

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.10.02 СПИЧРАЙТИНГ

код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация – «Работа ведущего теле- и радиопередач»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения – заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Спичрайтинг составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Спичрайтинг утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «22» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Соловьев Г.М.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «22» апреля 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Соловьев Г.М.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 05-16 «24» мая 2016 г.

Председатель УМК факультета

Демина Л.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор кафедры издательского дела и медиатехнологий

Кудинова А.В., канд. ист. наук, доц., зав. кафедры арт-бизнеса, туризма и рекламы КГИК

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Спичрайтинг»: рассмотреть социально-экономическую сущность маркетинга, его содержание, инструменты и варианты практического использования на телевидении.

1.2 Задачи дисциплины:

- Научить творческому мышлению при подаче информации;
- Находить нестандартные решения в сложных ситуациях;
- Принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях внешней среды с целью обеспечения жизнеспособности производственно-коммерческих структур.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО: Дисциплина «Спичрайтинг» относится дисциплинам по выбору части Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана». Знания и навыки, полученные в ходе изучения курса «Спичрайтинг» необходимы для работы магистранта с творческими заданиями, изучении дисциплин соответствующей профилизации, прохождения производственной практики. Дисциплина базируется на уже сформированных предшествующих таких дисциплин: «Журналистика как социокультурный феномен», «Современные теории массовой коммуникации», последующие дисциплины: «Инновационные технологии в теле-, радиожурналистике».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/профессиональных* компетенций (ОПК/ПК): ПК-2; ПК-7

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК 2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	жанры, форматы массмедиа, различные знаковые системы (вербальные, фото-, аудио-, видео-, графические)	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах	навыками создания кадрового текста в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

ПК-7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	принципы обоснования актуальности исследования программы и методики медиаисследований, принципы анализа	разрабатывать методику теле-, радиосценариев, выполнять медиапроектирование	навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в медиасфере
------	---	---	---	---

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			С	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		6	6			
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	
Лабораторные занятия		-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
		-	-	-	-	
Иная контактная работа:		-	-	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		8	8	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		9	9	-	-	
<i>Реферат</i>		7	7			
Подготовка к текущему контролю		2	2	-	-	
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к экзамену			-			
Общая трудоемкость	час.	36	36	-	-	
	в том числе контактная работа	6,2	6,2		-	
	зач. ед	1	1	-	-	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе:

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Са-мо-стоя-тель-ная рабо-та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность, содержание, определение спичрайтинга существования спичрайтинга на телевидении	12	-	2	-	10
2.	Цели, основные принципы и функции спичрайтинга	12	-	-	-	6
3.	Этапы развития информационного спичрайтинга на телевидении	12	-	2	-	4
6.	Итоговое занятие. Зачет	7	-	2	-	6
	Итого:		-	6	-	26

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа. *Не предусмотрены*

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторические приемы устного рекламного выступления	Речевые приемы аргументации и убеждения. Типы аргументации в речи. Манипулятивные речевые техники в устном выступлении: использование эвфемизмов и имплицатур, речевое связывание, подмена понятий, сравнение в пользу манипулятора, риторический вопрос, техники эриксоновского гипноза.	Реферат
2.	Этапы подготовки речи руководителя для СМИ.	Этапы подготовки к работе над речью. Этап интервью, анализ речевой ситуации, пути определения главной цели и темы речи, создание модели речевого имиджа. Работа над текстом речи: подготовка первого варианта, словесное выражение и расположение мыслей. «Доводка» текста речи до оратора и подготовка окончательного варианта. Организация выступления.	Практическое задание
3.	Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера	Специфика эфирного выступления. Конгруэнтность вербальных и невербальных характеристик выступления. Этапы подго-	Практическое задание

		товки речевого обращения в СМИ. Художественные и манипулятивные приемы речевого воздействия на аудиторию	
4.	Специфика подготовки дискуссии	Дискуссия как особая форма общения. Виды дискуссий. Этапы подготовки дискуссий. Особенности поведения модератора в дискуссии. Аргументы и контраргументы в дискуссии.	Практическое задание
5.	Формы политических выступлений	Стилистические особенности различного вида выступлений. Документы, способствующие подготовке выступления. Композиционные особенности предвыбрных речей. Специфика устного антирекламного политического текста.	Практическое задание
6.	Итоговое занятие. Зачет.	Опрос, проверяющий ранее усвоенный материал	Опрос

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4 2. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B 3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 179 с. — (Серия: Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F.

		4. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2013
2	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4 2. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B 3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 179 с. — (Серия: Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F. 4. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2013
3	<i>реферат</i>	1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4 2. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B

		3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 179 с. — (Серия: Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F. 4. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044. 5. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. — Краснодар: КубГУ, 2013
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара

— предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре

— инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

— выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;

— выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;

— дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Практические задания требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы, реферат.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

4.1.2 Примерные темы рефератов

Тема «Риторические приемы устного рекламного выступления»

1. Психолингвистические особенности рекламного обращения
2. Особенности разработки обзора целевых аудиторий
3. Специфика работы над поздравительной речью
4. Тропы в речи оратора
5. Софизмы в ораторском выступлении
6. Стилистические особенности речи промоутера
7. Способы привлечения внимания аудитории в ходе устного выступления
8. Специфика и приемы выступления в Интернет
9. Учет в выступлении национально-культурных особенностей аудитории
10. Способы аргументации в убеждающей речи
11. Типы речей, подготавливаемых спичрайтером
12. Функции юмора в устном выступлении
13. Тропы как апеллятивные средства выступления
14. Способы речевой подстройки к аудитории в устном выступлении
15. Ошибки спичрайтера в использовании риторических приемов
16. Виды этикетных реплик в выступлении

17. Риторические приемы беседы делового характера
18. Риторические приемы развернутой аргументации
19. Риторические приемы устной научной речи
20. Устное публицистическое выступление: убеждающие жанры
21. Функции риторического вопроса в устном выступлении
22. Прием «ответствование» и формы его использования
23. Риторический гамбит в выступлении
24. Фигуры аргументации в выступлении

4.1.3 Примерная тематика комплекта практических заданий

Тема «Этапы подготовки речи руководителя для СМИ».

Задания

1. Магистрантам предлагается, ознакомившись с текстами выступлений Б.Н. Ельцина и В.В. Путина, представленными на с.167. учебного пособия (Данилина В.В., Луканина М.В., Минаева Л.В., Саплиева Л.К. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика. М. 2006), сопоставить особенности лексики, синтаксического строя и манеры общения двух руководителей.
2. Разделившись на группы магистранты избирают определенное руководящее лицо, для которого ими будет разработана речь (тема по выбору учащихся). Проводится мониторинг, определяются имиджевые черты оратора и особенности ЦГВ, обозначаются стиль изложения и необходимые риторические средства и приемы.
3. Разрабатывается текст речи, который корректируется и совершенствуется с учетом выявленных недочетов.

Пояснения по выполнению задания.

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы разработки речи руководителя, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим создать текст речи. Задание предполагает самостоятельную креативную работу.

Тема «Речевое обращение в СМИ как продукт деятельности спичрайтера»

Задание.

Создайте текст выступления в СМИ, используя в нем манипулятивные техники привлечения внимания и убеждения.

Пояснения по выполнению задания.

Магистрантам предлагается, разбившись на группы, разработать текст выступления в СМИ, использующий техники убеждения с последующим креативным показом результата выполненного задания.

Задание предполагает самостоятельную креативную работу по использованию приемов убеждающей речи.

При выполнении заданий необходимо продумать выбор риторических приемов, место и способ их трансляции в речи. Необходимо учитывать особенности аудитории и формата СМИ при применении манипулятивных стратегий и художественных приемов.

Тема «Специфика подготовки дискуссии»

Задания

1. Разработайте план проведения дискуссии на тему «Интернет в системе образования: плюсы и минусы»

2 Проведите дискуссию на практическом занятии.

Пояснения по выполнению задания .

Магистрантам предлагается сначала выполнить тренировочные упражнения, позволяющие вспомнить теоретические основы проведения дискуссии, а затем выполнить поставленную творческую задачу: самим поучаствовать в какой-либо роли при проведении дискуссии

При выполнении заданий необходимо продумать структуру создаваемых телетекстов, способ трансляции материала, учесть специфику аудитории и предлагаемого продукта.

Тема «Формы политических выступлений»

Задание. Подготовьте речь для краткого выступления кандидата какой-либо партийной принадлежности (по выбору учащихся) перед электоратом

Пояснения по выполнению задания .

Магистрантам предлагается самостоятельно разработать текст выступления, а затем представить его на семинаре. Необходимо учесть ораторские и имиджевые характеристики выбранного кандидата, а также специфику аудитории и обстановки его выступления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету (семестр С)

1. Особенности работы и функции спичрайтера.
2. Этапы подготовки речи руководителя
3. Виды убеждающих речей
4. Апеллятивные риторические приемы
5. Манипулятивные приемы выступления в СМИ
6. Основные ошибки спичрайтера при подготовке речей руководителя
7. . Композиция убеждающей речи
8. Вербальные средства беседы делового характера.
9. Лингвистические особенности заявлений для прессы и коммюнике
10. Этапы разработки речи предвыборной политической программы
11. Речь как выразитель имиджевых характеристик руководителя.
12. Психолингвистические средства аргументации в речи.
13. Композиционные особенности речей разного типа.
14. Тропы и стилистические приемы в речах.
15. Аудитория и речевые особенности текста выступления.
16. Виды аргументов в речах руководителей.
17. Этапы работы над текстом выступления в СМИ.
18. Полемические приемы дискуссии.
19. Риторические приемы аргументации в дискуссии
20. Риторические приемы устного научного диспута
21. Функции тропов в выступлении
22. Приемы антирекламы в политических диспутах
23. Конгруэнтность вербальных и невербальных составляющих в выступлении оратора
24. Виды аргументов в выступлении
25. Структура аргументации в речи политика
26. Роль метафор как средства убеждения в речи
27. Коммуникативно-речевые стратегии и приемы
28. Коммуникативный потенциал личности оратора и выступление
29. Основные компоненты текста выступления
30. Адаптация письменного текста для устного выступления

Критерии оценивания

Зачет проводится устной форме по вопросам, связанным с выполнением конкретных практических заданий с последующим теоретическим обоснованием. Оценка знаний магистрантов производится по следующим критериям:

- **оценку «зачтено»** заслуживает магистрант глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой,
- **оценку «не зачтено»** получает магистрант, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке ответов на вопросы выпускниками может быть использована справочная литература.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 474 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4
2. Инновационный маркетинг: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.]; под ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 457 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/72435A31-C11C-42E1-9E50-0CDE3679FB4B
3. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие / М. А. Мясникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 179 с. — (Серия: Образовательный процесс). [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F.

4. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044.

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов М., Цыкунов В. Практическая психология PR и журналистики М. 2005.
2. Мельник Г.С. Mass-media: психологические процессы и эффекты. СПб. 1996.
3. Речевое воздействие в сфере массовой коммуникации. М. 1990.

5.3 1. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru>-информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагается изучение литературы по курсу, подготовка практических заданий, подготовка к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2013

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы магистрант приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя магистрант должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу магистрантов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу магистрант должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе магистрантов.

магистрант может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа магистрантов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется магистрантом самостоятельно. Каждый магистрант самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ)

Практические занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение магистрантом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний. Затем на занятиях в аудитории магистранты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу магистрантов. Индивидуальные занятия предпола-

гают работу каждого магистранта по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления магистранта с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основными формами самостоятельной подготовки магистрантов является выполнение практических заданий и написание реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем магистрант может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата магистрант должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. №304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. №202,306,307,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. 310 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. 410 (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 304,305,306,404,406,407,408,409 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)