

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Иванов А.Г.

Протокол №11, от 30.06.2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков (учебная практика)

Направление подготовки/специальность: 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Направление/специализация: «Управление образовательными учреждениями»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):

Гребенникова Вероника Михайловна, д. пед. наук,
профессор кафедры ПП ФППК КубГУ



подпись

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ протокол № 19 «8» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчик):

Гребенникова В.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета:

Гребенникова В.М.


подпись

Рецензенты:

Симанкова А.А., доктор псих. наук, профессор, первый проректор «Института современных технологий и экономики» г. Краснодара;

Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж».



1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является достижение следующих результатов образования: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту психолого-педагогического направления в сфере образования.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Управление образовательными учреждениями» являются:

- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;
- обеспечение интеграции учебных занятий и самостоятельно организованной работы магистрантов;
- ознакомление с различными этапами работы специалистов психолого-педагогического направления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы организации труда, соответствующие направлениям работы, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач;
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Философия образования и науки», «Социальная психология образования», «Теория принятия управленческих решений».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет магистранту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и первичных навыков, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам. Знания, умения и навыки, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП: научно-исследовательской деятельностью магистрантов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип учебной практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Согласно учебному плану практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков проводится на 5 курсе в 10-м семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются руководителем педагогической практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами учебной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК 1	Способность проводить диагностику психического развития обучающихся	теоретические и методические основы диагностики психического развития детей и подростков	подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и подростков	методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков
2.	ПК 2	Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	особенности и правила разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ; методы и приемы профилактической и коррекционно-развивающей работы в области психолого-педагогической деятельности	ставить цели и выявлять задачи профилактической и коррекционно-развивающей работы в психолого-педагогической практике	правилами разработки психолого-педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися
3.	ПК 3	Способность проектировать стратегию индивидуальной и	особенности и правила осуществления индивидуальной и	разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-	системой знаний об особенностях психического развития

		групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися	развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся	обучающихся и возрастной психодиагностики; опытом разработки коррекционно-развивающих мероприятий
4.	ПК 4	Способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	особенности развития способностей у обучающихся; методы и методики диагностики способностей у обучающихся	организовать привлечение специалистов смежных областей для развития способностей у обучающихся; разрабатывать план взаимодействия со специалистами смежных специальностей по развитию способностей у обучающихся	приемами и техниками развития способностей у обучающихся; системой знаний о круге специалистов смежных специальностей, которые в силу своей профессиональной деятельности могут быть полезны при развитии способностей у обучающихся
5.	ПК 5	Готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	основные инновационные образовательные технологии; особенности применения инновационных образовательных технологий	подбирать наиболее эффективные для каждого возрастного этапа инновационные образовательные технологии	опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач
6.	ПК 6	Способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	основы разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения	разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения
7.	ПК 7	Способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности	формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования	навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования
8.	ПК 8	Способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	сущность психологического содействия в оптимизации образовательной деятельности	оказывать психологическое содействие в оптимизации образовательной деятельности	способностью оказывать психологическое содействие в виде комплексного подхода к оптимизации образовательной деятельности
9.	ПК 9	Способность	направления и	разрабатывать	опытом

		консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	методы оптимизации образовательной среды; приемы и правила консультационной деятельности	психолого-педагогические рекомендации по оптимизации образовательной среды для работников системы образования	консультационной деятельности; опытом анализа образовательной среды
10.	ПК 10	Способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	особенности профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков	системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методы профессиональной ориентации
11.	ПК 11	Способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося	способы выстраивания системы дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности	выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности	способностью выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося
12.	ПК 12	Способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	основы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	применять методы проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте	методами проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте

6. Структура и содержание учебной практики.

Объем практики составляет: 108 часов, 3 зачетных единиц, 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
5 курс. 10-й семестр. Продолжительность – 2 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная	Ознакомление с целями, задачами,	1 день

	(установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
Экспериментальный этап			
2.	Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней	Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы	со 2-го по 5-й день практики
3.	Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения	Выполнение индивидуального задания. Участие в работе методических объединений педагогов	со 6-го по 10-й день практики
Итоговый этап			
4.	Систематизация материала, заполнение дневника практики	Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника, отчета по практике	11-12-й день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.

5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы (если есть).

7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст дневника набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика носит характер ознакомительной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов и т.п.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

- руководитель практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;
- результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;
- отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;
- индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 3; ПК 4; ПК 5	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе участия в итоговой конференции
2.	Экспериментальный (производственный) этап: знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. Ознакомление с основными	ПК 1; ПК 2; ПК 7; ПК 8	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично» – владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании

	направлениями учебной деятельности образовательного учреждения			профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Хорошо» – умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Удовлетворительно» – плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения. «Неудовлетворительно» – не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды
--	---	--	--	--

				образовательного учреждения
3.	Итоговый этап: подготовка дневника, отчета по практике. Систематизация материала	ПК 6; ПК 9; ПК 10	Проверка дневников практики	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, признание и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-----------	---	--	--

1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех магистрантов)	ПК 3; ПК 4; ПК 5	<u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> знание правил диагностики психического развития обучающихся; особенности и правила осуществления индивидуальной и групповой коррекционно- развивающей работы с обучающимися; умение разрабатывать рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики психического развития у обучающихся; подбирать адекватные поставленным целям и задачам методы и приемы коррекционно- развивающей работы с обучающимися; владение системой знаний об особенностях психического развития обучающихся и возрастной психодиагностики; опыт разработки коррекционно- развивающих мероприятий; знание особенностей развития способностей у обучающихся; методы и методики диагностики способностей у обучающихся; умение организовать привлечение специалистов смежных областей для развития способностей у обучающихся; разрабатывать план взаимодействия со специалистами смежных специальностей по развитию способностей у обучающихся; владение приемами и техниками развития способностей у обучающихся; системой знаний о круге специалистов смежных специальностей; знание основных инновационных образовательных технологий; особенностей применения инновационных образовательных технологий; умение выбирать подходящие для решения поставленных психолого-педагогических задач инновационные образовательные технологии; владение опытом применения инновационных образовательных технологий при решении психолого-педагогических задач
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 1; ПК 2; ПК 7; ПК 8	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> знание теоретических и методических основ диагностики психического развития детей и подростков; умение подбирать и модифицировать психолого-педагогические методы диагностики для обследования психического развития детей и подростков; владение методами и методиками организации и проведения диагностики психического развития детей и подростков;

			знание особенностей и правил разработки профилактических и коррекционно-развивающих программ; методов и приемов профилактической и коррекционно-развивающей работы в области психолого-педагогической деятельности; умение разрабатывать и проводить психолого-педагогические мероприятия профилактического и коррекционно-развивающего содержания; ставить цели и выявлять задачи профилактической и коррекционно-развивающей работы в психолого-педагогической практике; владение правилами разработки психолого-педагогических программ; опытом проведения профилактических и коррекционно-развивающих мероприятий с обучающимися; знание сферы практического применения проективных методов при диагностике образовательной среды и нарушений развития личности; умение формулировать итоговое заключение по результатам исследования с использованием проективных методов, оформлять в письменном виде результаты исследования; владение навыками составления рекомендаций педагогам и родителям после проведенного диагностического обследования; знание сущности психологического содействия в обеспечении творческого подхода к образовательной деятельности; умение оказывать психологическое содействие оптимизации творческого подхода к образовательной деятельности; владение способностью оказывать психологическое содействие в виде творческого подхода к образовательной деятельности
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК 6; ПК 9; ПК 10	<u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> знание основы разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; умение разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; владение способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося; знание направлений и методов оптимизации образовательной среды; приемов и правил консультационной

			деятельности; умение разрабатывать психолого-педагогические рекомендации по оптимизации образовательной среды для работников системы образования; определять направления взаимодействия педагогических работников с целью оптимизации образовательной среды; владение опытом консультационной деятельности; опытом анализа образовательной среды; знание особенностей профессиональной ориентации подростков в системе образования; особенностей профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования; умение организовывать профориентационные мероприятия; проводить психологическую диагностику в сфере профессиональной ориентации и самоопределения подростков; владение системой знаний по особенностям психического развития подростков; приемами и методы профессиональной ориентации
--	--	--	--

Критерии оценки дневников, отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчета, качество оформления.
3. Защита дневника, отчета, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики

	выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Дневник по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника, отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной).

а) основная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.: табл. – Библиогр.: с. 41. – ISBN 978-5-8158-1667-1; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480>.

2. Пристач Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – СПб.: СПбГАУ, 2015. – 34 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

6. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

7. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

8. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.

5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.

6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.

7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

2. Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10.
3. Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.
4. Гарант Справочно-правовая система.
5. Консультант + Справочно-правовая система.
6. WinRAR 3x Программа-архиватор.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>.
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной) на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной).

Для полноценного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной

		доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»
специализация «Управление образовательными учреждениями»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г.

Цель практики: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту психолого-педагогического направления в сфере образования.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК 1; ПК 2; ПК 3; ПК 4; ПК 5; ПК 6; ПК 7; ПК 8; ПК 9; ПК 10; ПК 11; ПК 12.

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Познакомьтесь с педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации, в котором проходите практику.
2. Изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях ВПО подготовки.
3. Посетите учебные и внеучебные занятия группы, где будете проводить занятия.
4. Проведите диагностику учащихся в выбранной группе в соответствии с учебным заданием.
5. Подготовьте анализ полученных данных и выработайте рекомендации субъектам образовательной деятельности: преподавателям, специалистам, родителям.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая		

	инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения (институт, университет, ИНСПО)		
2.	Проведение учебных занятий (лекционные, семинарские) с использованием интерактивных технологий		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка к защите дневника		

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
 по профилю «Управление образовательными учреждениями»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК 1 – Способность проводить диагностику психического развития обучающихся				
2.	ПК 2 – Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы				
3.	ПК 3 – Способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся				
4.	ПК 4 – Способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся				
5.	ПК 5 – Готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа				
6.	ПК 6 – Способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося				
7.	ПК 7 – Способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся				

8.	ПК 8 – Способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности				
9.	ПК 9 – Способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности				
10.	ПК 10 – Способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования				
11.	ПК 11 – Способность выстраивать систему дополнительного образования в той или иной конкретной организации как благоприятную среду для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося				
12.	ПК 12 – Способность создавать систему проектно-исследовательской деятельности обучающихся как в групповом, так и индивидуальном варианте				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», по профилю «Управление образовательными учреждениями» проходил(а) учебную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____» _____ 201__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

«_____» _____ 2017 год