

Аннотация по дисциплине
Б1.Б.06.01 «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений»

Цель дисциплины:

Дисциплина Б1.Б.06.01. «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» основывается на теоретических и прикладных подходах, представленных в области управления персоналом.

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия кадровых решений; овладение инновационными технологиями и формами практической реализации кадровых решений.

Задачи дисциплины:

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- ознакомление с основными терминами и категориями теории принятия кадровых решений как разновидности управленческих решений;
- изучение механизма принятия кадровых решений, факторов и методов формирования современного управленческого кадрового решения;
- изучение основных проблем принятия кадровых решений в современных условиях и инновационных технологий их разработки, обоснования и принятия;
- получение навыков оценки эффективности кадровых управленческих решений.
- овладение базовыми навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, в том числе, в принятии кадровых решений

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана.

Дисциплина «Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений» связана, прежде всего, с такими курсами, как «Организация и развитие службы персонала»; «Управление кадровыми рисками»; «Технологии управления развитием персонала»; «Организационная психология»; «Управление организационной культурой» и др.

Коды формируемых компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает теоретические и методологические основы организационных систем	Умеет применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализировать их результаты	Владеет способностью принимать организационно-управленческие решения
2	ОК-3	Готовность к	Знает методы и	Умеет	Владеет навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	организовывать свой труд для повышения профессионального уровня	самостоятельной творческой работы
3	ОПК-7	Владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	Знает современные проблемы и технологии управления персоналом в организации	Умеет эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности	Владеет современными технологиями управления персоналом
4	ОПК-8	Владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	Знает механизмы оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее функций	Умеет разрабатывать и применять современные методы и технологии определения социально-экономической эффективности управления персоналом	Владеет навыками организации анализа социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом
5	ПК-30	Владение навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	Знает особенности разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом	Умеет формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области	Владеет навыками эффективного использования системы индивидуальных инструментов управления персоналом в управленческой практике

Структура и содержание дисциплины

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для магистрантов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		-	В	-	-
Контактные часы	14,2		14,2		
Аудиторные занятия (всего)	14		14		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	6		6		
Занятия семинарского типа	8		8		
Самостоятельная работа (всего)	21,8		21,8		
ИКР	0,2		0,2		
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость час зач. ед.	36		36		
	1		1		

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для магистрантов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/Сессия			
		6/2	6/3		
Контактные часы	10,2				
Аудиторные занятия (всего)	10				
В том числе:					
Занятия лекционного типа	2	2			
Занятия семинарского типа	8	8			
Самостоятельная работа (всего)	22	8	14		
ИКР	0,2		0,2		
Контроль	3,8		3,8		
Общая трудоемкость час зач. ед.	36	18	18		
	1				

Форма итогового контроля : зачет

Основная литература

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации – М.: ИНФРА, 2018 – 695 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>

Автор РПД Миронова Е.Р., канд.психол.наук, доцент