

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 24 » мая 2017 г.

МЗ.У.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения – заочная

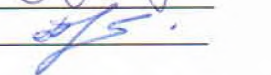
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс».

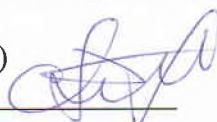
Программу составил:

Потапенко С.В., д.ю.н., профессор
Малиновский О.Н., к.ю.н., доцент

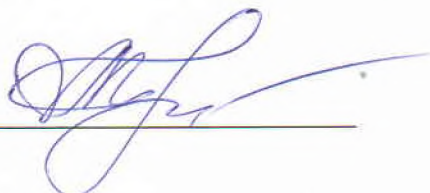
Рабочая программа научно-исследовательской практики утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 26 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)
Потапенко С.В., д.ю.н., проф.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
17 мая 2017 г., протокол № 9.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



Рецензенты:

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук.

Артамкина Е.В., судья арбитражного суда Северо-Кавказского округа

1. Цели научно-исследовательской практики

Основными целями научно-исследовательской практики являются:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки в получении, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у магистрантов способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; при-

нимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и арбитражного процесса; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; управлять самостоятельной работой обучающихся; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика относится к базовой части Блока «Практики».

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоении дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного процесса» и др.

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской практики

Тип научно-исследовательской практики: практика по подготовке магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции, способствующая приобретению и развитию практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК – 1	способность разрабатывать норма-	Знать основные правила юридической техники. Уметь правильно применять правила юридической тех-

		тивные правовые акты	ники. Владеть технологиями применения правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
2.	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать содержание норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основные виды, их значение в правовом регулировании; формы реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, виды нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядок их вступления в силу; особенности норм гражданского и арбитражного процессуального права. Уметь давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Владеть техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
3.	ПК – 3	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основные способы их обеспечения; содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Уметь выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владеть технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
4.	ПК – 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
5.	ПК – 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять	Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные

		причины и условия, способствующие их совершению	способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
6.	ПК – 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения.
7.	ПК – 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
8.	ПК – 8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать правила составления заключений и методику консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способы юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. Уметь составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. Владеть методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
9.	ПК – 9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать формы управленческих решений. Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК – 10	способность воспринимать, анализировать и реализо-	Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Уметь анализировать и реализовывать управленческие ин-

		вызывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	новации в профессиональной деятельности. Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского и арбитражного процесса	Знать способы составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемы анализа научной и иной информации по теме исследования. Уметь анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Владеть техникой анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования.
12	ПК – 12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами.
13	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
14	ПК – 14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать приемы анализа информации по теме исследования. Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
15	ПК – 15	способность эффективно осуществлять правовое	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.

		вое воспитание	Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.
--	--	----------------	--

6. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактной работы 2 часа, 430 СРС.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		2		2		
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		430		430		
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	Час.	432		432	-	-
	В том числе контактная работа	3		2	-	-
	Зач. ед.	12		-	-	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации.	1 день
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Вне-	2-3-ая неделя практики

		сение соответствующих записей в дневник практики.	
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-4-ая неделя практики
6.	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-6-ая неделя практики
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	6-7-ая неделя практики
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	7-8-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	8 -ая неделя практики
10.	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.	8 -ая неделя практики

Научно-исследовательская практика магистрантов организуется на кафедре вуза, органах и учреждениях юстиции, других правоохранительных (органы внутренних дел, прокуратуры и т.п.) и контролирующих органах, органах государственной власти и управления, судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, в адвокатуре, нотариате, а также в других организациях (коммерческих и некоммерческих), соответствующих профилю подготовки магистрантов.

Прохождение магистрантами научно-исследовательской практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения руководителя магистерской программы на основании заявления магистранта.

Место прохождения научно-исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом темы магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики не на базе Куб ГУ магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать их официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по научно-исследовательской практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Характеристика

При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

При проведении научно-исследовательской практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и техно-

логий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике являются: учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит научно-исследовательская практика; методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики; формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики: непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Требования к организации и содержанию научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами, и руководителями практики в принимающей организации.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики; подбирает организации в качестве баз практики и подготавливает необходимые документы для заключения с ними договоров на проведение практики; согласовывает места прохождения магистрантами практики; согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики; устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях и совместно с ними определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики; подписывает направления на практику; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программы и программе практики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Руководитель практики в принимающей организации осуществляет непосредственное руководство практикой магистрантов, в том числе:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, учебным планом и рабочей программой практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- знакомит магистрантов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующими в принимающей организации;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы и индивидуального задания на прохождение практики;
- консультирует магистрантов по вопросам, ведения дневника практики и составления отчета о прохождении практики;
- заверяет своей подписью дневник практики;
- оказывает помощь в подборе материалов для магистерской диссертации;

– по окончании практики дает оценку итогам практики магистранта и составляет характеристику на него.

Магистрант при прохождении практики **обязан:**

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и характеристику с места практики, а при необходимости также образцы процессуальных документов с места прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный этап				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

		ПК – 10 ПК – 11		
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК–1 ПК – 2 ПК – 3 ПК – 4 ПК – 5 ПК – 6 ПК – 7 ПК – 8 ПК – 9 ПК – 10 ПК – 11	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных		Записи в дневнике. Проверка выполнения	Систематизация обобщение научной и учебной литературы, нормативного материала, материа-

	по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		ния работы. Собеседование.	лов судебной практики, статистических данных; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				
9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета		Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.
10	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК–1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского

			и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.

			В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
		ПК – 8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способах юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое

			умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридиче-

			ских наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК–1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую

			силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы зна-

			ния о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса.
		ПК – 8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способах юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при-

			менение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		ПК – 12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы, оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-

			ние формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК–1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. технологиями применения правил юридической техники. Успешное и систематическое применение навыков выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК – 2	Сформированные систематические знания о содержании норм гражданского и арбитражного процессуального права, их основных видах, их значении в правовом регулировании; формах реализации норм гражданского и арбитражного процессуального права, видах нормативных правовых актов, действующих в сфере гражданского и арбитражного процесса, порядке их вступления в силу; особенностях норм гражданского и арбитражного процессуального права. Сформированное умение давать правильное толкование содержащимся в нормативно-правовых актах гражданского и арбитражного процессуального права нормам, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу. Успешное и систематическое навыков владения техникой определения иерархического положения нормативно-правовых актов гражданского и арбитражного процессуального права в системе источников права.
		ПК – 3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; основных способах их обеспечения; содержании должностных обязанностей по обеспечению за-

			конности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержания их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение навыков владения технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК – 4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК – 5	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Успешное и систематическое применение навыков применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений; технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК – 6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных борьбы с ней. Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК – 7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в области гражданского и арбитражного процесса. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативных правовых ак-

			тов в области гражданского и арбитражного процесса.
		ПК – 8	Сформированные систематические знания о правилах составления заключений и методике консультаций по вопросам гражданского и арбитражного процесса, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, способах юридической оценки гражданского и арбитражного процессуального законодательства. Сформированное умение составлять заключения и проводить консультации в сфере гражданского и арбитражного процесса, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере гражданского и арбитражного процесса, оценивать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство и проводить его экспертизу. Успешное и систематическое применение навыков владения методикой дачи заключения, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, техникой проведения юридической консультации.
		ПК – 9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК – 10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК – 11	Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований в области гражданского и арбитражного процессуального права, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию по теме гражданского и арбитражного процесса, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования в области гражданского и арбитражного процесса, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.

		ПК – 12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов.
		ПК – 13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями.
		ПК – 14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК – 15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) нормативные правовые акты

1 Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2 Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/

- 3 Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
- 4 Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158641/
- 5 Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/
- 6 Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
- 7 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
- 8 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
- 9 Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

б) основная литература:

1. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушников. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2014. - 960 с. Электронный ресурс https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450563&sr=1
2. Арбитражный процесс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей, О.В. Исаенкова и др. ; ред. Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01923-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724>
3. Гражданский процесс : учебник / под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 599 с. - (Duralex, sedlex). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014>

в) дополнительная литература:

- 1 Алиев, Т.Т. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469729>
- 2 Гражданский процесс : учебник / С.А. Алешукина, Н.А. Антонова, А.В. Афтахова и др. ; ред. Л.В. Тумановой. - Москва : Проспект, 2016. - 412 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19676-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444345>.
- 3 Корякин, В.М. Арбитражный процесс в схемах : учебное пособие / В.М. Корякин. - Москва : Проспект, 2016. - 126 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19311-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444360>
- 4 Боннер, А.Т. Избранные труды : в 7 т. / А.Т. Боннер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - Т. 2. Источники гражданского процессуального права. - 349 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24293-1. - ISBN 978-5-392-24602-1 (т. 2) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469703>
- 5 Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010–2015 гг.) : учебно-практическое пособие / сост. и пер. В.С. Ламбина, Т.Н. Мартынова, О.Ю. Журид ; под общ. ред. В.С. Ламбиной. - Москва : Статут, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1284-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452703>

г) периодические издания:

- 1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>
- 2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>
- 3 «LEXRUSSICA»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
- 4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>
- 5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации
<http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
<http://www.gospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>

10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
 11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Судебная власть

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
 13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Правовые базы

15. Гарант <http://www.garant.ru/>
 16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
 17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
 18. Референт <http://www.referent.ru/>
 19. Система <http://www.systema.ru/>
 20. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы

21. Российская газета <http://www.rg.ru/>
 22. Журнал российского права
http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

Другие сайты широкой тематики

23. Юридическая Россия <http://law.edu.ru>
 24. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
 25. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
 26. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
 27. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13. 1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осу-

		ществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организа-
--	--	---

		цией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи
--	--	--

		серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несклнчительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
		С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного

исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Подведение итогов практики

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру гражданского процесса и международного права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики в форме мини-конференции. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками

		для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.
2.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 07. Мебель, в том числе шкафы с рабочими программами дисциплин кафедры, фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры, другими учебными и учебно-методическими материалами; мониторы, системные блоки, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; методический кабинет кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 07), кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (08, 011).
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель.
5.	Компьютерный класс № 2	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК».
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков

	по практике	юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.
--	-------------	---

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта ____ курса ЗФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ЗФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«_____» _____
(дата)

Краснодар 201_

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского процесса и международного права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель магистерской программы
«Гражданский процесс, арбитражный
процесс», заведующий кафедрой ,
доктор юридических наук, профессор
_____ С.В. Потапенко

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Магистрант

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа
«Гражданский процесс, арбитражный процесс».

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонару-

шения и преступления (ПК-4);

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики

1. Ознакомиться с программой практики.

2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.

3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.

4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.

5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.

6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.

7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.

8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистер-

ской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день практики
2	Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	1-ая неделя практики
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-3-ая неделя практики
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая неделя практики
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	6-7-ая неделя практики
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	7-8-ая неделя практики
9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	8 - ая неделя практики
10	Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации	8 - ая неделя практики

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись

Ознакомлен _____
подпись магистранта

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс».

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов,				

	в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)