Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
«___» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация – «Работа ведущего теле- и радиопередач»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа подготовки «Работа ведущего теле- и радиопередач»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание — подпись

Рабочая программа дисциплины Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Мальцева И.А.
фамилия, инициалы — подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа
протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедрой(выпускающей) Мальцева И.А
фамилия, инициалы — подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы — подпись

Рецензенты:
Титова Л.В., главный режиссер ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»
Кумунджиева Д.М., руководитель дирекции публицистических и развлекательных программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

1. Цель Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В задачи Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта. Развитие умений по подготовке и выпуску теле- и радиопрограмм на телевидении, радио, интернет- и других СМИ; а также приобретение опыта выступлений в эфире.

3. Место Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП ВО.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофесссиональных дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Типология средств массовой коммуникации», «Глобализация современного информационного пространства», «Медиапланирование».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Медиаэкономика», «Психология теле-, радиообращения», «Коммуникационный менеджмент в электронных СМИ»

Практика проводится на 1 году обучения как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Практика проводится в муниципальных, районных, региональных, федеральных средствах массовой информации, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, информационных агентств — при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

4. Тип (форма) и способ проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в форме выполнения обязанностей корреспондента/работника в редакциях электронных СМИ или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Способ проведения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК 1, ПК 2, ПК 3

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	**Уметь**	**Владеть**
ПК-1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологии и профессиональных стандартов	особенности разработки и исследования телевизионного и радийного медиаконтента с пониманием специфики, профессиональных стандартов и функции телерадиовещания	учитывать особенности разработки и исследования медиаконтента с пониманием специфики и функции работы ведущего теле-, радиопередач.	навыками по разработке теле-радиотекстов различных видов, способностью работать в разных теле-радиоформатах
ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	способы редактирования теле-, радиопрограмм повышенной сложности	описывать особенности редактирования медийных проектов повышенной сложности	принципами редакционной работы, навыками редактирования теле-, радиопрограмм
ПК 3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	основные принципы текущего планирования медийных теле-, радиопроектов.	анализировать особенности разработки, тактики и стратегии рассматриваемых телевизионных и радийных медиапроектов.	навыками применения знаний об основных принципах текущего планирования медийных теле-, радио проектов, учитывая организационные, координационные и контролирующие обязанности.

6. Структура и содержание Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0,5 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 недели. Время проведения практики 1 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций в соответствии с целью, задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	2 дня
	Экспериментальный (производственный) этап		
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
2.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
3.	Написание информационных материалов, подготовка теле-, радиосюжета	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1 неделя практики
4.	Проведение интервью, опросов, исследований	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
6.	Наблюдения, измерения мониторинг целевой аудитории СМИ	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-я неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по	2-я неделя практики

	литературного материала	заданию руководителя практики)	
	Подготовка отчета по практике		
1.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	2-ая неделя практики
2.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

1. Формы отчетности Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2.Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….

1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
1.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание
Характеристика студента,
Отзыв,
Портфолио,
Реферат

2. Образовательные технологии, используемые на Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания

учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

				различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Устный опрос	Раздел отчета по практике
3.	Разработка тем, сюжетов для СМИ	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
4.	Проведение интервью, опросов, мониторинга	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
5.	Обработка и анализ полученной информации	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
6.	Наблюдения, измерения аудитории СМИ	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация	ПК 1	Проверка:	Отчет

	материала, написание отчета	ПК 2 ПК 3	оформления отчета	
2	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК 2 ПК 3	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	**Знать** частично особенности разработки и исследования телевизионного и радийного медиаконтента с пониманием специфики, профессиональных стандартов и функции телерадиовещания **Уметь** частично учитывать особенности разработки и исследования медиаконтента с пониманием специфики и функции работы ведущего теле-, радиопередач; **Владеть** частично навыками по разработке теле-радиотекстов различных видов, способностью работать в разных теле-радиоформатах
		ПК-2	**Знать** частично способы редактирования теле-, радиопрограмм повышенной сложности. **Уметь** частично описывать особенности редактирования медийных проектов повышенной сложности. **Владеть** частично принципами редакционной работы, навыками редактирования теле-, радиопрограмм

		ПК 3	**Знать** частично основные принципы текущего планирования медийных теле-, радиопроектов. **Уметь** частично анализировать особенности разработки, тактики и стратегии рассматриваемых телевизионных и радийных медиапроектов. **Владеть** частично навыками применения знаний об основных принципах текущего планирования медийных теле-, радио проектов, учитывая организационные, координационные и контролирующие обязанности.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	**Знать** в большей степени особенности разработки и исследования телевизионного и радийного медиаконтента с пониманием специфики, профессиональных стандартов и функции телерадиовещания **Уметь** в большей степени учитывать особенности разработки и исследования медиаконтента с пониманием специфики и функции работы ведущего теле-, радиопередач; **Владеть** в большей степени навыками по разработке теле-радиотекстов различных видов, способностью работать в разных теле-радиоформатах
		ПК-2	**Знать** в большей степени способы редактирования теле-, радиопрограмм повышенной сложности. **Уметь** в большей степени описывать особенности редактирования медийных проектов повышенной сложности. **Владеть** в большей степени принципами редакционной работы, навыками редактирования теле-, радиопрограмм
		ПК 3	**Знать** в большей степени основные принципы текущего планирования медийных теле-, радиопроектов. **Уметь** в большей степени анализировать особенности разработки, тактики и стратегии

			рассматриваемых телевизионных и радийных медиапроектов. **Владеть** в большей степени навыками применения знаний об основных принципах текущего планирования медийных теле-, радио проектов, учитывая организационные, координационные и контролирующие обязанности.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	**Знать** в полной мере особенности разработки и исследования телевизионного и радийного медиаконтента с пониманием специфики, профессиональных стандартов и функции телерадиовещания **Уметь** в полной мере учитывать особенности разработки и исследования медиаконтента с пониманием специфики и функции работы ведущего теле-, радиопередач; **Владеть** в полной мере навыками по разработке теле-радиотекстов различных видов, способностью работать в разных теле-радиоформатах
		ПК-2	**Знать** в полной мере способы редактирования теле-, радиопрограмм повышенной сложности. **Уметь** в полной мере описывать особенности редактирования медийных проектов повышенной сложности. **Владеть** в полной мере принципами редакционной работы, навыками редактирования теле-, радиопрограмм
		ПК 3	**Знать** в полной мере основные принципы текущего планирования медийных теле-, радиопроектов. **Уметь** в полной мере анализировать особенности разработки, тактики и стратегии рассматриваемых телевизионных и радийных медиапроектов. **Владеть** в полной мере навыками применения знаний об основных принципах текущего планирования медийных теле-, радио проектов,

			учитывая организационные, координационные и контролирующие обязанности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**
1.Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2.Своевременное представление отчёта, качество оформления
3.Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) Основная литература

1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения :

учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E17CA08D-007B-47F5-9AC2-3028428F4FE7

2. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с. — (Серия : Университеты России). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C8B0640-F765-4D7C-8EFC-6F3C994F484E
3. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). [Электронный ресурс]Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41.
4. Положение о практиках Кубанского государственного университета
5. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) от 24 ноября 2015года № 39820 [Электронный ресурс] Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf

б) Дополнительная литература

1. Амзин А. Новостная Интернет-журналистика. : Учебное пособие. – М. Аспект Пресс, 2012.
2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012.
3. Деловая журналистика: учебное пособие. – М.: МедиаМир, 2012.
4. Журналистика в мире политики: ценностный раскол и согласие: Матер.круглого стола.- СПб, 2012.
5. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.
6. Корконосенко С.Г. Введение в журналистику: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.
7. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2012.
8. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2013.
9. Мисонжников Б.Я. Журналистика: введение в специальность: Учебное пособие. – СПб: СПбГУ, 2012.
10. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) –Краснодар: Просвещение Юг, 2013.
11. Правовые и этические нормы в журналистике. /Сост. Е.П. Прохоров. – М.: Аспект Пресс,2012
12. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебник. - М.: Аспект Пресс, 2012.
13. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2012.
14. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.
15. Энциклопедия мировой индустрии СМИ: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2013.

в) Периодические издания

1.«Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: http://www.mediascope.ru

2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880

3.Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

1.Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2.Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3.Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/ ;

4.Рссийское образование. Федеральный образовательный портал. http://www.edu.ru/ .

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:

DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
VisioPro ALNG LicSAPk MVL
ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc

«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y

Клиентские лицензии PIT UsrCAL Suite Std RUS OLVS 1Y

Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License

Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License

Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)

Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением

WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service

dotConnect for Oracle Professional Subscription single license

dotConnect for MySQL Professional Subscription single license

dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license

Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License

Design Science MathType Single User English Academic (Windows)

Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription New

Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования

Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):

Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License

Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-249 VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

14.Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Главная задача Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – применение и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в рамках дисциплин специализаций, овладение

профессиональными навыками и их совершенствование. В программу дисциплин в зависимости от курса, заложена теоретическая и практическая подготовка для работы студентов практически во всех жанрах журналистики, от информационных до производства телевизионных и документальных фильмов. Студенты во время прохождения всех практик должны будут получить профессиональные навыки для работы во всех этих жанрах телевизионной журналистики, радиожурналистики. Программа каждой практики составлена таким образом, чтобы обеспечить постепенное освоение и совершенствование профессионализма от новостной, блоговой журналистики до сложных форм: телевизионных передач и документальных фильмов.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работу обучающегося с

преподавателем. Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно–инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».

- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).

- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план**) проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15.Материально-техническое обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 301 (30 посадочных мест), 307 (10 посадочных мест оборудовано монтажным оборудованием для работы с видео) 310 (15 посадочных мест учебная радиостудия. Комплект звукозаписывающего оборудования), 410 (15 посадочных мест фотолаборатория оборудована студийным комплектом для фотосъемки), 412 (15 посадочных мест видеостудия оборудована комплектом техники: видеокамеры, станции нелинейного монтажа 2шт.), 202 (учебная мебель), 306 (учебная мебель, 1 компьютер с доступом к сети Интернет), 407 (учебная мебель), 408 (учебная мебель), 409 (учебная мебель)
2.	Аудитория для самостоятельной работы.	401 (10 компьютеров с выходом в Интернет)
3.	Компьютерный класс.	301 Аудитория с выходом в Интернет (30 посадочных мест)
4.	Аудитория для проведения защиты ВКР	302 (50 посадочных мест), 309 (100 посадочных мест оборудовано интерактивной доской проектором), 402 (учебная мебель, 1 стационарный проектор, 1 интерактивная доска).

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра Электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.02 Журналистика
«Работа ведущего теле- и радиопередач»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель Производственной практики
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности).
д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа
Мальцева Р.И.

Краснодар 2017г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности) _42.04.02 Журналистика, Работа ведущего теле-, радиопередач

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)_____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-1 готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологии и профессиональных стандартов
ПК-2 готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности
ПК 3 готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
1.Знакомство с творческой, технической и коммерческой частью редакции_____
2.Знакомство с функциональными обязанностями звена управления и звена_____
3. Исполнения творческой, технической и коммерческой части редакционного коллектива выполнение заданий от руководителям практики от предприятия (СМИ или СМК)_____
4.Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на	1 день	

	установочной конференции. Распределение по местам практик)..		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики	1-ая неделя практики	
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов	1-ая неделя практики	
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-ая неделя практики	
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 10 тысячи знаков (заверенные руководителем практики от организации) или разработка рекламного проекта	2-ая неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	2-ая неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2-ая неделя практики	

Ознакомлен _____ _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, Работа ведущего теле-, радиопередач

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК 1 готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологии и профессиональных стандартов				
2.	ПК 2 готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности				
3.	ПК 3 готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.Изучить структуру редакции рекламного агентства (в зависимости от места прохождения практики);
2. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников рекламного агентства;
3. Изучить технологии, используемые в редакции, рекламном агентстве;
4. Участвовать в практической работе средства массовой информации, рекламного агентства.
5. Выполнять редакционные задания;
6. По возможности подготовить один или несколько материалов (журналистские тексты разных жанров), рекламные проекты
Во время практики студенты должны научиться проводить следующие операции:
знакомство с руководством и трудовым коллективом рекламного агентства
знакомство с учредительными документами предприятия
выявление миссии (если таковая существует), целей и задач всей службы и конкретного отдела, в котором студент проходит;
описание структуры редакции
описание функциональных обязанностей специалистов подразделения;
описание формы взаимодействия между структурными подразделениями редакции
выделение основного читательского адреса организации;
описание ресурсов данной организации по возможности его влияния на целевые группы;
описание основных принципов, методов и приемов, используемых сотрудниками данного отдела:
- на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы;
- на этапе планирования создания материала
- на этапе разработки темы публикации
- на этапе создания материала
- на этапе оценки вышедшего материала (размещенного на сайте)
работа с аудиторией в on–line конференциях, дискуссионных листах, рассылках;

воздействие на аудиторию материалов и новостей, специализированных и тематических серверах;

самостоятельно рассылать пресс-релизы и новости по электронной почте;

поручение рассылки специальной службе распространения пресс-релизов для журналистов по специальным базам данных;

Материалы, подготовленные во время практики в соответствии с ее видом и задачами:
- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится подпись ответственного лица, заверенная печатью организации);
- авторство материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам подтверждается редакцией в обязательном порядке (ставится дата, подпись ответственного лица, заверенная печатью организации).

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента на Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении Производственной практики. (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов __ группы __ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направление _____

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение Производственной практики. (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики студента _____ в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Производственной практики. (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студента _____ от предприятия назначается _____ контактный телефон _____.

_____ _____

(подпись руководителя предприятия) *(расшифровка подписи) (дата)*

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью

Приложение 7

Рабочий план-график выполнения работ Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии. Изучение студентом деятельности специалиста в области журналистики	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Ознакомление со служебными документами, регламентирующими деятельность специалиста в сфере журналистики	1-ая неделя практики	
4.	Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин базовой части учебного плана. Участие в работе коллектива по подготовке редакционных материалов	1-ая неделя практики	
5.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	1-ая неделя практики	
6.	Разработка и написание журналистских текстов на 10 тысяч знаков (заверенные руководителем практики от организации) или разработка рекламного проекта	2-ая неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	2-ая неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2-ая неделя практики	

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

_____ _____

МП. Подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

_____ _____

Подпись *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__г.