинаров- 10 ч.; 18 ч. - самостоятельной работы)

Дисциплина " Основы профессиональной этики " служит для освоения этических норм в сфере делового общения и формирование современной деловой культуры, изучение основ этикета и атрибутов делового общения, теоретическое и практическое освоение организации ведения деловых переговоров и разрешения конфликтных ситуаций. Основами курса является изучение теоретических и практических аспектов этических норм и правил поведения в профессиональной деятельности и формирование навыков эффективного ведения переговоров.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо:

- 1) знать основные определения и категории: этика, общение, культура;
- 2) определить предметное изучение дисциплины этика делового общения;
- 3) Овладеть теоретическими навыками этикетной культуры;
- 4) изучит технологии проведения переговоров;
- 5) выделить особенности построения общения с профессиональным сообществом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина " Основы профессиональной этики " относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина значима для освоения проектно-исследовательских и профессиональных компетенций выпускника – магистра. Дисциплина обеспечивает повышение уровня подготовки в области методики и практики архитектурной деятельности, её организационных и производственных аспектов. Изучение дисциплины базируется на знании архитектурного проектирования

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-10**

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способностью рабо- тать в команде, то- лерантно восприни- мая социальные и культурные разли- чия	Принципы и нормы по- строения сов- местной рабо- ты в коллек- тиве с учетом с учетом со- циальных, эт- нических, конфессио- нальных и культурных различий;	Применять базовые зна- ния и навыки в конкретных практических ситуациях со знанием со- временных правовых реал- ий.	Навыками вы- полнения функциональ- ных задач ар- хитектора профессиона- ла. Методами организации и оптимизации рабочего про- цесса в про- фессиональ- ном сообще- стве.
	ПК-6	Способностью соби- рать информацию, определять пробле- мы, применять ана- лиз и проводить кри- тическую оценку проделанной работы на всех этапах пред- проектного и про- ектного процессов и после осуществле- ния проекта в нату- ре.	принципы и нормы по- строения сов- местной рабо- ты в коллек- тиве с учетом с учетом со- циальных, эт- нических, конфессио- нальных и культурных различий;	работать ис- точниками информации по те- ме;выражать собственную точку зрения по обсуждае- мым пробле- мам, аргумен- тировать свою позицию;строи- ть собственное устное речевое произведение в виде сужде- ния;	Методами и методологией делового об- щения, веде- ния бизнеса, навыками ве- дения перего- воров, сове- щаний, дело- вой перепис- ки, приемами использования электронных коммуника- ций.
	ПК-7	Способностью участвовать в разра-	принципы и нормы по-	Строить соб- ственное уст-	Навыками са- мообразова-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ботке проектных за- даний, определять потребности обще- ства, конкретных заказчиков и пользо- вателей, проводить оценку контексту- альных и функцио- нальных требований к искусственной среде обитания.	строения сов- местной рабо- ты в коллек- тиве с учетом с учетом со- циальных, эт- нических, конфессио- нальных и культурных различий;	ное речевое произведение в виде сужде- ния; использовать графические объекты для подтвержде- ния своих вы- сказываний; вербализовать графическую информацию;	ния, самостоя- тельной дея- тельности, развития сво- их индивиду- альных интел- лектуальных и творческих способностей, совершен- ствования самостоятель- ного составле- ния текстов разных типов; отбора языковых средств, необ- ходимых для создания тек- ста опреде- ленного типа;
	ПК-10	Способностью участвовать в согла- совании и защите проектов в вышесто- ящих инстанциях, на публичных слуша- ниях и в органах экспертизы.	Основы нор- мативной и правовой базы проектной де- ятельности архитектора. Основы кол- лективной де- ятельности, основы про- фессиональ- ной этики.	Отстаивать и защищать принятые ре- шения, ис- пользовать полученные навыки при защите проек- тов в различ- ных инстанци- ях.	Методами де- лового обще- ния, ведения деловых бе- сед, навыками ведения пере- говоров, со- вещаний, пуб- личного об- щения.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	Основные понятия этики делового общения Психологические особенности делового общения	10	4			6
2.	Деловой этикет и этические проблемы деловых отношений	16	10			6
3.	Конфликты в профессиональной сфере. Искусство ведения переговоров.	7,8	4			3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18			15,8

Курсовые работы:

Не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
2. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Островский Э. В., Подвойская Л. Т. Психология и этика делового общения: учебник. Юнити-Дана 2015
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117118