

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация – «Реклама»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

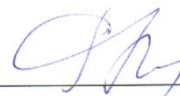
Рабочая программа Производственной практики (Преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

42.04.02 Журналистика, направленность (профиль) «Реклама»

код и наименование направления подготовки (профиля)

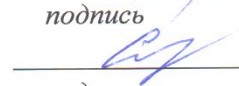
Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д.ф.н., проф.



подпись

Е.Г. Сомова, проф., д.ф.н., проф.



подпись

Рабочая программа Производственной практики (Преддипломной) утверждена на заседании кафедры электронных СМИ и новых медиа

протокол № 13 «15» июня 2017г.

И.о. заведующего кафедры (разработчика) Мальцева И.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 04-17 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Кумунджиева Д.М., руководитель дирекции публицистических и развлекательных программ ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

Осадник М.С., главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт. RU», председатель Краснодарского краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов России

1. Цель Преддипломной практики.

Целями преддипломной практики являются:

- применение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов при проведении диссертационного исследования;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской работы в написании диссертации на выбранную тему.

2. Задачи Преддипломной практики.

В задачи преддипломной практики входит:

- освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы при написании диссертационного исследования;
- освоение современных методов исследования;
- приобретение практических навыков работы в решении и представлении результатов научного исследования на определенную тему;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной научно-исследовательской теме, осуществляемой при выборе методик и средств решения задачи;
- сбор и систематизация материалов для выполнения и представления результатов магистерской диссертации.

3. Место Преддипломной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению «Журналистика» программы «Реклама».

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Преддипломная практика представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Современные теории массовой коммуникации», «Проблемы современности и повестки дня СМИ», «Инновационные технологии в рекламе», «Типология средств массовой коммуникации».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы по магистратуре.

Преддипломная практика служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится на 2 курсе. Продолжительность практики - 8 недель.

Базой для прохождения преддипломной практики для магистрантов, обучающихся по программе «Реклама», является кафедра электронных СМИ и новых медиа факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора или ходатайства.

4.Тип (форма) и способ проведения Преддипломной практики - Тип производственной практики: практика по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Способ проведения Преддипломной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих **формах:**

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения Преддипломной практики. В результате прохождения Преддипломной практики учащийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК 3, ПК 4, ПК 6, ПК 7

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов	ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями	готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
ПК 6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной	отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований	общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт	знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.

	сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями			
ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения.	выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ.	навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
ПК 7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования	проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы	Навыками анализа и разработки медиапроектов различной научно-практической направленности.

6 Структура и содержание Преддипломной практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 4 часа, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Преддипломной практики 8 недель. Время проведения практики 3 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза	1 неделя
Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР,	2-4 неделя практики
2.	Подготовка и техническое редактирование ВКР	проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации).	4-8 неделя практики
Заключительный этап Подготовка отчета по практике			
1.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практики Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	8-ая неделя практики
2.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	8-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности Педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1.Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2.Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.....

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание

Характеристика студента,

Отзыв,

Портфолио,

Реферат

8.Образовательные технологии, используемые на Преддипломной практике

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности журналиста

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Преддипломной практике.

Форма контроля Педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
1	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
2	Подготовка и техническое редактирование ВКР	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Проверка: оформления отчета	Отчет
2	Подготовка презентации и защита	ОК 3 ПК 4 ПК 6 ПК 7	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни форсированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК 1	Знать основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов Уметь ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями Владеть готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
		ОК 3	Знать отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований Уметь общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт Владеть знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.
		ПК 4	Знать актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения. Уметь выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы

			работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ. Владеть навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
		ПК 7	Знать современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования Уметь проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы Владеть Навыками анализа и разработки медиапроектов различной научно-практической направленности.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК 1	Знать основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов Уметь ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями Владеть готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез
		ОК 3	Знать отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований Уметь общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт Владеть знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.

		ПК 4	Знать актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения. Уметь выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ. Владеть навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
		ПК 7	Знать современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования Уметь проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы Владеть Навыками анализа и раз-работки медиапроектов различной научно-практической направленности.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК 1	Знать основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе определенного типа (наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении научных точек зрения); методы редактирования научных текстов Уметь ориентироваться в новых направлениях в сфере научного исследования; точно и грамотно подавать научный материал, редактировать диссертационное исследование в соответствии с методическими требованиями Владеть готовностью к проведению самостоятельного научно-исследовательского анализа, выдвижению оригинальных научных гипотез

		ОК 3	Знать отечественные и зарубежные научные источники в сфере теории рекламы и медиаисследований Уметь общаться с экспертами и самим научно обоснованно экспертировать созданный медиапродукт Владеть знаниями в области статистики и медиаметрических показателей.
		ПК 4	Знать актуальные проблемы медийных исследований, методологию их проведения. Уметь выбирать и формулировать актуальную тему материала, формулировать замысел научно-исследовательской работы, определять основные этапы работы; собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ. Владеть навыками подготовки и редактирования диссертационного исследования
		ПК 7	Знать современные принципы и методы медиамоделирования и медиапланирования Уметь проводить самостоятельное исследование в избранной области теории журналистики и рекламы Владеть Навыками анализа и разработки медиапроектов различной научно-практической направленности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики

а) Основная литература

1. [Положение о практиках Кубанского государственного университета](#)
2. [Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ](#)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры) от 24 ноября 2015года № 39820 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf>
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 49 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf
3. Гуцу, Е.Г. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева, М.В. Логинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74527>.

4. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>.
5. Чиченев, Н.А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Чиченев, И.Г. Морозова, А.Ю. Зарапин. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2013. — 58 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47436>

б) Дополнительная литература

1. Березин, Валерий Матвеевич. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия [Текст] / В. М. Березин. - М. : РИП-холдинг, 2004. - 173 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр.: с 168-173.
- 2 Колесниченко, Александр Васильевич. Практическая журналистика [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - М. : Изд-во Московского университета, 2010. - 192 с.
3. Кузнецов, Георгий Владимирович. Тв-журналистика: критерии профессионализма [Текст] . - М. : РИП-холдинг, 2002. - 220 с. - (Практическая журналистика). - Библиогр. : с. 220.
- 4.Олешко, Владимир Федорович. Журналистика как творчество [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Олешко. - М. : РИП-холдинг, 2003. - 220 с.
- 5.Петрова, Нианила Николаевна. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика) [Текст] / Н. Н. Петрова. - Краснодар : Просвещение-Юг, 2013. - 213 с.

в) Периодические издания

- 1.«Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880> .
- 3.Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Преддипломной практики.

Профессиональные базы данных, информационные и справочные системы и электронные образовательные ресурсы.

- 1.Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
- 2.Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
- 3.Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
- 4.Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/> .

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса Преддипломной практики включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре электронных СМИ и новых медиа программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:

DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
VisioPro ALNG LicSAPk MVL
ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL
SfBSvr ALNG LicSAPk MVL
SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SQLSvrStdCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic
SysCtrOpsMgrCltML ALNG LicSAPk MVL PerOSE
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL
VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc

«Модуль интеграции сервера бизнес-коммуникаций и службы поддержки пользователей» PIT SD TM Srv Std RUS LicSAPk OLVS 1Y

Клиентские лицензии PIT UsrcAL Suite Std RUS OLVS 1Y

Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics ClassKit License

Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением LiveLink for MATLAB для использования с COMSOL Multiphysics ClassKit License

Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

Бессрочная лицензия на 25 пользователей: StatSoft Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User)

Продление на один год технической поддержки и предоставление прав пользования прикладным программным обеспечением

WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service
dotConnect for Oracle Professional Subscription single license
dotConnect for MySQL Professional Subscription single license
dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
Navicat Premium v12 (Windows) Non-Commercial ESD 1-4 User License
Design Science MathType Single User English Academic (Windows)
Creative Cloud for teams All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages

Team Licensing Subscription New

Statistica Ultimate Academic Bundle for Windows 10 Ru/13 En сетевая версия на 3 пользователей без ограничения срока использования

Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499
Node 1 year Educational Renewal License

Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational
Renewal License

Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux
Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150-

в) перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Преддипломной практики.

Перед началом Преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Все виды Преддипломной практики являются частью и продолжением учебного процесса, Педагогическая практика представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно -исследовательская, научно -исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, вне контактной работы обучающегося с

преподавателем. Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению самостоятельной работы, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны: Они включают в себя:

- Изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно –инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2010 г. №199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Журналистика (магистратура)».
- Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1).
- Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.
- Изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в

период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики

Для полноценного прохождения Преддипломной практики в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 301 (30 посадочных мест), 307 (10 посадочных мест оборудовано монтажным оборудованием для работы с видео) 310 (15 посадочных мест учебная радиостудия. Комплект звукозаписывающего оборудования), 410 (15 посадочных мест фотолаборатория оборудована студийным комплектом для фотосъемки), 412 (15 посадочных мест видеостудия оборудована комплектом техники: видеокамеры, станции нелинейного монтажа 2шт.), 202 (учебная мебель), 306 (учебная мебель, 1 компьютер с доступом к сети Интернет), 407 (учебная мебель), 408 (учебная мебель), 409 (учебная мебель)
2	Аудитория для самостоятельной работы.	401 (10 компьютеров с выходом в Интернет)
3	Компьютерный класс.	301 Аудитория с выходом в Интернет (30 посадочных мест)
4	Аудитория для проведения защиты ВКР	302 (50 посадочных мест), 309 (100 посадочных мест оборудовано интерактивной доской проектором), 402

		(учебная мебель, 1 стационарный проектор, 1 интерактивная доска).
--	--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра Электронных СМИ и новых медиа

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.02 Журналистика
Реклама

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Преддипломной практики
д.ф.н., проф. кафедры электронных СМИ и новых медиа
Сомова Е.Г.

Краснодар 2017г.

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра электронных СМИ и новых медиа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ПК 4 готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результат

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза
2. изучение методологии научного исследования,
3. согласование плана ВКР с научным руководителем,
4. подготовка и написание глав ВКР,
5. проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР,
6. подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации
7. Фиксация полученных знаний в дневник по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по	1 день	

	прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..		
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики	
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	1 неделя практики	
5.	Подготовка и техническое редактирование ВКР	2-4 неделя практики	
6.	Проверка диссертации на нормоконтроль и в системе Антиплагиат	4-8 неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	8 неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	8 неделя практики	

Ознакомлен _____
подпись студента

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения Производственной практики.
(Преддипломной практики)
по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК 1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
2.	ОК 3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
3.	ПК 4 . готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результат				

Руководитель практики _____
 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Примерный перечень индивидуальных заданий при прохождении Преддипломной практики

1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией.
2. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой,
3. Знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза
4. освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
5. Изучение методологии научного исследования,
6. Согласование плана ВКР с научным руководителем,
7. Подготовка и написание глав ВКР,
8. Проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР,
9. Подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на Преддипломную практику
ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие _____ не возражает о прохождении
Преддипломной практики студента __ группы __ курса, _____ формы
обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика,
направление _____

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность
обеспечить прохождение Преддипломной практики студента
_____ в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем Преддипломной практики студента
_____ от предприятия назначается _____
контактный телефон _____.

(подпись руководителя предприятия)

(расшифровка подписи) (дата)

Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)

Рабочий план-график выполнения работ Преддипломной практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик)..	1 день	
2.	Производственный этап Прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на предприятии.	1 день	
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1-ая неделя практики	
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	1 неделя практики	
5.	Подготовка и техническое редактирование ВКР	2-4 неделя практики	
6.	Проверка диссертации на нормоконтроль и в системе Антиплагиат	4-8 неделя практики	
7.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	8 неделя практики	
8.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	8 неделя практики	

Индивидуальное задание согласовано с наставником практики от предприятия

МП. Подпись

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Индивидуальное задание согласовано с руководителем практики от университета

Подпись

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи