

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 24 » март 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.Б.20 ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО
(ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС)**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

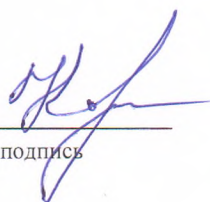
Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Гражданское процессуальное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1614. Специализация: уголовно-правовая

Программу составила:

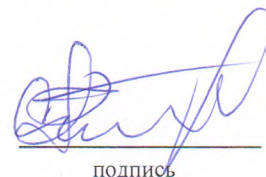
Ю.А. Коростелева, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданское процессуальное право» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол №8 «26» апреля 2017 г.

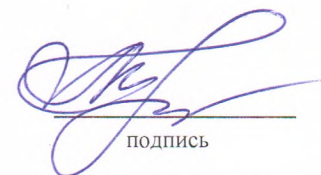
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол №9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Е.В. Хахалева, председатель коллегии по административным делам Краснодарского краевого суда, д.ю.н., профессор

В.Н. Корзенников, к.ю.н., адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, овладение методологией исследования и применения норм гражданского процессуального права, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

1.2 Задачи дисциплины

Преподавание дисциплины «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» направлено на:

1. формирование у студентов способности реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности регулируемых отраслью гражданского процессуального права.
2. формирование у студентов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты гражданского процессуального права в профессиональной деятельности.
3. формирование у студентов способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты гражданского процессуального права.
4. формирование у студентов способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» относится к базовой части учебного цикла изучаемых дисциплин. Данная дисциплина дает представление об основополагающих понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, об основных тенденциях развития механизма защиты гражданских процессуальных прав, основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

При изучении дисциплины используется материал дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» направлено на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-13.

Индекс компетенции	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОПК-2 – способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	особенности судебной системы РФ, правового положения субъектов гражданских процессуальных правоотношений, деятельности судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения, проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление используемой информации, выбирать пути решения поставленных задач	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм в сфере гражданского судопроизводства, навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации
ПК-4 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в сфере гражданского судопроизводства	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу в сфере гражданского судопроизводства	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере гражданского судопроизводства
ПК-6 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регламентирующих гражданское судопроизводство	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их в сфере гражданского судопроизводства	навыками толкования нормативных правовых актов и применения при рассмотрении гражданских дел
ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной документации в сфере гражданского судопроизводства	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации в сфере гражданского судопроизводства	навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной документации в сфере гражданского судопроизводства

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов),

их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5	6		
Контактная работа, в том числе:		16,3	6	10,3		
Аудиторные занятия (всего)		16	6	10		
Занятия лекционного типа		6	6	-		
Лабораторные занятия		—	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	-	10		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа (всего)		155	66	89		
Курсовая работа		-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала		90	36	54		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		2	-	2		
Реферат		6	-	6		
Эссе		-	-	-		
Круглый стол		-	-	-		
Подготовка к текущему контролю		57	14	43		
Контроль:		8,7		8,7		
Подготовка к экзамену		8,7		8,7		
Общая трудоемкость	Час.	180	72	108		
	В том числе контактная работа	16,3	6	10,3		
	Зач. ед.	5	-	5		

Контроль - экзамен

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

№ тем ы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	п/з	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	2	-	-	-	2
2.	Проблемы источников гражданского процессуального права	3	-	1	-	3
3.	Принципы гражданского процессуального права, их система, содержание и реализация в судебной практике	4	-	-	-	4
4.	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел	12	2	2	-	8
5.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	9	2	1	-	6
6.	Участие прокурора в гражданском процессе	4	-	-	-	4
7.	Представительство в суде	2	-	-	-	2
8.	Процессуальные сроки. Судебные расходы	2	-	-	-	2
9.	Ответственность в гражданском судопроизводстве	2	-	-	-	2
10	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве	12	-	2	-	10
11	Иск и право на иск	10	-	-	-	10
12	Возбуждение дела в гражданском процессе. подготовка дела к судебному разбирательству: задачи и содержание	7		1	-	6
13	Судебное разбирательство в суде первой инстанции	11	-	1	-	10
14	Постановления суда первой инстанции	4	-	-	-	4
15	Упрощенное производство. Приказное производство	2	-	-	-	2

16	Заочное производство и заочное решение	4	-	-	-	4
17	Особое производство	4	-	-	-	4
18	Производство в суде апелляционной инстанции	10	-	-	-	10
19	Производство в суде кассационной инстанции	8	1	1		6
20	Производство в суде надзорной инстанции	8	1	1	-	6
21	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6	-	-		6
22	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	-	-		6
23	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.	10	-	-		10
24	Основы примирительных процедур в гражданском процессе	6	-	--		6
25	Производство по делам с участием иностранных лиц. Международное сотрудничество в сфере гражданской процессуальной юрисдикции. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей)	4	-			4
26	Общая характеристика зарубежного гражданского процесса	4	-	-		4
27	Основы знаний об арбитражном процессе: система арбитражных судов, предмет, метод, источники, принципы, подведомственность дел арбитражным судам	10	-	-		10
28	Нотариат и нотариальная форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций	6	-	-		6
	Итого:	171	6	10	-	155

Контроль - экзамен

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	Понятие гражданского процесса и гражданской процессуальной формы. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Проблемы выделения и классификации. Гражданское процессуальное право, как отрасль права. Проблемы предмета и метода. Концепция судебного права.	Реферат, сообщение
2.	Проблемы источников гражданского процессуального права	Понятие источников гражданского процессуального права. Проблемы иерархии. Нормативно-правовые источники гражданского процессуального права. Международные договоры РФ как источники гражданского процессуального права. Судебные источники гражданского процессуального права. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (с изменениями и дополнениями). Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней».	Реферат, сообщение
3.	Принципы гражданского процессуального права, их система, содержание и реализация в судебной практике	Понятие принципов гражданского процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права и их классификация. Проблемы определения содержания и реализации отдельных актуальных принципов: независимость судей, открытость и гласность судопроизводства, состязательность диспозитивность. Характеристика организационно-функциональных принципов, их реализация. Содержание функциональных принципов, их реализация.	Реферат, сообщение

№ раз-дела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел	Значение институтов подведомственности и подсудности гражданских дел с учетом положений ч.1 ст. 46, ч. 1 ст. 47 Конституции РФ и ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Понятие и правовое содержание подведомственности. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Понятие и правовое содержание подсудности. Проблемы определения родовой и территориальной подсудности. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности и подсудности дела.	тесты
5.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Понятие и структура гражданского процессуального правоотношения. Субъекты гражданского процессуального правоотношения. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Суд как основной субъект гражданского процессуального правоотношения. Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданского процессуального правоотношения. Прокурор, участвующий в деле, как субъект гражданского процессуального правоотношения. Лица, содействующие осуществлению правосудия, как субъекты гражданского процессуального правоотношения.	Реферат, сообщение
6.	Участие прокурора в гражданском процессе	Особенности процессуального положения прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Полномочия прокурора в различных стадиях гражданского процесса, включая стадию исполнительного производства.	Реферат, сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раз-дела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	Понятие гражданского процесса и гражданской процессуальной формы. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Проблемы выделения и классификации. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Проблемы предмета и метода. Концепция судебного права.	Опрос, выполнение практических заданий
2.	Проблемы источников гражданского процессуального права	Понятие источников гражданского процессуального права. Проблемы иерархии. Нормативно-правовые источники гражданского процессуального права. Международные договоры РФ как источники гражданского процессуального права. Судебные источники гражданского процессуального права. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (с изменениями и дополнениями). Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней».	Опрос, выполнение практических заданий, тесты
3.	Принципы гражданского процессуального права, их система, содержание и реализация в судебной практике	Понятие принципов гражданского процессуального права. Система принципов гражданского процессуального права и их классификация. Проблемы определения содержания и реализации отдельных актуальных принципов: независимость судей, открытость и гласность судопроизводства, состязательность диспозитивность. Характеристика организационно-функциональных принципов, их реализация.	Опрос, выполнение практических заданий

№ раз-дела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Содержание функциональных принципов, их реализация.	
4.	Актуальные проблемы подведомственности и подсудности гражданских дел	Значение институтов подведомственности и подсудности гражданских дел с учетом положений ч.1 ст. 46, ч. 1 ст. 47 Конституции РФ и ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Понятие и правовое содержание подведомственности. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Понятие и правовое содержание подсудности. Проблемы определения родовой и территориальной подсудности. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности и подсудности дела.	Опрос, выполнение практических заданий
5.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Понятие и структура гражданского процессуального правоотношения. Субъекты гражданского процессуального правоотношения. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Суд как основной субъект гражданского процессуального правоотношения. Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданского процессуального правоотношения. Прокурор, участвующий в деле, как субъект гражданского процессуального правоотношения. Лица, содействующие осуществлению правосудия, как субъекты гражданского процессуального правоотношения.	Опрос, выполнение практических заданий

2.3.3 Лабораторные практикум - по учебному плану не предусмотрен

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Тема № 6. Участие прокурора в гражданском процессе

1. Основание и цели участия в гражданском процессе субъектов, защищающих от своего имени права и законные интересы других лиц. Виды субъектов, защищающих от своего имени права и законные интересы других лиц.
2. Формы участия в гражданском судопроизводстве субъектов, защищающих от своего имени права и законные интересы других лиц.
3. Особенности процессуального положения прокурора в гражданском процессе.
4. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
5. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
6. Полномочия прокурора в различных стадиях гражданского процесса, включая стадию исполнительного производства.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-4, ПК -6.

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде практических заданий

Задание № 1. Проанализируйте постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-2.

4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. Исковая форма защиты права
2. Виды исков в гражданском процессе
3. Встречный иск в гражданском процессе
4. Предмет доказывания в гражданском процессе
5. Сущность судебных доказательств

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-4, ПК-6.

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестовых заданий

1. Из каких частей состоит кассационное постановление, определение по гражданскому делу?

Предварительной;
Подготовительной;
Вводной;
Описательно-мотивировочной;
Доказательственной;
Описательной;
Мотивировочной;
Резолютивной.

2. В правильной ли последовательности расположены нижеприведенные четыре части судебного решения?

Мотивировочная;
Вводная;
Описательная;
Резолютивная.

3. Каким из нижеприведенных требований должно отвечать судебное решение по гражданскому делу?

Законность;
Справедливость;
Доказанность;
Обоснованность.

Какие из названных определений суда первой инстанции по гражданскому делу относятся к определениям, заканчивающим процесс урегулирования спора?

1. О прекращении дела производством ввиду отказа истца от иска;
2. Об отказе в принятии искового заявления;
3. Утверждающие мировое соглашение сторон;
4. Об оставлении иска без рассмотрения;
5. О наложении штрафа.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-13.

(перечень вопросов для подготовки к экзамену)

1. Понятие гражданского процесса и гражданской процессуальной формы.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса. Проблемы выделения и классификации.
4. Гражданское процессуальное право, как отрасль права. Проблемы предмета и метода
5. Концепция судебного права.
6. Понятие источников гражданского процессуального права. Проблемы иерархии.
7. Нормативно-правовые источники гражданского процессуального права.
8. Международные договоры РФ как источники гражданского процессуального права.
9. Судебные источники гражданского процессуального права.
10. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» (с изменениями и дополнениями).
11. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».
12. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней».
13. Понятие принципов гражданского процессуального права и система принципов гражданского процессуального права и их классификация.
14. Характеристика организационно-функциональных принципов, их реализация.
15. Содержание функциональных принципов, их реализация.
16. Значение институтов подведомственности и подсудности гражданских дел с учетом положений ч.1 ст. 46, ч. 1 ст. 47 Конституции РФ и ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
17. Понятие и правовое содержание подведомственности.
18. Виды подведомственности.
19. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
20. Понятие и правовое содержание подсудности.
21. Субъекты гражданского процессуального правоотношения.
22. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
23. Суд как основной субъект гражданского процессуального правоотношения.
24. Лица, участвующие в деле, как субъекты гражданского процессуального правоотношения.
25. Прокурор, участвующий в деле, как субъект гражданского процессуального правоотношения.
26. Лица, содействующие осуществлению правосудия, как субъекты гражданского процессуального правоотношения. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
27. Полномочия прокурора в различных стадиях гражданского процесса, включая стадию исполнительного производства. Понятие представительства в суде.
28. Виды судебного представительства
29. Полномочия судебных представителей
30. Участие адвоката в качестве представителя в гражданском процессе по назначению суда, особенности определения объема его полномочий.
31. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков
32. Течение процессуальных сроков.
33. Понятие судебных расходов.
34. Государственная пошлина и ее виды.

35. Цена иска. Судебные издержки.
36. Освобождение от уплаты судебных расходов.
37. Распределение судебных расходов.
38. Судебные штрафы.
39. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
40. Виды ответственности в гражданском процессуальном праве.
41. Судебные штрафы как вид ответственности.
42. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
43. Сложение или уменьшение штрафа.
44. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
45. Сложение или уменьшение штрафа.
46. Понятие и цель судебного доказывания.
47. Понятие судебных доказательств.
48. Фактические данные и средства доказывания.
49. Проблема понятия предмета доказывания.
50. Проблема распределения обязанностей по доказыванию.
51. Роль доказательственных презумпций.
52. Проблема классификации доказательств и средств доказывания.
53. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
54. Оценка доказательств.
55. Обеспечение доказательств.
56. Судебные поручения.
57. Понятие иска и права на иск.
58. Элементы иска.
59. Виды исков.
60. Проблема тождества исков.
61. Преобразовательные иски и их виды.
62. Групповые и косвенные иски.
63. Иски в защиту неопределенного круга лиц.
64. Способы защиты интересов ответчика: возражение против иска и встречный иск.
65. Форма и содержание искового заявления и прилагаемых к нему документов.
66. Цель, задачи и значение стадии возбуждения гражданского дела в суде.
67. Правовое содержание стадии возбуждения гражданского дела в суде.
68. Цель, задачи и значение стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
69. Правовое содержание подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
70. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» (с изменениями и дополнениями).
71. Значение стадии судебного разбирательства в гражданском процессе.
72. Порядок судебного разбирательства, роль председательствующего.
73. Подготовительная часть судебного разбирательства.
74. Рассмотрение дела, по существу.
75. Судебные прения.
76. Вынесение и объявление решения.
77. Протокол судебного заседания: порядок изготовления, ознакомления, принесения замечаний.
78. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» (с изменениями и дополнениями).
79. Понятие и виды судебных постановлений.
80. Понятие и значение судебного решения в гражданском процессе, его содержание и законная сила.
81. Определения суда первой инстанции, их виды.

82. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23
83. «О судебном решении».
84. Понятие и признаки судебного приказа. Отличие судебного приказа от решения суда.
85. Возбуждение приказного производства.
86. Выдача судебного приказа или отказ в его выдаче.
87. Отмена судебного приказа.
88. Упрощенное производство в гражданском процессе.
89. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.
90. Понятие и значение заочного решения.
91. Условия вынесения заочного решения.
92. Процедура заочного производства и вынесение заочного решения. Обжалование заочного решения.
93. Понятие и сущность особого производства.
94. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
95. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
96. Усыновление (удочерение) ребенка.
97. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
98. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами.
99. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
100. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
101. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
102. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
103. Заявления о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
104. Особенности судебных решений по делам особого производства.
105. Сущность института обжалования судебных постановлений, не вступивших в законную силу.
106. Понятие и правовая сущность стадии производства в суде апелляционной инстанции: процессуальные особенности полной и неполной апелляции
107. Право на апелляционное обжалование.
108. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления.
109. Требования к содержанию апелляционных жалобы, представления.
110. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 19 июня 2012 г. № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции».
111. Сущность института обжалования судебных постановлений в кассационной инстанции.
112. Процессуальный порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
113. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
114. Полномочия суда кассационной инстанции.
115. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».
116. Сущность, возникновение и развитие института судебного надзора в Российской Федерации.
117. Процессуальный порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дела в суде надзорной инстанции – Президиуме Верховного Суда Российской Федерации.

118. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Значение постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации для обеспечения единообразия в толковании и применении судами норм права.
119. Основания и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
120. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
121. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений».
122. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права.
123. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов, как стадия гражданского процесса.
124. Роль суда в исполнительном производстве.
125. Подведомственность и подсудность споров в исполнительном производстве.
126. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
127. Понятие третейского суда и третейского разбирательства. Реформа третейских судов.
128. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.
129. Особенности третейского разбирательства.
130. Оспаривание решений третейских судов.
131. Понятие и правовое содержание медиации как альтернативного способа правовых споров.
132. Примирительные процедуры в гражданском процессе и роль суда.
133. Медиация как способ оптимизации гражданского судопроизводства.
134. Особенности заключения мирового соглашения в гражданском процессе.
135. Законодательство, регулирующее производство по делам с участием иностранных лиц.
136. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, процессуальная правоспособность иностранных организаций и международных организаций.
137. Характеристика основных систем зарубежного гражданского процесса.
138. Романо-германская правовая семья и следственный тип гражданского процесса.
139. Страны общего права и состязательная система гражданского процесса.
140. Подсудность гражданских дел с участием иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.
141. Иски к иностранным государствам и международным организациям.
142. Исполнение судебных поручений иностранных судов и обращение судов Российской Федерации с поручениями к иностранным судам.
143. Признание и исполнение решение иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
144. Понятие арбитражных судов и их системы.
145. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права.
146. Источники арбитражного процессуального права.
147. Подведомственность дел арбитражным судам.
148. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
149. Стадии нотариального производства.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-13.

Образец оценочного средства в виде билета

**ФГОБУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет**

Кафедра гражданского процесса и международного права

2018-2019 учебный год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине: «Гражданское процессуальное право»

1. *Понятие гражданского процесса и гражданской процессуальной формы.*
2. *Стадии нотариального производства.*
3. *Проблема классификации доказательств и средств доказывания.*

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор

С.В. Потапенко

Критерии оценки по промежуточной аттестации (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«отлично» – ответ исчерпывающе раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированных знаний, умений и навыков;

«хорошо» – ответ в основном раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные незначительные пробелы знания, умения и навыки;

«удовлетворительно» – ответ в основных чертах раскрывает содержание вопросов, но допускаются ошибки. Не все аспекты вопросов раскрыты полностью. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания и содержащие пробелы умения и навыки;

«неудовлетворительно» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров и др. ; под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Dur a lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02583-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573>.
2. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Уральский государственный юридический университет ; отв. ред. В.В. Ярков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
3. Гражданский процесс в вопросах и ответах: учебное пособие / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, И.В. Баранов и др. ; под общ. ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 453 с. - ISBN 978-5-392-19081-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444346>.
4. Кошечева, Е.С. Исковое заявление: чему не учат студентов / Е.С. Кошечева. - Москва : Проспект, 2017. - 45 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23533-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469733>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс в вопросах и ответах : учебное пособие / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, И.В. Баранов и др. ; под общ. ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 453 с. -
.- ISBN 978-5-392-19081-2 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444346>
2. Алиев, Т.Т. Гражданский процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 79 с. - ISBN 978-5-392-25293-0 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469730>
3. Боннер, А.Т. Избранные труды : в 7 т. / А.Т. Боннер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - Т. 3. Принципы гражданского процессуального права. Применение нормативных актов в гражданском процессе. - 399 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24293-1. - ISBN 978-5-392-24603-8 (т. 3) ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469704>
4. Гражданский процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1376-8 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576> .

5.3 Периодические издания:

1. «LEX RUSSICA».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. «Северо-Кавказский юридический вестник».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>.
3. «Юридическая наука».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>.
4. «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>.
5. «Актуальные проблемы российского права».
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=119626.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
9. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет

преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной

		системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access
--	--	---

		Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
--	--	---

		Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
	Лекционные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

		Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
	Семинарские и практические занятия	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.
	Лабораторные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.
	Курсовое проектирование	Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью.
	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 07, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.

		Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 06, 07, 08, 011).

