Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Направление подготовки 05.04.02 География

Магистерская программа «Рекреационная география и туризм»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.02 «География», утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 908.

Программу составил:
С.А. Жинкин, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
д.ю.н, Жинкин С.А.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента, протокол № 11 «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой международного туризма и менеджмента доктор географических наук, профессор Беликов М.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:
Якимчик И. И. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае
Галкин А.Г. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» является изучение студентами основ системы государственного управления и правовой системы России на фоне общемировых закономерностей. Одной из важнейших составляющих курса является формирование у студентов адекватных теоретических понятий, связанных с научной терминологией, теорией и практикой правоотношений, представлений об источниках права, в том числе, регулирующих деятельность в области туристской индустрии.

1.2 Задачи дисциплины.

Основные задачи изучения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии»:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных государственных и правовых отношений;
- научить студентов пониманию сущности современных правовых проблем и процессов государственного строительства в области туристской индустрии;
- научить студентов анализировать нормативно-правовые акты в различных отраслях права РФ, касающихся туристской индустрии;
- дать четкое представление об основных правовых направлениях и задачах развития государства в России в области туристской деятельности;
- сформировать у студентов представление о задачах и функциях государственных органов в РФ в области туристской деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способность осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» относится к относится к части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Курс «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» дает возможность студентам овладеть знаниями и умениями, необходимыми для нормального существования в условиях формирования гражданского общества и правового государства в РФ. Курс дисциплины посвящен изучению и анализу как теоретических вопросов государственного и правового строительства, так и проблем практического применения правовых норм в РФ, касающихся сферы туристской индустрии.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной и профессиональной компетенции (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	источники права в РФ; наиболее важные юридические понятия и термины	логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам государства и права, самостоятельно	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				изучать и анализировать нормативно-правовые акты	
2.	ПК-10	способность осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит	основные нормативно-правовые акты и понятия в туристической деятельности; особенности проведения аудиторской проверки в туристической деятельности	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	основами применения норм законодательства РФ на практике, в том числе применения соответствующих нормативно-правовых актов в рамках актуального правового поля с соблюдением норм профессиональной и общечеловеческой этики

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице **(для студентов ОФО).**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	**24,2**	**24,2**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	**24**	**24**	-	-	-
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:	**0,2**	**0,2**	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,1	0,1	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,1	0,1	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**47,8**	**47,8**	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10	-	-	-

Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		17,8	17,8	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	24,2	24,2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, принципы и сущность права.	9,8	2	2		5,8
2.	Формы (источники) права	11	2	2		7
3.	Права человека	11	2	2		7
4.	Правовые отношения	9		2		7
5.	Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма	9		2		7
6.	Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма	11		4		7
7.	Правовое регулирование туристской деятельности	11		4		7
8.	*Итого по дисциплине:*		6	18		47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права.	Понятие права. Принципы права. Сущность права. Право в системе социальных норм. Взаимосвязь права и морали. Право и технические нормы.	Р, РП, С

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

2.	Формы (источники) права	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
3.	Права человека	Права человека и гражданина в Конституции Российской Федерации 1993 г. Права человека: понятие и сущность Правовой статус человека и гражданина. Понятие и структура правового статуса. Права человека и права гражданина. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина. Структура прав человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина. Основные и иные права человека и гражданина. "Поколения" прав человека. Права индивида и коллективные права. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Экономические и социальные права. Культурные права. Права человека и правовое государство. Права человека и социальное государство. Человек и государство. Система юридических механизмов защиты прав и свобод человека. Защита прав потребителей и благополучия человека в сфере туристического обслуживания.	Р, РП, С

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, принципы и сущность права	Понятие права. Принципы права. Сущность права. Право в системе социальных норм. Взаимосвязь права и морали. Право и технические нормы.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение,

			регламентированная дискуссия
2.	Формы (источники) права	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права. Понятие и виды нормативных актов. Законы: их понятие, признаки и виды. Верховенство закона. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
3.	Права человека	Права человека и гражданина в Конституции Российской Федерации 1993 г. Права человека: понятие и сущность Правовой статус человека и гражданина. Понятие и структура правового статуса. Права человека и права гражданина. Основания ограничения прав и свобод человека и гражданина. Структура прав человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина. Основные и иные права человека и гражданина. "Поколения" прав человека. Права индивида и коллективные права. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Экономические и социальные права. Культурные права. Права человека и правовое государство. Права человека и социальное государство. Человек и государство. Система юридических механизмов защиты прав и свобод человека. Защита прав потребителей и благополучия человека в сфере туристического обслуживания.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
4.	Правовые отношения	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов права. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
5.	Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма	Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма. Ответственность за нарушение прав и законных интересов	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

		субъектов туристской индустрии.	
6.	Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма	Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов. Глобальный, региональный локальный географический и экологический аудит в туризме. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия
7.	Правовое регулирование туристской деятельности	Общая характеристика правового регулирования туристской деятельности. Договоры в сфере туристской деятельности. Публичная организация туристской деятельности	Ответ на семинаре, реферат, реферат с презентацией, сообщение, регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 12 февраля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3.Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Понятие, принципы и сущность права»*

1. Понятие и определение права.
2. Право в объективном и субъективном смысле.
3. Признаки права. Сущность права.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Формы (источники) права»*

1. Соотношение понятий «форма» и «источник» права.
2. Классификация форм права.
3. Основные виды форм российского права.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Правовые отношения»*

1. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
2. Предпосылки возникновения правоотношений.
3. Состав правоотношения.

Примерные контрольные вопросы по теме «*Права человека*»

1. Основные принципы организации гражданского общества.
2. Конституционные права и свободы граждан.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма»*

1. Права и обязанности субъектов туристской индустрии.
2. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии.
3. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма»*

1. Понятие, виды и классификации туристских ресурсов.

2. Антропогенные туристские ресурсы.
3. Порядок охраны и использования туристских ресурсов.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Правовое регулирование туристской деятельности»*

1. Туроператорская деятельность.
2. Турагентская деятельность.
3. Договор возмездного оказания услуг в туристской деятельности.

Примерные темы сообщений, рефератов, рефератов с презентацией

1. Правовое место туристской индустрии в структуре экономики России.
2. Основные принципы государственного регулирования туристской отрасли.
3. Законодательные меры поддержки внутреннего туризма.
4. Основные способы государственного регулирования туристской отрасли.
5. Цели и задачи государственного регулирования сферы туризма.
6. Функции федеральных органов власти, осуществляющих государственное регулирование индустрии туризма.
7. Социальный туризм как приоритетное направление развития туризма в России.
8. Развитие внутреннего туризма в России: проблемы и перспективы.
9. Основные этапы формирования туристского продукта.
10. Договор о реализации туристского продукта.

Примерные вопросы для регламентированной дискуссии

1. Правовое государство: понятие и основные признаки.
2. Понятие права, его сущность и функции.
3. Источники права.
4. Принципы права.
5. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
6. Туристские ресурсы в РФ.
7. Концепция туристского предприятия: основные элементы и порядок разработки.
8. Стратегия туристского предприятия: основные элементы и порядок разработки.
9. Риски в туристской деятельности.
10. Выявление характерных особенностей правового обеспечения основных этапов развития туризма в России.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии»

1. Признаки и функции права.
2. Понятие и принципы права.
3. Современные подходы к пониманию сущности права
4. Источники (формы) права и их виды
5. Источники права в Российской Федерации
6. Права человека и гражданина
7. Юридические факты и их виды
8. Содержание правовых отношений.

9. Юридические факты и их классификация.
10. Понятие, признаки и виды правоотношений.
11. Норма права: понятие, признаки, структура и виды.
12. Понятие и виды туристских правоотношений.
13. Субъекты, объекты и содержание туристских правоотношений.
14. Понятие и виды туристской деятельности.
15. Правовая основа туристской деятельности: общая характеристика.
16. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
17. Договор о реализации туристского продукта: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.
18. Договоры между субъектами туристской деятельности: понятие, виды, общая характеристика.
19. Учет субъектов туристской индустрии.
20. Сертификация и стандартизация в сфере туризма.
21. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.
22. Правовое регулирование обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.
23. Туристская деятельность в РФ.
24. Туристские ресурсы в РФ: правовое регулирование.
25. Формирование, продвижение и реализация туристского продукта.
26. Классификация объектов туристской индустрии.
27. Права и обязанности туриста.
28. Объединения туроператоров и турагентов.
29. Объединения туристов.
30. Обеспечение безопасности туризма.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» ставится, если студентом:

- продемонстрирован достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;

- используется в ответе грамотное изложение научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы;

- показано умение делать выводы без существенных ошибок;

- продемонстрировано умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Так же, при выставлении оценки экзаменатор учитывает: степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «Не зачтено» ставится, если студент:

- владеет недостаточно полным объемом знаний в рамках образовательного стандарта;

- неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Форма проведения итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература:

1. Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-00724-2 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=503392

2. Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie

3. Комаров, С. А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/book/obschaya-teoriya-gosudarstva-i-prava-409007

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы: Монография. / А.О. Овчаров. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (переплет) ISBN 978-5-16-003488-1 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=978142

2. Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=473115

3. Теория государства и права. Элементарный курс: Учебное пособие / Марченко М. Н. - 3-е изд., доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-696-7 [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=537320

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право

2. Юридический вестник КубГУ
3. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право
4. Вестник Краснодарского университета МВД России
5. Северо-Кавказский юридический вестник

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru
2. http://www.rg.ru — официальный сайт Российской газеты
3. http://www.rsl.ru — официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
4. http://www.lawlibrary.ru — официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
5. http://www.msu.ru/libraries — электронный каталог библиотек Московского государственного университета
6. http://jurfak.spb.ru/library — электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
7. http://www.gov.ru/ - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

Посещение и прослушивание лекций обязательно для студентов, конспектирование – весьма желательно для их продуктивного обучения. Для конспектирования лекций по каждому учебному предмету студент должен завести отдельную тетрадь.

Практика свидетельствует, что многие студенты способны научится скоростному конспектированию лекций, используя специальные способы и приемы записи учебной информации. В основе формирования индивидуальной техники быстрого конспектирования лежат нижеследующие принципы.

1. Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации.

2. Конспект - это записка самому себе, а не произвольному читателю, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору.

3. Конспект пишется для последующего чтения: формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время.

4. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Скоростное конспектирование предполагает предварительную подготовку к лекции. Это значит, что необходимо:

- во-первых, психологически настроить себя на прослушивание и конспектирование лекции. Вспомнить или посмотреть в конспекте тему предыдущего занятия, вопросы, которые на нем рассматривались. Если у студентов есть тематический план изучения учебной дисциплины, то рекомендуется познакомиться и с темой

предстоящей лекции, подумать над тем, что уже известно по данной проблеме. Важно подготовить себя к тому, что предстоит напряженная, творческая работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала;

- во-вторых, подготовить рабочее место для конспектирования лекции: убрать со стола все лишнее, заранее приготовить тетрадь, ручку, 2-3 цветных карандаша или фломастера, линейку, проверить и при необходимости отчертить в тетради поля и т.п. В тетради конспектов желательно оставлять поля большей, чем обычно, ширины: если обычное поле составляет 3-4 см, то в тетради для конспектов поля могут доходить примерно до трети ширины страницы от края. Это необходимо для оставления места под дальнейшие записи во время расшифровки и дополнения конспектов.

Конспектирование лекции начинается с указания в тетради на отдельном, четко отличимом от других конспектов пространстве даты ее проведения, полной и точной записи темы, учебных вопросов и списка литературы, рекомендованной для изучения. Далее в процессе прослушивания речи преподавателя (или чтения предлагаемого им текста) необходимо быстро принимать решение о том, что подлежит записи, а что не имеет смысла записывать. В высказываниях лектора имеется материал, так или иначе известный студенту, встречается и тот, который лишь косвенно относится к теме; поэтому необходимо взять за правило конспектировать во время лекции только действительно новую и необходимую для изучения того или иного предмета информацию.

В целях увеличения скорости конспектирования лекции целесообразно использовать следующие приемы: а) сокращение записи слов, сочетаний и терминов; б) ускоренное конспектирование фраз; в) применение для составления конспекта цветных карандашей, ручек, фломастеров и т.п.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

При подготовке к семинарским и практическим занятиям СРС (самостоятельная работа студента) достигает наибольшей интенсивности. В отличие от других форм учебных занятий в ходе семинаров и практикумов студенты имеют возможность в большей степени проявить себя, показать свою активность, самостоятельность, способность применять полученные теоретические знания при анализе практических проблем профессиональной деятельности.

Семинарские и практические занятия имеют своей целью:

- во-первых, закрепить знания, полученные во время лекций и СРС с учебной литературой;

- во-вторых, расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам;

- в-третьих, сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности;

- в-четвертых, осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Подготовку к семинару и практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя либо, по крайней мере, за 5-7 дней до даты проведения занятия. Проводить подготовку рекомендуется в определенной последовательности.

После того как уяснена тема и план занятия, прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.

В дальнейшем необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те

источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем надо более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладку. На полях плана семинара рядом с соответствующим вопросом можно сделать пометку, которая могла бы иметь следующий вид: 4(163-186). Первая цифра (4) означает номер литературного источника, указанного в плане семинарского, практического занятия, а вторая и третья цифры - номера страниц, в пределах которых содержится материал к ответу на поставленный вопрос.

Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом, что и литературы, указанной в плане семинарского занятия, только в пометках на полях плана указываются не цифры, а полное библиографическое описание источника. Некоторые студенты делают пометки не на полях плана семинара, а выписывают план семинара в тетрадь и подбирают литературу по каждому указанному в нем вопросу. Это позволяет иметь библиографию по всем основным теоретическим и практическим проблемам будущей профессиональной деятельности.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести не в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету, а завести для этого отдельную тетрадь.

Поскольку студент экономического факультета университета неизбежно сталкивается и с необходимостью простого механического заучивания определенного количества информации, им рекомендуется разработать для себя так называемый мнемотический тренажер, который представляет собой картотеку, состоящую из одинаковых по размеру картонных карточек. На каждой карточке располагается «мнемонема» – единица, подлежащая запоминанию, при этом на одной ее стороне помещается вопрос, а на другой – ответ. Смысл тренажера в том, что можно время от времени задавать себе или другому студенту вопрос и получать на него ответ без затрат времени на поиск такового в книге или конспекте.

Следует избегать наиболее распространенной «ошибки» студентов: готовиться к выступлению на семинаре только по одному из заданных преподавателем вопросов. В дальнейшем полные записи по всему плану семинарского занятия значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности. Подготовка к семинарскому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и свою собственную точку зрения.

Подготовка к практическому занятию имеет свои особенности. Они заключаются в том, что студент при этом, как правило, не выполняет отдельного конспекта, а, кроме доработки конспекта лекций и знакомства с рекомендованной литературой (перечнем основных понятий, фактов, законов, методов), либо кратко отвечает на сформулированные преподавателем в задании вопросы, либо, знакомясь с задачами, аналогичными рассматриваемым на занятии, приобретает умение их решать. При подготовке к каждому практическому занятию, студент должен сформулировать, какие

именно умения и навыки он должен в ходе него приобрести, а после его окончания уяснить, получены ли они.

Одной из форм проведения семинарского или практического занятия, и в то же время одной из разновидностей СРС (контролируемая самостоятельная работа студентов, КСР) является аудиторная контрольная работа. Такая работа может проходить как в устной, так и в письменной формах. В последнем случае это могут быть: письменные ответы на поставленные вопросы, тестирование и т.д.

При письменных ответах на вопросы по теме качество запоминания студентом пройденного оценивается через его способность воспроизвести информацию, поэтому здесь, как на экзамене, важно умение сконцентрироваться, грамотно, последовательно и развернуто изложить собственные знания, распределить отпущенное время. Надо отметить, что при проверке преподавателем письменных ответов студентов их оценка часто является субъективной. Хотя преподаватели обычно стараются обращать внимание в основном на содержание работы, ее внешний вид и формулировка ответа также влияют на его оценку. Из двух представленных на оценку работ с примерно одинаковым содержанием более высокий балл получит, скорее всего, та, которая написана аккуратнее, ручкой, и будет правильнее с точки зрения грамматики.

При тестировании (выполнении задания на узнавание) студент должен выбрать чаще всего единственный правильный ответ из нескольких предложенных вариантов (т.н. «закрытые» тесты, т.е. тесты с перечислением полного списка возможных правильных ответов). Номер (буква) ответа пишется на листе тестирования против соответствующего номера вопроса или помечается любой отметкой (крестиком, кружком, галочкой и т.п.) на бланке, выдаваемом преподавателем. Оценка узнавания является более объективной по сравнению с воспроизведением при письменных ответах на вопросы. При таком тестировании могут быть выявлены и те знания, которые студент не может свободно воспроизвести. Основным недостатком таких тестов является возможность догадаться, какой из ответов правильный. В то же время, наличие в тесте скрытых (подчас подсознательных) подсказок дополнительно облегчает задачу тестируемого. Поэтому обычным правилом ответа во время тестирования при незнании студентом правильного варианта ответа на вопрос или сомнении в его правильности считается выбор того варианта, который интуитивно, что называется «с первого взгляда» кажется наиболее верным. Коллоквиум представляет собой индивидуальное или групповое собеседование студентов с преподавателем по отдельным темам или группам тем. Планы коллоквиумов включают, как правило, наиболее важные или недостаточно разработанные, проблемные вопросы. Подготовка к коллоквиуму, таким образом, включает в себя, кроме указанного для семинарских занятий, формулировку тех проблем, которые в ходе нее не были решены студентом. Коллоквиум может быть как направлен на углубление и конкретизацию знаний и включать элементы консультирования студентов, так и являться формой контроля и учета их знаний.

Необходимо помнить: получение неудовлетворительной оценки на семинарском или практическом занятии, их пропуск (как и пропуск лекции) влекут за собой их отработку во внеучебное время в индивидуальном порядке преподавателю до начала сессии. Кроме того, неудовлетворительные оценки и пропуски занятий по какой-либо дисциплине по неуважительным причинам могут вызвать текущую неаттестацию студента по данному предмету.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные

суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать

выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Преподаватель может поручить студенту подготовить к семинару презентацию, реферат или иное фиксированное выступление. Самостоятельная работа студента по написанию выступления может проходить в следующей последовательности:

- проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу;
- изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления), который структурно должен включать ведение, изложение основных положений и заключение. При подготовке реферата после выводов дается и обзор литературы;
- написать полный текст доклада (выступления). Для того, чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть: а) конкретное теоретическое содержание рассматриваемых вопросов, их связь с жизнью страны, практикой профессиональной деятельности; б) логику и доказательность высказываемых суждений и предложений, их остроту и злободневность; в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности; г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада. Для выступления с докладом (фиксированным выступлением) отводится 5-10 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 5-12 страниц машинописного рукописного текста. Во избежание многих недоразумений, связанных с содержанием доклада, желательно предварительно обсудить с преподавателем ключевые положения, которые выносятся на обсуждение; продумать методику чтения доклада. Лучше, если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства обучения, наглядные пособия, использовать примеры.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость.

Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое.

Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка информационного сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
2. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 200, оснащенная проектором, Аудитория лекционного типа (ауд. 219), ул. Ставропольская 149 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная СПТ–141CS
2.	Семинарские занятия	Аудитория лекционного – семинарского типа (ауд. 207), ул. Ставропольская 149Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев;.; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-

		2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено