

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.22 «Дипломатическая и консульская служба»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., 16 часов самостоятельной работы, 2 часа КСР, контроль – 35.7 ч., ИКР – 0.3)

Цель дисциплины:

Познакомить студентов со структурой внешнеполитических ведомств Российской Федерации и других государств, характерными чертами и особенностями дипломатической и консульской службы. Создать для выпускников университета необходимые представления и навыки для более эффективной работы, как в системе Министерства иностранных дел, так и в других структурах, связанных с международными отношениями.

Задачи дисциплины:

1. показать место и роль дипломатической и консульской служб в реализации задач внешней политики;
2. осветить организацию работы, характерные черты и специфические особенности дипломатической и консульской служб;
3. раскрыть основные методы и приемы работы дипломатической службы;
4. ознакомить студентов с практикой ведения переговоров и подготовки дипломатических документов.
5. Развить у студентов способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран
6. Сформировать у студентов способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу Б1. В.22 учебного курса

Данная дисциплина относится к профессиональному базовому циклу Б1. В.22 и преподается в шестом семестре (3 курс).

Она логически связана с такими дисциплинами как "Дипломатический протокол", "Теория и история дипломатии".

Студент перед освоением дисциплины «Дипломатическая и консульская служба», должен уметь системно мыслить, проявлять способность к обобщению, анализу, в том числе значимых проблем и процессов, восприятию информации, уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-11 способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

ПК-24 способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии

№	Индекс Компетенции	Содержание Компетенции	В результате изучения	учебной дисциплины	обучающиеся должны
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-11	способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных	национальные и культурные традиции; основные правила поведения в	видеть достоинства и недостатки взаимодействия различных деловых культур; анализировать	навыками налаживания и поддержания деловых контактов;

		групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран	собственной культуре;	ситуацию и извлекать из нее пользу;	
	ПК-24	способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	общие правила ведения дел с зарубежными партнерами; особенности межкультурных контактов; этикет и нормы общественного поведения (в различных культурах), основные типы деловых культур	налаживать и поддерживать деловые контакты; вести деловые беседы; готовить и осуществлять публичные выступления; правильно оформлять деловые письма, организовывать деловые приемы; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	организаторскими способностями; опытом подготовки и осуществления публичных выступлений

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		СРС	КСР
			Л	ПЗ		
1.	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	4	1	2	1	
2.	Государственные органы внешних сношений и их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитических решений. Место и роль МИД РФ	6	2	2	1	
3.	МИД России и его задачи	4	2	2	1	1
4.	Установление, поддержание и развитие дипломатических отношений. Дипломатические связи.	6	1	2	1	
5.	Дипломатическое представительство	4	1	2	1	
6.	Посольство. Его структура. Основные направления деятельности посольства.	6	1	2		1
7.	Персонал посольства	4	1	2	1	
8.	Основные внутренние документы МИД РФ и российских посольств	6	1	2	1	

9.	Прохождение дипломатической службы	4	1	2	1	
10.	Делегационный обмен на высшем и высоком уровне	4	1	2	1	
11.	Институт консульской службы	6	2	4	1	
12.	Организация консульской службы	4	1	2	1	
13.	Виды консульств и консульские ранги	4	1	4	1	
14.	Основные привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала	6	1	4	2	
15.	Правовой режим выезда и въезда в РФ	4	1	2	1	
	Вид итогового контроля: Экзамен	36				
	Всего	108 3 з.ед.	18	36	16	2

Выписка из учебного плана

Индекс	Наименование	Итого за курс											Семестры
		Контроль	Академических часов									з.е.	
			Всего	Контакт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего	
Б1.В.22	Дипломатическая и консульская служба	Экз	108	56,3	18		36	2	0,3	16	35,7	3	6

Курсовые работы: не предусмотрены

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме экзамена

Основная литература

1. Астахов Е.М. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Астахов, Е.М. Богучарский, В.И. Долгов, Ю.В. Дубинин ; под ред. Торкунова А.В., Панова А.Н.. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 01.03.2018).
2. Дипломатическое и консульское право / В.А. Мещериков, Э.А. Павельева, Р.Х. Пайтян и др. ; Сибирский Федеральный университет, Юридический институт. - М.: Проспект, 2015. - 237 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15352-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375395> (дата обращения: 01.03.2018).
3. Занко Т.А. Дипломатическая служба Российской Федерации: особенности и основные направления совершенствования правового регулирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Занко. — Электрон. дан. — М.: МГИМО, 2014. — 255 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65798> (дата обращения: 01.03.2018).

Автор РПД: Скородумов С.С., руководитель
Представительства МИД России в г. Краснодаре