

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«24»

мая

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ДВ.03.01 «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
КАССАЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА В АРБИТРАЖНОМ
ПРОЦЕССЕ»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения: заочная

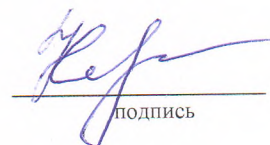
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы кассационного производства в арбитражном процессе» разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N (ред. от 31.05.2011 г.) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»))» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648).

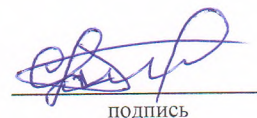
Программу составила:

Ю.А. Коростелева, доцент кафедры гражданского процесса
и международного права, к.ю.н


подпись

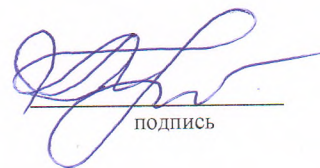
Рабочая программа дисциплины «Актуальные вопросы кассационного производства в арбитражном процессе» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 «26» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса
и международного права Потапенко С.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол №9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Н.В. Хахалева, к.ю.н., судья Арбитражного суда Краснодарского края

В.Н. Корзенников, к.ю.н., адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов кассационного производства в арбитражном процессе, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

Изучение курса позволяет продолжить формирование необходимых профессиональных навыков и умений, в том числе умение применять теоретические знания и положения действующего арбитражного процессуального законодательства, аргументированно выбирать вариант решения процессуальных проблем на основе применения различных доктринальных подходов, выработанных в науке процессуального права.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение студентами основными теоретическими знаниями по проблемным вопросам правового регулирования кассационного производства в арбитражном процессе, развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

- умение ориентироваться в действующем законодательстве, регламентирующем порядок производства в суде кассационной инстанции;

- формирование практических навыков по толкованию законодательства, регламентирующего кассационное производство

- формирование навыков проведения научных исследований по проблемам кассационного производства в арбитражном процессе;

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний об основных способах, методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы кассационного производства в арбитражном процессе» относится к вариативной части учебного цикла изучаемых дисциплин, предназначена для магистрантов юридического факультета КубГУ.

Основой для изучения данного курса служат знания, полученные в результате освоения студентом следующих дисциплин: «Арбитражный процесс», «Гражданское процессуальное право», изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра. Дисциплина имеет взаимосвязи с дисциплинами «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Представительство в гражданском и арбитражном процессах», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», «Современные проблемы арбитражного процесса».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Актуальные вопросы кассационного производства в арбитражном процессе» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-7, ПК-11.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
(ОК-3)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	знать основные закономерности развития правовой системы России, основы организации судебной системы, сущность системы проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке;	Использовать знания об основах организации судебной системы, сущности, целях и задачах проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня	знаниями об основах организации судебной системы, сущности, целях и задачах проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке;
(ПК-7)	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Содержание основных понятий арбитражного процесса; нормы АПК РФ и постановлений ВС РФ, регламентирующие порядок кассационного производства; основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регламентирующие порядок кассационного производства	квалифицированно толковать нормы АПК РФ и постановлений ВС РФ, регламентирующие порядок кассационного производства; определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов регламентирующих порядок кассационного производства	Навыками анализа содержания правовой нормы, правоприменительной и практики, техникой толкования различных нормативных правовых актов и судебной практики, регламентирующих порядок кассационного производства
(ПК-11)	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по вопросам проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке; способы представления отчетов по	анализировать научную и иную информацию по проблемам проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке; писать научные статьи по теме исследования;	техникой анализа научной и иной информации по вопросам проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке; навыками составления отчетов и написания научных статей по

		результатам исследований	применять основные принципы, законы и методы историко-правового познания при анализе проблем проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке	вопросам проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке; методикой самостоятельного изучения и анализа, навыками поиска информации по вопросам проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке
--	--	--------------------------	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа) представлена в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		5 Сессия 2	6 Сессия 3	
Контактная работа, в том числе:	12,2	2	10,2	
Аудиторные занятия (всего)	12	2	10	
Занятия лекционного типа	2	2	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8	-	8	
Лабораторный практикум	2	-	2	
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	
Самостоятельная работа (всего)	56	34	22	
В том числе:				
Курсовая работа	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	30	20	10	

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	-	8	
Реферат, эссе		8	4	4	
Подготовка к регламентированной дискуссии		10	-	10	
Контроль:		3,8	-	3,8	
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость В том числе контактная работа	час	72	36	36	
		12,2	2	10,2	
	зач. ед.	2	-	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

№ раз-дела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Исторические аспекты становления и развития кассационного судопроизводства в России	10	-	-	-	10
2	Понятие и сущность кассационного производства в арбитражном процессе	12	1	1	-	10
3	Объекты и Субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (представления)	11		1	2	8
4	Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанцией»	11	1	2	-	8
5	Полномочия суда кассационной инстанции Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом кассационной инстанции	12		2	-	10
6	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	12		2	-	10
	Всего:	68	2	8	2	56

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд ела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Цели и задачи кассационного производства в арбитражном процессе	Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Виды кассационного пересмотра. Цели и задачи кассационного производства в арбитражном процессе. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы.	Р
2.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанцией	Правила возбуждения кассационного производства. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Особенности кассационного производства. Производство в судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ. Сроки кассационного производства.	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разде ла	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего о контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и сущность кассационного производства в арбитражном процессе	Понятие кассационного производства в арбитражном процессе. Виды кассационного пересмотра. Цели и задачи кассационного производства в арбитражном процессе. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регламентирующих порядок кассационного производства	ОС, РЗ, РД
2.	Объекты и Субъекты кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы (представления)	Объекты и Субъекты кассационного обжалования. Кассационная жалоба. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы. Правила возбуждения кассационного производства. Отзыв на кассационную жалобу. Возвращение кассационной жалобы. Отказ от кассационной жалобы.	ОС, РЗ
3.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом	Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции. Особенности кассационного производства. Производство в судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ. Сроки кассационного производства.	ОС, РЗ

	кассационной инстанцией		
4.	Полномочия суда кассационной инстанции Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом кассационной инстанции	Полномочия кассационной инстанции. Проблема «чистой кассации». Основания классификации полномочий суда кассационной инстанции. Содержание полномочий арбитражного суда кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке. Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции	ОС, Р, РЗ
5.	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики. Основные принципы, законы и методы историко- правового познания при анализе проблем проверки судебных актов арбитражных судов в кассационном порядке, в том числе роли судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики	ОС, РД

ПЗ – практические занятия, РД – регламентированная дискуссия, РЗ – решение задач, Р - реферат

2.3.3 Лабораторный практикум: разбор конкретных ситуаций, составление процессуальных документов по теме «Порядок подачи кассационной жалобы (представления)».

№	Наименование лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Порядок подачи кассационной жалобы (представления) 1. Составление кассационных жалоб, представлений с указанием обоснования применения нормативных и судебных актов. 2. Составление отзыва на кассационную жалобу, представление с указанием обоснования применения нормативных и судебных актов. 3. Анализ конкретных ситуаций, связанных с нарушением порядка подачи кассационной жалобы. 3. Составление определения суда с учетом их классификации (по выбору студента).	составление кассационных жалоб, представлений, отзыва на кассационную жалобу, работа с определениями суда

2.3.4 Курсовые работы (проекты) по учебному плану не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
7	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, 28 марта 2018 г., протокол № 7.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

3.1 Занятия, проводимые в интерактивной форме

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, участие в судебных заседаниях АС Северо-кавказского округа, встречи с судьями и др.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ОФО
ПЗ «Порядок подачи кассационной жалобы (представления)»	Разбор практических заданий	2
Л «Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции»	Проблемная лекция	2
ПЗ «Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики»	Регламентированная дискуссия, разбор практических заданий	2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Образец оценочного средства в виде тем докладов и сообщений

1. Сенат как суд кассационной инстанции.
2. Основные направления развития института кассации в арбитражном процессе.
3. Кассационное производство в Судебных уставах 1864 г.
4. Полномочия и структура федеральных арбитражных судов округов.
5. Полномочия и структура Верховного Суда Российской Федерации. Коллегия по экономическим делам при Верховном Суде РФ.
6. Сенат как суд кассационной инстанции.
7. Основные направления развития института кассации в арбитражном процессе.
8. Кассационное производство в Судебных уставах 1864 г.
9. Полномочия и структура федеральных арбитражных судов округов.
10. Полномочия и структура Верховного Суда Российской Федерации. Коллегия по

экономическим делам при Верховном Суде РФ.

11. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.
12. Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики
13. Единство судебной практики и средства его обеспечения

4.1.2. Образец оценочного средства в виде тем рефератов, эссе

1. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.
2. Особенности кассационного производства.
3. Проблема «чистой кассации».
4. Классификации полномочий суда кассационной инстанции.
5. Содержание полномочий арбитражного суда кассационной инстанции.
6. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.

Постановление кассационной инстанции.

7. Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики
 8. Единство судебной практики и средства его обеспечения
 9. Проблемы унификации кассационного производства в гражданском и арбитражном процессах
- Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.

4.1.3 Образец оценочного средства в виде вопросов для устного опроса по темам

Тема: Цели и задачи кассационного производства в арбитражном процессе
Понятие кассационного производства в арбитражном процессе.
Виды кассационного пересмотра.
Цели и задачи кассационного производства в арбитражном процессе.
Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы.

4.1.4. Образец оценочного средства в виде регламентированной дискуссии

Тема: Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики

1. Понятие и виды судебной практики
2. Концепция судебного права
3. Способы формирования единообразной судебной практик
4. Суды округов в процессе формирования единообразной судебной практики

4.1.5. Образец оценочного средства в виде решения задач (практических заданий)

Задача

При рассмотрении дела в кассационном порядке истцом был предъявлен в суд новый документ, подтверждающий, что апелляционный суд направил определение с извещением о месте и времени слушания дела в апелляционной инстанции на неверный адрес. В результате этого дело было рассмотрено в суде апелляционной инстанции в отсутствие фактически не извещенного ответчика.

Председательствующий указал, что кассационный суд не принимает новых доказательств, в ходатайстве о приобщении документа отказал, оставил постановление апелляционной инстанции без изменения.

Правильно ли поступил суд?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Институт обжалования судебных решений по Уставу гражданского судопроизводства (ОК-3, ПК-11).
2. Чрезвычайные способы обжалования судебных решений (ОК-3, ПК-11).
3. Кассационное производство по Уставу гражданского судопроизводства (ОК-3, ПК-11)..
4. Эволюция института обжалования судебных решений в советское время (ОК-3, ПК-11)..
5. Дискуссия о реформировании кассационного производства в современный период (ОК-3, ПК-11).
6. Сущность и задачи кассационного производства (ОК-3, ПК-11).
7. Цели и задачи кассационного производства в арбитражном процессе (ОК-3, ПК-11).
8. Арбитражные суды, рассматривающие кассационные жалобы (ПК-7).
9. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования. (ОК-3, ПК-11).
10. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления в арбитражном процессе (ПК-11, ПК-7).
11. Порядок подачи кассационной жалобы (ПК-7).
12. Правила возбуждения кассационного производства (ПК-11, ПК-7)..
13. Возвращение кассационной жалобы (ПК-7).
14. Отказ от кассационной жалобы. Заключение мирового соглашения в суде кассационной инстанции (ПК-7).
15. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции (ПК-11, ПК-7).
16. Особенности кассационного производства в арбитражном процессе (ПК-11, ПК-7).
17. Производство в судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ (ПК-7).
18. Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции Сроки кассационного производства (ПК-11, ПК-7)..
19. Полномочия суда кассационной инстанции в арбитражном процессе (ПК-11, ПК-7)..
20. Основания к отмене или изменению судебных постановлений (ПК-11, ПК-7)..
21. Роль судов кассационной инстанции в процессе формирования единообразной судебной практики (ПК-11, ПК-7).
22. Постановление кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции (ПК-7, ПК-11).
23. Апелляционная и кассационная инстанции арбитражных судов: сходства и различия (ПК-7, ПК-11)..

Критерии оценки по промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ФОС по дисциплине оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Электронный ресурс:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001.0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5.2. Основная литература:

1. Блажеев, В.В. Арбитражный процесс : практикум / В.В. Блажеев, Д.Р. Казанбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. В.В. Блажеев, Е.Е. Уксусова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-392-19930-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444342>
2. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс : учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Dug a lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02691-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>
3. Воронов, А.Ф. Арбитражный процесс. Практикум : учебно-методическое пособие / А.Ф. Воронов, С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.Ф. Воронов. - Москва : Статут, 2014. - 158 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1062-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450695>
4. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2014. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61847>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература

1. Борисевич Г.Я. О едином подходе регулирования института кассационного производства в соответствии с УПК, ГПК, АПК РФ [Электронный ресурс] // Вестник Самарского государственного университета. 2014. С. 154-160. ISSN 1810-5378 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-edinom-podhode-regulirovaniya-instituta-kassatsionnogo-proizvodstva-v-sootvetstvii-s-upk-gpk-apk-rf>
2. Вишневский Г.А. Формирование высшим судом правовой позиции как основание для возобновления производства по делу и верховенство права [Электронный ресурс] // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2014. С. 70-79. ISSN 2072-8166 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-vysshim-sudom-pravovoy-pozitsii-kak-osnovanie-dlya-vozobnovleniya-proizvodstva-po-delu-i-verhovenstvo-prava>
3. Рыжаков, А.П. Постатейный комментарий к арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации / А.П. Рыжаков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 759 с. - ISBN 978-5-4458-3604-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221107>
4. Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса: производственно-практическое издание / Частное учреждение дополнительного

профессионального образования «Школа права «СТАТУТ» ; сост. М.А. Ерохова. - Москва : Статут, 2016. - 928 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1275-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453303>

5. Шерстюк, В.М. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства : сборник статей / В.М. Шерстюк. - Москва : Статут, 2015. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1146-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452606>

5.3. Периодические издания

- LEX RUSSICA // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
- Северо-Кавказский юридический вестник // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
- Юридическая наука // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
- Юрист-Правовед // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека
<http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>
2. Сайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека
<http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ksrf.ru>>
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
5. Официальный сайт АС СКО <http://fassko.arbitr.ru/>
6. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
7. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия являются основными формами обучения по магистерскому курсу.

По темам курса проводятся как лекционные, так и семинарские занятия. Ценность этих форм обучения заключается в том, что они предусматривают самостоятельное изучение слушателями магистратуры учебной и дополнительной литературы, а также нормативного материала, предусмотренного по темам, входящим в программу курса. При этом будущие специалисты имеют возможность проявить свою индивидуальность, самостоятельность мышления, способность отстаивать в споре свою точку зрения.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные

точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление

товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника

дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Лабораторный практикум содержит задания: подготовка кассационной жалобы (представления), отзыва на жалобу; составления определения суда с учетом знаний их классификации (по выбору студента).

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения арбитражного процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. Лабораторный практикум позволяет создать у студента целостное представление о арбитражном процессуальном праве.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться АПК РФ, судебными актами; судебной практикой привить умение выбрать надлежащий способ защиты права, используя нормы права, соответствующие предъявляемому требованию.

Показать студентам методы преподавания, организации самостоятельной работы преподавания и осуществления правового воспитания обучающихся при изучении правил составления и подачи искового заявления.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

Требования к работе. Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по подготовке судебных документов по теме «Порядок подачи кассационной жалобы (представления)». В работе должно проявиться умение работать с АПК РФ.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота составления кассационной жалобы (представления);
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы с используя нормы материального и процессуального права в соответствии с фабулой спора.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Применение международного уголовного права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация

носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания по решению задач (практических заданий)

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических работ

Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО

	• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных
--	---

		серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3. Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона,

		наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2	Семинарские и практические занятия	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.

		Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.
3	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4	Курсовое проектирование	Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью.
5	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 07, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.
6	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.

		Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 06, 07, 08, 011).