

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.06 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа, из них -12,3 часа контактной работы: лекционных 4 ч., лабораторных 8 ч.; ИКР-0,3 ч, контроль 8,7 часов; 123 часа самостоятельной работы)

Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

– Привить навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов юридической информации в различных областях деятельности практика-юриста в современном рыночном мире.

– Сформировать способность у обучающихся понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; осознание опасности и угрозы, возникающих в этом процессе; соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

– Научить обучающегося овладеть основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации;

– привить навыки работы с информацией на компьютере и в глобальных компьютерных сетях.

Особое внимание уделяется развитию практических навыков при общении и работе с программными продуктами, т.е. познакомить с функциональными возможностями текстовых, табличных процессоров, работе с базами данных, работа в локальных сетях, работа в Internet.

Изучение дисциплины ставит своими целями дать основные знания по:

- информационным технологиям формирования, обработки и представления данных;

- программно-техническим средствам функционирования компьютерных систем;

- основам создания программного продукта;

- пакетам прикладных программ общего назначения (текстовый редактор, табличный процессор, системы управления базами данных, подготовка презентаций, математическая система);

обеспечению безопасности и сохранности информации в вычислительных системах и сетях

Задачи дисциплины.

Важной методической задачей курса - сформировать умение целенаправленно работать с информацией, находить полезную связь данного курса с другими дисциплинами:

• изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;

• изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;

• изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Базовой части учебного плана. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачетные единицы.

Знания, полученные при изучении дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием компьютерных презентаций по отдельным темам и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки обработки юридической информации с помощью компьютерных средств.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<u>Знать:</u>	<u>Уметь:</u>	<u>Владеть:</u>
1	ОК-3	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике; основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет	применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной Защиты информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
2	ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные	использовать ресурсы сети Интернет, понимать суть и значение информации в развитии	приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных

			угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет	современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	ресурсов Интернет
3	ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	особенности устной и письменной форм речи; законы и принципы правильного мышления; структуру аргументации и основные виды аргументов; систему логических приемов и уловок	продуцировать грамотные, логически стройные, обоснованные высказывания в устной и письменной формах; аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы;	нормами устной и письменной речи; навыками создания профессионально значимых текстов; культурой правильного мышления; культурой аргументации в диалоге; навыками ведения дискуссий; навыками формирования убеждений посредством аргументации
4	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	принципы правового регулирования правоотношений; понятие, состав и содержание правовых отношений; правовой статус физических, юридических лиц, субъектов вовлекаемых в правоотношения; виды нормативных, локальных и корпоративных актов, соглашений сторон составляемых участниками правовых отношений для	ситуацию, возникающую при осуществлении прав и реализации обязанностей субъектов правоотношений; использовать правовую терминологию при формулировании и юридических фактов, объектов и субъектов их прав и обязанностей, а так же принятия ими решений; - применять нормы материального и процессуального права при	навыком анализа нормативных правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм права, их выражения в тексте нормативных правовых документов, соглашений сторон; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения законодательства

			совершения юридически значимых действий	осуществлении действий (бездействия), принятии решений и регулировании наступивших событий;	
5	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации и юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам;	навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
6	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности и влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-	собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; использовать юридическую терминологию при формулировании и собственной точки зрения в ходе участия в проведении	способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое

			экономическую и политическую обстановку в стране, регионе	юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы права;	заключение и дать юридическую консультацию
--	--	--	---	--	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов						
		Всего	Контактная работа				СР	Контроль
			Л	ИКР	ЛР	КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1	Правовое пространство информатизации. Информация и информационные процессы в юридической деятельности	17	2				15	
Раздел 2	Общие сведения о компьютерных технологиях	17			2		15	
Раздел 3	Математические основы информационных технологий в юриспруденции Логические основы права	17	2				15	
Раздел 4	Государственная информационная политика.	17			2		15	
Раздел 5	Основные свойства юридических информационных систем.	17			2		15	
Раздел 6	Применение справочных правовых систем в практике юриста	15					15	
Раздел 7	Профессиональные прикладные программы.	15			2		13	

Раздел 8	Компьютерные средства связи. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Электронная почта	10					10	
Раздел 9	Информационно-правовые ресурсы Интернета.	10					10	
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	144	4	0,3	8		123	
	Контроль							8,7
	<i>Всего:</i>	144	4	0,3	8		123	8,7

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / Згадзай О.Э., Казанцев С.Я., Дубинина Н.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=891162>

2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: РАП, 2011. - 311 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517580>

3. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=517322>

4. Рзун, Ирина Геннадьевна. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / И. Г. Рзун ; М-во образования и науки Рос. Федерации ; Кубан. гос. ун-т. - Краснодар : Изд-во КубГУ, 2013. - 218 с. - Библиогр.: с. 216.

5. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебник для студентов вузов / под ред. В. Д. Элькина ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2012. - 349 с. - Библиогр. в начале глав