

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Права человека» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доц.



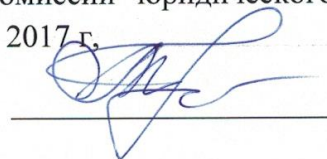
Рабочая программа дисциплины «Права человека» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 10 «3» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Ковтун О.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Н.М. Мантул – Судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Права человека» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, для подготовки студентов к практическому применению полученных знаний и навыков соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Дисциплина «Права человека» имеет также своей целью дать студентам общее представление о концепции прав человека; научить студентов методам и способам защиты прав и свобод человека в конкретных жизненных ситуациях; сформировать у студентов позитивное отношение к правам человека, к их соблюдению; квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека.

1.2 Задачи дисциплины.

В процессе изучения курса «Права человека» студент должен овладеть навыками работы с законодательством, умением дать заключение по вопросам его применения и быть способным разрешить конкретный правовой спор в профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые навыки и знания по квалифицированному применению нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Права человека» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Права человека» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- международное право

Дисциплина «Права человека» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК -4; ПК – 8)*

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК –4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, регулирующих генезис прав человека, правовой статус личности, вопросы гражданства, личные, политические, социально – экономические и культурные права и свободы, обязанности человека и гражданина, гарантии прав и свобод в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие генезис прав человека, правовой статус личности, вопросы гражданства, личные, политические, социально – экономические и культурные права и свободы, обязанности человека и гражданина, гарантии прав и свобод, определять их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека	навыками квалифицированно применения нормативных правовых актов, регулирующих генезис прав человека, правовой статус личности, вопросы гражданства, личные, политические, социально – экономические и культурные права и свободы, обязанности человека и гражданина, гарантии прав и свобод в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека
2.	ПК -8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, понятие	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и	навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, как основы гарантированности прав и свобод,

			гарантий прав и свобод человека и гражданина, основные способы защиты прав и свобод. Человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	свобод человека и гражданина, как основу гарантированности прав и свобод, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав,	недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
--	--	--	---	---	--

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		8			
Контактная работа, в том числе:	56,2	56,2			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Лабораторные занятия	не предусотрены	не предусотрены			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	15,8	15,8			
<i>Курсовая работа</i>	не предусотрена	не предусотрена			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	4	4			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	не предусотрено	не предусотрено			
<i>Реферат</i>	4	4			
<i>Решение задач</i>	2	2			
Подготовка к текущему контролю	5,8	5,8			
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час	72	72		
	в том числе контактная работа	56,2	56,2		
	зач. ед.	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис прав человека	5,8	2	2		1,8
2.	Правовой статус личности	6	2	2		2
3.	Гражданство Российской Федерации	12	4	6		2
4.	Личные (гражданские) права и свободы	10	2	6		2
5.	Политические права и свободы	10	2	6		2
6.	Социальные, экономические и культурные права и свободы	10	2	6		2
7.	Обязанности человека и гражданина	8	2	4		2
8.	Конституционные гарантии прав и свобод	8	2	4		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	69,8	18	36		15,8

2.3 Содержание темы дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Генезис прав человека	1. Исторические предпосылки зарождения идеи прав человека. 2. Права человека в дореволюционной России. 3. Права человека в советское время. 4. Права человека после принятия Конституции Российской Федерации 1993 г. 5. Нормативные правовые акты, закрепляющие права человека в современный период времени, особенности их применения..	опрос на семинарском занятии, Р
2.	Правовой статус личности	1. Понятие и сущность правового статуса человека и гражданина. 2. Понятие и элементы основ правового положения личности. 3. Принципы правового положения личности. 4. Понятие и юридическая природа прав, свобод и обязанностей человека. 5. Система и классификация прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание. 6. Особенности соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. 7. Нормативные правовые акты, регулирующие основания и порядок ограничения прав и свобод личности, особенности их применения.	опрос на семинарском занятии, Р
3.	Гражданство Российской Федерации	1. Гражданство: понятие, сущность и основные черты. 2. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы гражданства: порядок их применения. 3. Принципы российского гражданства. 4. Основания и порядок приобретения российского гражданства. 5. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство и о восстановлении в гражданстве. 6. Основания и порядок прекращения российского гражданства. 7. Отмена решений по вопросам в	опрос на семинарском занятии, дискуссия, решение задач, Р

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>гражданство.</p> <p>8. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей.</p> <p>9. Гражданство недееспособных лиц.</p> <p>10. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.</p> <p>11. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p> <p>12. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	
4.	Личные (гражданские) права и свободы	<p>1. Понятие и сущность личных (гражданских) прав человека.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие личные права человека, особенности их применения.</p> <p>2. Система личных (гражданских) прав человека.</p> <p>3. Содержание личных (гражданских) прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>опрос на семинарском занятии, дискуссия, решение задач, Р</p>
5	Политические права и свободы	<p>1. Понятие политических прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие политические права человека, особенности их применения.</p> <p>3. Система политических прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>4. Содержание политических прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>опрос на семинарском занятии, решение задач, Р</p>
6.	Социальные, экономические и культурные права и свободы	<p>1. Понятие социальных, экономических и культурных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина, особенности их применения.</p> <p>3. Система социальных, экономических и культурных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>4. Содержание социальных, экономических и культурных прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Контрольные вопросы для обсуждения, решение задач, Р</p>
7.	Обязанности человека и гражданина	<p>1. Понятие обязанности человека и гражданина..</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие обязанности человека и гражданина, особенности их применения.</p> <p>2. Система обязанностей личности.</p> <p>3. Содержание обязанности человека и</p>	<p>опрос на семинарском занятии, Р</p>

		гражданина.	
8.	Конституционные гарантии прав и свобод	<p>1. Понятие конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие гарантии прав и свобод человека и гражданина, их применение в защите прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>2. Система и виды конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>3. Общие конституционные гарантии прав и свобод</p> <p>4. Специальные гарантии прав и свобод.</p> <p>5. Механизм соблюдения и защиты прав и свобод человек и гражданина.</p>	опрос на семинарском занятии, решение задач, Р

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Генезис прав человека	<p>1. Исторические предпосылки зарождения идеи прав человека.</p> <p>2. Права человека в дореволюционной России.</p> <p>3. Права человека в советское время.</p> <p>4. Права человека после принятия 5. Конституции Российской Федерации 1993 года.</p> <p>5. Нормативные правовые акты, закрепляющие права человека в современный период времени, особенности их применения..</p>	опрос на семинарском занятии, Р
2.	Правовой статус личности	<p>1. Понятие и элементы правового статуса человека и гражданина.</p> <p>2. Принципы правового положения личности.</p> <p>3. Права, свободы и обязанности: понятие, сущность, юридическая природа.</p> <p>4. Система и классификация прав, свобод и обязанностей личности.</p> <p>5. Особенности соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>6. Нормативные правовые акты, регулирующие основания и порядок ограничения прав и свобод личности, особенности их применения.</p>	опрос на семинарском занятии, Р
3.	Гражданство Российской Федерации	<p>1. Понятие гражданства Российской Федерации.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы гражданства:</p>	опрос на семинарском занятии, дискуссия решение задач,

		<p>порядок их применения.</p> <p>3. Принципы российского гражданства.</p> <p>4. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.</p> <p>5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.</p> <p>6. Гражданство детей, недееспособных и ограничено дееспособных лиц.</p> <p>7. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</p> <p>8. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	Р
4.	Личные (гражданские) права и свободы	<p>1. Понятие и сущность личных (гражданских) прав человека.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие личные права человека, особенности их применения.</p> <p>3. Система личных (гражданских) прав человека.</p> <p>4. Содержание личных (гражданских) прав человека.</p>	<p>опрос на семинарском занятии, дискуссия</p> <p>решение задач,</p> <p>Р</p>
5.	Политические права и свободы	<p>1. Понятие и сущность политических прав граждан.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие политические права человека, особенности их применения.</p> <p>3. Система политических прав граждан.</p> <p>4. Содержание политических прав граждан.</p>	<p>опрос на семинарском занятии,</p> <p>решение задач,</p> <p>Р</p>
6.	Социальные, экономические и культурные права и свободы	<p>1. Понятие и сущность социальных, экономических и культурных прав и свобод граждан.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие социальные, экономические и культурные права и свободы человека, особенности их применения.</p> <p>3. Система социальных, экономических и культурных прав и свобод граждан.</p> <p>4. Содержание социальных, экономических и культурных прав и свобод граждан.</p>	<p>опрос на семинарском занятии,</p> <p>решение задач,</p> <p>Р</p>
7.	Обязанности человека и гражданина	<p>1. Понятие обязанностей и их специфика.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, закрепляющие обязанности человека и гражданина, особенности их применения.</p> <p>3. Система обязанностей личности.</p> <p>4. Содержание конституционных обязанностей личности.</p>	<p>опрос на семинарском занятии,</p> <p>Р</p>

8.	Конституционные гарантии прав и свобод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конституционных гарантий прав и свобод личности. 2. Нормативные правовые акты, закрепляющие гарантии прав и свобод человека и гражданина, их применение в защите прав и свобод человека и гражданина. 3. Система и виды конституционных гарантий прав и свобод личности. 4. Общие гарантии прав и свобод личности. 5. Специальные гарантии прав и свобод личности. 6. Механизм соблюдения и защиты прав и свобод человек и гражданина. 	опрос на семинарском занятии, решение задач, Р
----	--	--	---

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (бакалавров) по дисциплине «Права человека», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
2.	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (бакалавров) по дисциплине «Права человека», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
3.	Решение задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (бакалавров) по дисциплине «Права человека», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (бакалавров) по дисциплине «Права человека», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.
5.	Подготовка к дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов (бакалавров) по дисциплине «Права человека», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 13 от 5 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются такие активные и интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме: «Генезис прав человека»

Права человека как высшая ценность человеческой цивилизации.
Естественно-правовая концепция прав человека.
Позитивистский подход к природе и сущности прав человека.
Цивилизационный подход к определению ценности личности и ее места в современном обществе.
Современное понимание прав человека.

«Конституционные гарантии прав и свобод»

Причины нарушения прав и свобод личности.
Виды гарантий прав и свобод личности.
Роль органов государственной власти в защите прав личности.
Судебная защита прав и свобод человека.
Конституционный Суд РФ: компетенция, принципы и формы защиты прав и свобод человека.
Роль Уполномоченного по правам человека в РФ в защите прав и свобод личности.
Роль органов государственной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации в защите прав и свобод человека.
Роль общественных объединений в защите прав и свобод личности.
Международная правовая защита прав и свобод личности в Российской Федерации.

Примерные темы рефератов к теме «Генезис прав человека»

Развитие идей прав человека в дореволюционной России.
Социалистические учения в России и проблема прав человека.
Права человека в СССР.
Декларация прав и свобод человека РСФСР 1991г.
Права человека по Конституции 1993 года.
Нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы в современный период, особенности их применения

К теме «Конституционные гарантии прав и свобод»

Деятельность должностных лиц и их ответственность за обеспечение и беспрепятственное осуществление прав человека.
Роль и формы деятельности парламента в обеспечении прав человека.
Функции главы государства, правительства, других органов исполнительной власти в области прав человека.
Суд и его роль в механизме гарантий прав человека и гражданина.
Особенности деятельности системы правоохранительных органов в механизме гарантий прав человека.
Право граждан на судебную защиту.
Развитие системы конституционного контроля в РФ.
Негосударственные способы защиты прав человека.
Роль неправительственных правозащитных организаций в области защиты прав человека.

Особенности защиты прав и свобод личности Уполномоченным по правам человека в РФ

***Примерные вопросы для дискуссии
по теме «Гражданство Российской Федерации»***

1. Основания приобретения российского гражданства.
2. Основания прекращения российского гражданства.

***Примерные задачи
К теме «Гражданство»***

На территории Российской Федерации у родителей, граждан Франции родился ребенок. Может ли этот ребенок получить гражданство Российской Федерации?

К теме «Конституционные гарантии прав и свобод»

К Уполномоченному по правам человека в РФ обратилась гражданка Б. с жалобой на действия сотрудников районного отделения внутренних дел в связи с незаконным задержанием и доставлением ее несовершеннолетней дочери М. Заявитель указывала, что ее дочь около 24 часов провела в отделении милиции и более 6 часов – приемнике распределителе, обращая при этом внимание на факты грубого нарушения прав М., в частности, на незаконное изъятие сотового телефона, отказ в уведомлении родственников и ее задержании, проведение в ночное время допроса, который сопровождался угрозами и издевательствами.

Какие действия предпринял Уполномоченный? Какие меры примет прокурор?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

***Перечень вопросов,
изучаемых дисциплиной «Права человека»***

1. Исторические предпосылки зарождения идеи прав человека.
2. Права человека в дореволюционной России.
3. Права человека в советское время.
4. Права человека после принятия Конституции Российской Федерации 1993 года.
5. Нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы личности в современный период времени.
6. Понятие правового статуса человека и гражданина.
7. Принципы правового положения личности.
8. Права, свободы и обязанности: понятие, сущность, юридическая природа.
9. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание.
10. Нормативные правовые акты, регулирующие основания и порядок ограничения прав и свобод личности, особенности их применения.
11. Гражданство: понятие, сущность и основные черты.
12. Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы гражданства: порядок их применения.
13. Конституционные принципы российского гражданства.
14. Основания и порядок приобретения российского гражданства.
15. Приобретение гражданства по рождению.
16. Прием в гражданство (натурализация).
17. Восстановление в гражданстве.

18. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство и о восстановлении в гражданстве.
19. Оптация (выбор) гражданства.
20. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
21. Основания отказа в выходе из гражданства.
22. Отмена решений по вопросам гражданства.
23. Гражданство детей и недееспособных лиц.
24. Государственные органы, полномочные решать дела, связанные с гражданством. Производство по делам о гражданстве.
25. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
26. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
27. Понятие и содержание личных прав и свобод.
28. Нормативные правовые акты, закрепляющие личные права человека, особенности их применения.
29. Право на жизнь: проблемы правовой регламентации и реализации.
30. Право на охрану государством достоинства личности.
31. Право на свободу и личную неприкосновенность: понятие, содержание, проблемы реализации.
32. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и достоинства. Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений.
33. Право на неприкосновенность жилища.
34. Право свободно определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.
35. Право свободно передвигаться на территории РФ, выбирать место пребывания и жительства. Право въезда и выезда за пределы РФ.
36. Свобода совести и вероисповедания.
37. Свобода мысли и слова. Право свободно искать, получать, распространять информацию любым законным способом.
38. Политические права и свободы: понятие и содержание.
39. Нормативные правовые акты, закрепляющие политические права человека, особенности их применения.
40. Право гражданина избирать и быть избранным: проблемы правовой регламентации и реализации.
41. Право гражданина на участие в местном самоуправлении.
42. Право гражданина на участие в оправлении правосудия.
43. Право гражданина на равный доступ к государственной службе.
44. Право гражданина на участие в референдуме.
45. Право граждан на обращения: проблемы правового регулирования и реализации.
46. Право граждан на объединения.
47. Социальные и экономические права и свободы: понятие, содержание.
48. Нормативные правовые акты, закрепляющие социальные, экономические и культурные права и свободы человека и гражданина, особенности их применения.
49. Трудовые права человека в Российской Федерации.
50. Право на жилище, виды его реализации.
51. Право на социальное обеспечение.
52. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
53. Право на здоровую окружающую среду и возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

54. Право на образование.
55. Культурные права личности в Российской Федерации.
56. Обязанности личности в Российской Федерации.
57. Нормативные правовые акты, закрепляющие обязанности человека и гражданина, особенности их применения.
58. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина: понятия и виды.
59. Нормативные правовые акты, закрепляющие гарантии прав и свобод человека и гражданина, их применение в защите прав и свобод человека и гражданина.
60. Общие конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
61. Специальные гарантии прав и свобод личности.
62. Понятие механизма защиты прав и свобод личности.
63. Роль органов государственной власти в защите прав и свобод личности в РФ.
64. Суд в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.
65. Конституционный контроль в сфере защиты прав и свобод личности.
66. Роль Уполномоченного по правам человека в защите прав и свобод личности.
67. Органы государственной власти и органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации как гаранты прав и свобод личности.
68. Роль общественных объединений в защите прав и свобод личности.
69. Международно-правовая защита прав человека.

Критерии оценки по сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания при подготовке рефератов и решении задач.

Форма проведения зачета устно или письменно устанавливается принимающим преподавателем.

Для получения зачёта студенту необходимо посещать все виды занятий (лекции, семинарские занятия), успешно выполнять самостоятельную работу по материалам лекций и семинарских занятий, выполнять все задания, предусмотренные учебной программой.

При сдаче зачёта каждый студент должен ответить на два теоретических вопроса. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Критерии «незачета»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы зачета;

- непоследовательные ответы на заданные преподавателем вопросы;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренный вопросом проблемы;
- отсутствие минимума знаний по данной дисциплине;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- незнание действующего законодательства и юридической терминологии.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. (с изм. и попр.) // www.pravo.gov.ru
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
4. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
5. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
6. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
7. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // www.pravo.gov.ru
8. О языках народов РФ: Закон РФ от 25.10.1991 № 1807 – 1 // www.pravo.gov.ru
9. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // www.pravo.gov.ru
10. О национально-культурной автономии: Федеральный закон от 17.06.1996 № 74 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
11. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ: Федеральный закон от 15.08.1996 № 114 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
12. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
13. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
14. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // www.pravo.gov.ru
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // www.pravo.gov.ru
16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
17. О собраниях, митингах демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // www.pravo.gov.ru
18. О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 № 196 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
19. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59 – ФЗ // www.pravo.gov.ru
20. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ: Федеральный закон РФ 18.07.2006 № 109 – ФЗ // www.pravo.gov.ru

5.2 Основная литература:

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

3. Конституционное право России: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01882-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник для студентов вузов. М., 2015 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251935>

5. Конституционное право России : учебник / под. ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. М., 2015 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>

6. Краснов М.А. Христианство и права человека: компендиум / М.А. Краснов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 147 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3971-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375252>

7. Пронин А.А. Права человека: аспекты проблемы: монография / А.А. Пронин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1588-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793>

8. Русинова В.Н. Права человека в вооруженных конфликтах: проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека: монография / В.Н. Русинова. - М. : Статут, 2015. - 384 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1119-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452579>

5.3. Периодические издания:

Северо-Кавказский юридический вестник
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>

Юридическая наука <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>

Юристь – Правоведь <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Права человека» необходимо руководствоваться международными нормативными актами, действующим федеральным и иным законодательством, разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, судебной практикой.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на

нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Права человека» характерно сочетание теории с решением задач, подготовкой рефератов.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Права человека», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, решение задач, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Права человека», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении дискуссии на семинарских занятиях, студенты должны высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Права человека», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Права человека», по итогам которой студенты предоставляют, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Права человека». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные

правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

*Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и
лицами с ограниченными возможностями*

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none">• Пакет включает в себя следующие компоненты:• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа

		<p>(привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранный" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными
--	--	--

		<p>сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam</p>

		для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
--	--	---

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>
2017/2018	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 20.01.17 по 19.01.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации</p>

		<p>учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Преподавательская – методический кабинет кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 21): Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры;</p>

		<p>учебными пособиями по дисциплинам кафедры, научными журналами, монографиями, в том числе членов кафедры, учебниками по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры конституционного и муниципального права (ауд. 3, 13, 17, 203.).</p>