

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.10 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»
Заочная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), из них: лекционных занятий – 4 ч., практических занятий – 8 ч., самостоятельной работы – 92 ч., контроль – 3,8 ч., ИКР – 0,2 ч.

Целью дисциплины является формирование у студентов представлений о психологии делового общения, его видах, стратегиях и тактиках, а также о психологических принципах оптимизации процесса делового взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- осмыслить понятие делового общения как особого социально-психологического явления, очертить его границы;
- изучить природу и механизмы делового общения;
- ознакомиться с приемами оптимизации процесса делового общения;
- дать представление о манере делового поведения и формах взаимодействия с другими людьми.
- сформировать общекультурные компетенции: ОК-6.

Результатом прохождения курса будет являться свободное владение материалом; знание психологических механизмов взаимопонимания и взаимовлияния в деловом общении, понимание психологических закономерностей делового взаимодействия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 «Психология делового общения» относится к дисциплинам профессионального цикла базовой части.

Дисциплине «Психология делового общения» предшествует изучение курсов: «Психология», «Русский язык и культура речи», «Основы гостеприимства». Дисциплина «Психология делового общения» изучается наряду с дисциплинами «Конфликтология», «Организация гостиничного дела», «Технологии гостиничной деятельности».

Знания, умения и компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Психология делового общения», связаны с последующим освоением в рамках основной образовательной программы дисциплин «Гостиничный менеджмент», «Организационное поведение в гостиничных предприятиях», «Этика и этикет в гостиничном деле».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-6.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональны е и культурные различия	психологические особенности делового общения, содержание понятий «межличностная коммуникация», «межличностны е отношения», «межличностное взаимодействие»	применять адекватные способы делового общения, техники благорасполож ения, анализировать невербальное поведение собеседника.	рефлексивным и навыками приемами оптимизации процесса общения, выбирать адекватную манеру поведения и форму взаимодействи я другими.

Разделы дисциплины, изучаемые на первом курсе (для студентов ЗФО):

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общение как предмет научного знания	26	1	2	-	23
2	Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.	26	1	2	-	23
3	Стратегии и тактики влияния и манипулирования.	26	1	2	-	23
4	Деловое общение и его особенности.	26	1	2	-	23
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8	0	92

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1712-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>.

Автор РПД: Пухарева Т.С.