

Аннотация

Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета). Специализация: государственно-правовая.

Объем трудоемкости ОФО: Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактная работа: ИКР 48 ч., СР 168ч.). Продолжительность производственной практики 4 недели.

Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), входящих в ООП.
- изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика.
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе.
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений.
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование способности осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений, способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права, способность разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений,

выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов, способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

1. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести

следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
	ПСК-1	<p>способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>Знать правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Уметь применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Владеть навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>
	ПСК-2	<p>способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>	<p>Знать правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений Владеть навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
	ПСК-3	<p>способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права</p>	<p>Знать базовые понятия и принципы конституционного и муниципального права, основы взаимоотношений личности и государства, конституционные характеристики государства, организацию государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования местного самоуправления Уметь использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права Владеть навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>
	ПК-1	<p>способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности Владеть навыками разработки и принятия норматив-</p>

			ных актов в соответствии с профилем своей деятельности
	ПК-2	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<p>Знать содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
	ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p>Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов.</p> <p>Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов.</p> <p>Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.</p>
	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>Владеть навыками толкования нормативных правовых актов</p>

	ПК-7	<p>способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>
	ПК-8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
	ПК-9	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
	ПК-10	<p>способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактиче-</p>	<p>Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и рассле-</p>

		ские приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	дования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
	ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
	ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений. Владеть навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной доку-	Знать порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации . Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной

		ментации	документации.
	ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов Владеть навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
	ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач Владеть навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов
	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности Владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
	ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях	Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных

		режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
	ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений
	ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов

4. Структура и содержание производственной практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап		
Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап		
Прибытие на практику и согласование подразделений организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места,	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	1 день

знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике		
Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма проведения аттестации по производственной практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Основная литература:

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

Автор доцент, к.ю.н. О.А.Ковтун