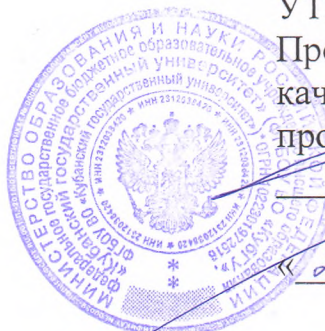


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

подпись

« 24 »

Иванов

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**М2.В.ДВ.03.02 «ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО
ПРОЦЕССА»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения: заочная

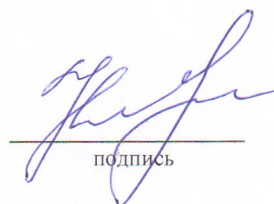
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «История развития гражданского процесса» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составила:

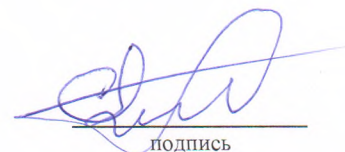
Ю.А. Коростелева, доцент кафедры гражданского процесса
и международного права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «История развития гражданского процесса» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол №8 «26» апреля 2017 г.

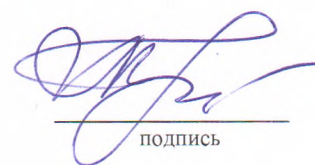
Заведующий кафедрой гражданского процесса
и международного права Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол №9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Е.В. Хахалева, д.ю.н., проф., председатель коллегии по административным делам Краснодарского краевого суда

В.Н. Корзенников, к.ю.н., адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основными целями настоящего курса являются: формирование у студентов историко-правового сознания, представления об этапах и тенденциях развития гражданского процессуального права, формирование умения оперировать основными теоретическими категориями и понятиями применительно к конкретно-историческим условиям; формирование культурно-исторического, системного восприятия науки, осознания принадлежности к единой, общемировой культуре научного познания, развитие навыков методологической рефлексии и организации исследовательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствовать и развивать интеллектуальный и общекультурный уровень магистрантов путем закрепления систематизированных знаний основных тенденций, этапов и закономерностей развития гражданского процессуального права России;
- приобретение у студентов магистратуры навыков по сопоставлению идей и концепций, выявлению их связей с историко-политическими и культурными процессами, создание теоретических основ для формирования у студентов магистратуры осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительному отношению к праву и закону, достаточного уровня профессионального правосознания
- подготовить студентов к самостоятельному изучению актуальных вопросов истории развития процессуальных норм, анализу исторического опыта и его применения в современных условиях,
- выработать у студентов навыки применения методов исторического анализа к решению правовых проблем в области гражданского процесса, организации исследовательской деятельности.
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, квалифицированного толкования нормативных актов различных периодов, умение применять технику юридического мышления при работе с документами, а также квалифицированно проводить научные исследования по вопросам развития гражданского процессуального права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня; способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способности квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла части Блока 1 "Дисциплины " учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданский процесс, арбитражный процесс».

Основой для изучения данного курса служат знания, полученные в результате освоения студентом следующих дисциплин: «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Гражданское процессуальное право», изучаемых в рамках образовательной программы бакалавра. Имеет

взаимосвязи с дисциплинами «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Методология науки гражданского процесса», «Представительство в гражданском и арбитражном процессах», «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе», «Актуальные проблемы доказывания в гражданском судопроизводстве».

Курс «История развития гражданского процесса» играет немаловажную роль в воспитании правового сознания и правовой культуры студентов, имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – Юриспруденция при нацеленности воспитания и качества подготовки обучающихся на решение общественно значимых задач, а также формирование дополнительных профессиональных компетенций с учетом профильной направленности программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История развития гражданского процесса» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ПК-7, ПК-11.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1	(ОК-1)	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	основные этапы развития гражданского процессуального права, социальную значимость профессии юриста с учетом исторических особенностей формирования гражданского процесса	анализировать социально значимые проблемы развития гражданского процессуального права, организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста в различные исторические периоды	соответствующим уровнем профессионального правосознания; навыками использования различных методов для анализа тенденций развития гражданского процессуального права
2	(ОК-3)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные этапы развития гражданского процессуального права, основные закономерности развития правовой системы России	выбирать необходимые формы и методы и использовать в профессиональной деятельности базовые знания об основных закономерностях развития правовой системы России и гражданского	навыками проведения анализа правовых и организационных основ деятельности институтов гражданского процессуального права, основами анализа закономерностей

				процессуального права	развития правовой системы России и гражданского процессуального права
3	(ПК-7)	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Содержание основных понятий гражданского процесса; основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов в различные исторические периоды	Анализировать, толковать правовые нормы, определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в различные исторические периоды	Навыками анализа содержания правовой нормы, правоприменительной и практики, техникой толкования различных нормативных правовых актов в различные исторические периоды
4	(ПК-11)	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по вопросам развития гражданского процессуального права; способы представления отчетов по результатам исследований проблем развития отдельных институтов гражданского процессуального права	анализировать научную и иную информацию по вопросам развития гражданского процессуального права; применять основные принципы, законы и методы историко-правового познания в учебной и научной деятельности; писать научные статьи по вопросам развития отдельных институтов гражданского процессуального права	техникой анализа научной и иной информации по вопросам развития гражданского процессуального права; навыками составления отчетов и написания научных статей по теме исследования, исследовательской работы в области изучения функций, институтов и гражданского процессуального права для организации самостоятельной исследовательской деятельности; методикой самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин, исторического процесса становления и развития

					гражданского процесса
--	--	--	--	--	--------------------------

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа) представлена в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		5 Сессия 2	6 Сессия 3	
Контактная работа, в том числе:	12,2	2	10,2	
Аудиторные занятия (всего)	12	2	10	
Занятия лекционного типа	2	2	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8	-	8	
Лабораторный практикум	2	-	2	
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2	
Самостоятельная работа (всего)	56	34	22	
В том числе:				
Курсовая работа	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	32	24	8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	4	-	4	
Реферат, эссе	10	6	4	
Подготовка к регламентированной дискуссии	4	-	4	
Подготовка к лабораторному практикуму	6	4	2	
Контроль:				

Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	
Общая трудоемкость	час	72	36	36	
	В том числе контактная работа	12,2	2	10,2	
	зач. ед.	2	-	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоят ельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
	Римский гражданский процесс	4	-	-		4
	Историческое развитие основных начал русского гражданского судопроизводства	9	1	-		8
	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	11	1	2		8
	Развитие искового производства	6		2		4
	Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса	6		-		6
	Развитие института доказывания в гражданском процессе	10		2		8
	Особые порядки производства в системе гражданского процесса	8		-		8
	Эволюция института обжалования судебных решений	10		2	2	6
	Всего:	68	2	8	2	56

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд ела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущег о контрол я
1	2	3	4
1.	Историческое развитие основных начал русского гражданского	Порядок защиты нарушенных прав по Русской Правде. Принципы судопроизводства. Видоки, послухи, письменные доказательства. Порядок судопроизводства по Судебникам 1497, 1550 г.г. Соборное Уложение 1649 г. как источник гражданского процессуального права.	Р, Э

	судопроизводства	Следственное начало в гражданском процессе. Гражданский процесс по Воинскому Уставу. Законы о судопроизводстве и взысканиях гражданских. Стадии процесса. Доказательства и доказывание.	
2.	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права. Судостроительство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. Устройство общих судов. Реформа местной юстиции. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция. Эволюция принципов гражданского процессуального права. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.	Р, Э

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.	Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права. Судостроительство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г. Устройство общих судов. Реформа местной юстиции. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция. Эволюция принципов гражданского процессуального права. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.	Р, Э, РД
2.	Развитие искового производства	Общий и особенные порядки судопроизводства (частный, понудительный, исполнительный). Понятие и сущность искового производства. Диспозитивность, состязательность, формализм, равноправие сторон как основные принципы искового производства. Различные подходы к определению иска и его элементов. Предмет, основание, содержание иска. Виды исков. Право на иск. Защита против иска. Встречный иск. Легитимация.	РД
3.	Развитие института доказывания в гражданском процессе	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и цель судебного доказывания. Стадии доказывания. Предмет доказывания. Бремя доказывания. Оценка доказательств. Понятие доказательств. Виды доказательств. Осмотр на месте. Присяга стороны. Дознание через	Р, Э, ОС

		окольных людей. Признание. Свидетельские показания. Заключение сведущих людей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Развитие института доказывания в советское время. Эволюция средств доказывания.	
4.	Эволюция института обжалования судебных решений	Проблемы развития отдельных институтов гражданского процессуального права. Понятие и значение инстанционности. Обыкновенные и особенные (чрезвычайные) способы обжалования судебных решений. Апелляция, отзыв на заочное решение, частные жалобы, просьбы об отмене решения (кассация, просьбы об отмене решения лиц, не участвовавших в деле, апелляция на решение суда 1-й степени. Сущность и задачи апелляционного производства. Виды апелляции. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб. Основания для отмены решения в апелляционном порядке. Порядок обжалования неполных и заочных решений. Производство по частным жалобам. Сущность и задачи кассационного производства. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке. Ликвидация и возрождение института апелляции в советское время.	Р, ОС

Р – реферат, Э – эссе, Д – доклад, С – сообщение, ОС – опрос студента, РД – регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторный практикум: сравнительно-правовое исследование по теме «Эволюция института обжалования судебных решений».

Студентами выполняется сравнительно-правовое исследование по вопросам:

Система обжалования судебных постановлений в гражданском судопроизводстве Древнего Рима и стран Западной Европы.

Формирование системы пересмотра судебных постановлений в русском гражданском судопроизводстве.

Исторические предпосылки возникновения и развития, особенности функционирования системы пересмотра судебных актов в России советского периода.

Трансформация системы обжалования судебных актов в гражданском процессе на современном этапе.

2.3.4 Курсовые работы (проекты) по учебному плану не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
3	Выполнение реферата (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.
8	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, 28 марта 2018 г., протокол № 7.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия, разбор практических заданий и др.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ЗФО
Л «Эволюция института обжалования судебных решений»	Лекция-визуализация	2
ПЗ «Развитие гражданского судопроизводства после судебной реформы XIX в.»	Регламентированная дискуссия	2
ПЗ «Развитие искового производства»	Регламентированная дискуссия	2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Образец оценочного средства в виде тем докладов, эссе и сообщений

1. Сенат как суд кассационной инстанции.
2. Основные направления развития института кассации в арбитражном процессе.
3. Кассационное производство в Судебных уставах 1864 г.
4. Полномочия и структура Верховного Суда Российской Федерации. Коллегия по экономическим делам при Верховном Суде РФ.

4.1.2. Образец оценочного средства в виде тем рефератов

1. Мировая юстиция после проведения судебной реформы 1864 г.
2. Развитие учения об иске в XIX-XX вв.
3. Средства защиты против иска по Уставу гражданского судопроизводства.
4. Понятие и цели доказывания в трудах ученых дореволюционной России.
5. Понятие и виды доказательств по Уставу гражданского судопроизводства.

4.1.3 Образец оценочного средства в виде вопросов для устного опроса по темам

Тема: Эволюция правового положения субъектов гражданского процесса СО

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

Суд как субъект гражданского судопроизводства.

Стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность. права и обязанности сторон.

Товарищество в тяжбе.

Третьи лица в процессе: порядок вступления в процесс, специфика процессуального положения.

Понятие судебного представительства.

Адвокатура. Полномочия представителя.

Процессуальное правопреемство.

4.1.4. Образец оценочного средства в виде регламентированной дискуссии

ТЕМА 3. РАЗВИТИЕ ИСКОВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Общие и особенные производства по Уставу гражданского судопроизводства.
2. Понятие и постулаты искового производства.
3. Понятие иска. Элементы иска.
4. Классификация исков.
5. Право на иск и право на предъявление иска.
6. Встречный иск.
7. Защита против процесса.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные черты легисакционного процесса. Становление и развитие формулярного процесса, его органы, стадии .
2. Особенности экстраординарного процесса.
3. Иск. Притязание. Отношение иска к притязанию.
4. Классификация римских исков. Защита против иска.
5. Порядок защиты нарушенных прав по Русской Правде. Принципы судопроизводства.
6. Видоки, послухи, письменные доказательства.
7. Порядок судопроизводства по Судебникам 1497, 1550 г.г.
8. Соборное Уложение 1649 г. как источник гражданского процессуального права.
9. Следственное начало в гражданском процессе.
10. Гражданский процесс по Воинскому Уставу.
11. Законы о судопроизводстве и взысканиях гражданских. Стадии процесса. Доказательства и доказывание.
12. Судебная реформа 1864 г. и источники процессуального права.
13. Судоустройство по Судебным уставам от 20 ноября 1864 г.
14. Устройство общих судов.
15. Реформа местной юстиции.
16. Устав гражданского судопроизводства по Судебным уставам 1864 года и его эволюция.
17. Эволюция принципов гражданского процессуального права.
18. Подведомственность дел судам. Подсудность: понятие и виды. Пререкания о подсудности
19. Порядок гражданского судопроизводства в общих и мировых судах.
20. Понятие и виды судопроизводств

21. Общий и особенные порядки судопроизводства (частный, понудительный, исполнительный).
 22. Понятие и сущность искового производства.
 23. Диспозитивность, состязательность, формализм, равноправие сторон как основные принципы искового производства.
 24. Различные подходы к определению иска и его элементов.
 25. Предмет, основание, содержание иска. Виды исков. Право на иск
 26. Защита против иска. Встречный иск.
 27. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
 28. Стороны. Процессуальная правоспособность и дееспособность.
 29. Права и обязанности сторон.
 30. Товарищество в тяжбе.
 31. Третьи лица в процессе: порядок вступления в процесс, специфика процессуального положения.
 32. Участие прокурора в гражданском процессе.
 33. Понятие судебного представительства.
 34. Адвокатура. Полномочия представителя.
 35. Процессуальное правопреемство
 36. Понятие и цель судебного доказывания.
 37. Предмет доказывания.
 38. Бремя доказывания.
 39. Понятие доказательств. Виды доказательств
 40. Осмотр на месте.
 41. Присяга стороны.
 42. Дознание через окольных людей.
 43. Признание.
 44. Свидетельские показания.
 45. Заключение сведущих людей.
 46. Письменные доказательства.
 47. Вещественные доказательства.
 48. Эволюция средств доказывания.
 49. Понятие особых порядков производства. Соотношение их с общим порядком. (ОК-3, ПК-11).
 50. Частное производство.
 51. Сокращенное производство.
 52. Упрощенное производство.
 53. Понудительное исполнение.
 54. Исполнительное (расчетное) производство.
 55. Понятие и значение инстанционности.
 56. Обыкновенные и особенные (чрезвычайные) способы обжалования судебных решений.
 57. Сущность и задачи апелляционного производства.
 58. Объекты и субъекты апелляционного обжалования.
 59. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.
 60. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционных жалоб.
- Основания для отмены решения в апелляционном порядке.

61. Сущность и задачи кассационного производства.
62. Субъекты права кассационного обжалования. Объекты кассационного обжалования
63. Процессуальный порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции.
64. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
65. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалоб. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
66. Ликвидация и возрождение института апелляции в XX в.

ФОС по дисциплине оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

5. Перечень учебной и научной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5.2. Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>
2. Моисеев, В.В. История отечественного государства и права : учебное пособие для вузов / В.В. Моисеев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 642 с. - Библиогр.: С. 574-576. - ISBN 978-5-4458-6476-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241221>
3. История отечественного государства и права : учебник / под ред. Р.С. Мулукаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01618-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293>
4. Васьковский, Е.В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский ; отв. ред. Д.Х. Валеев. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. : ил. - (Классика гражданского процесса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1197-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3.Дополнительная литература

Васильева, Т.А. Косвенный иск в цивилистическом процессе (сравнительно - правовое исследование) : монография / Т.А. Васильева. - Москва : Статут, 2015. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1171-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452515>

Строгеецкий, В.М. Римское право : учебное пособие / В.М. Строгеецкий. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 441 с. : ил. - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-4475-3788-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096>

Васьковский, Е.В. Курс гражданского процесса: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия / Е.В. Васьковский ; отв. ред. Д.Х. Валеев. - Москва : Статут, 2016. - 624 с. : ил. - (Классика гражданского процесса). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1197-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452706>

Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / под ред. М.А. Фокиной. - Москва : Статут, 2014. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449275>

Мархгейм, М., Тонков, Е. Судебная реформа в России: преемственность и модернизация [Электронный ресурс] // Научные ведомости Белгородского государственного университета. Серия: Философия. Социология. Право. 2014. №№29. С. 241-252. ISSN 1990-5327 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sudebnaya-reforma-v-rossii-preemstvennost-i-modernizatsiya>

5.4.Периодические издания

1. LEX RUSSICA // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>

1. Северо-Кавказский юридический вестник // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>

2. Юридическая наука // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>

3. Юрист-Правоведъ // [Электронный ресурс]. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека
<http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>

2. Сайт российского домена, посвященный Европейскому Суду по правам человека
<http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>

3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт журнала «Третейский суд» <http://www.arbitrage.spb.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Для правильного понимания и решения важных положений гражданского процесса следует обратиться к изучению вопроса становления и исторического развития форм обжалования судебных постановлений.

Лабораторный практикум содержит задания по проведению сравнительно-правового исследования по предложенным вопросам.

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения гражданского процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное, арбитражное процессуальное право, и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. Лабораторный практикум позволяет создать у студента целостное представление о гражданском процессуальном праве, посредством изучения основных этапов развития гражданского процессуального права, вывести основные закономерности развития правовой системы России.

В ходе практикума студент приобретает навыки анализа научной и иной информации по вопросам развития гражданского процессуального права; изучает способы представления отчетов по результатам исследований проблем развития отдельных институтов гражданского процессуального права.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

Требования к работе. Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по предложенным вопросам, навыки работы студентов с памятниками права и нормативными актами.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Оформление лабораторного практикума:

1. Лабораторный практикум должен иметь следующую структуру: а) план; б) содержание конкретного задания; с) список используемых нормативно-правовых и судебных актов.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План следует детализировать, в нём указывается- введение: содержит общие положения относительно конкретного задания, основное задание, заключение, список используемых нормативно-правовых и судебных актов.

4. В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном указывается название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

9. Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При машинописном выполнении лабораторного практикума должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем лабораторного практикума – 15-20 страниц. Лабораторный практикум включает в себя введение, основную часть, заключение и список используемых источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота освещения вопроса;
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы по конкретной проблеме.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов (эссе)

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы

и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине «Гражданский процесс», выполнения практических работ

Результаты сдачи зачета (экзамена) по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять правовые акты, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.

Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется.

Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой юридической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты:

		• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с
--	--	--

		использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлений о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:

		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3. Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом

		Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2	Семинарские и практические занятия	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.

		Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.
3	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4	Курсовое проектирование	Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью.
5	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 07, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.
6	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.

		Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 06, 07, 08, 011).