

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИЙ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 ч., из них – 50,2 ч. контактной работы: лекционных 16 ч., лабораторных 32 ч., иной контактной работы 0,2 ч. КСР 2 ч; самостоятельной работы 21,8 ч.).

Целью дисциплины «Информационно-документационное обеспечение инноваций» – является изучение документов, системы документации, организационно-технологические и методические основы обеспечения инновационной деятельности документной информации, реализованные как с помощью традиционных (ручных) методов работы, так и современных информационных технологий; формирование у студентов систематизированных и углубленных знаний теоретических и методологических основ взаимосвязи инновационной системы и информационных ресурсов, содержания инновационных интересов, хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Задачи дисциплины:

- сознательное и продуктивное усвоение роли и места документа в управленческом механизме, знание теоретических основ, приобретение практических навыков в подготовке, оформлении, использовании и контроле нормативных, организационно-распорядительных документов, обращающихся в инновационной деятельности.
- освоение современных направлений рационального и эффективного построения документационных процессов и базируется на действующих нормативно-методических материалах, регламентирующих документационное обеспечение управления (ДОУ) — ГОСТах и нормативных документах, на автоматизированных и унифицированных системах документации (АСУ, УСД), единой системе документационного обеспечения управления (ЕГС ДОУ) и др.
- ознакомление студентов с основными видами организационно-распорядительной, проектно-сметной, конструкторской, технологической, научно-исследовательской документацией, с описанием технологических процессов ее составления, оформления и практического применения. Определенное место в курсе занимает освещение организационных структур документационных служб, этапов документооборота, технологии процессов обработки, формирования и хранения документов с созданием баз и банков данных, ведения информационно-справочной и контрольной работы по документам.
- освоение теоретических и практических предпосылок для прочного усвоения процедур подготовки и оформления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации, составляющей сердцевину инновационных процессов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Информационно-документационное обеспечение инноваций» входит в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана бакалавриата по направлению 27.03.05 Инноватика, профиль «Управление инновационной деятельностью». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины Информационно-документационное обеспечение инноваций предназначена для студентов четвертого курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины " Информационно-документационное обеспечение инноваций " студенты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: Теория информационных систем, Теоретическая инноватика, Теория и системы управления, Управление инновационными проектами, Инновационная экономика, Национальные инновационные системы и др.

Дисциплина «Информационно-документационное обеспечение инноваций» позволяет эффективно формировать профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности студентов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные студентами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для дальнейшего прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций ПК-1 и ПК-2.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (и ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в практической деятельности	нормативные документы по качеству, стандартизации в инновационной деятельности документной информации	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации в инновационной деятельности документной информации	навыками использования нормативных документов по качеству, стандартизации в инновационной деятельности
2	ПК-2	способностью использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач,	современные направления рационального и эффективного построения документационных процессов и систему инструментальных средств (пакеты прикладных программ) для решения	использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач,	навыками использования инструментальных средств для решения прикладных инженерно-технических

		планирования и проведения работ по проекту	прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	планирования и проведения работ по проекту	их и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту
--	--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№ раз- дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационно-документационное обеспечение управления как технологический процесс.	11,8	6	-	12	11,8
2.	Содержание, состав и структура проектно-сметной документации. Порядок разработки и оформления проектной документации.	8	2	-	4	2
3.	Экспертиза инновационных проектов: понятие, принципы и технология проведения.	8	2	-	4	2
4.	Порядок организации и проведение государственно-технической экспертизы.	8	2	-	4	2
5.	Требования к оформлению документов, представляемых на экспертизу инновационных проектов.	8	2	-	4	2
6.	Порядок рассмотрения инновационных проектов.	8	2	-	4	2
	Итого по дисциплине:		16	-	32	21,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР - лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D.
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».