

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.05.02 СОВРЕМЕННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность – 42.03.02 Журналистика  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
«Электронные СМИ и новые медиа»,  
«Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»,  
«Печать и информационные агентства»  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки – прикладная  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения – очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Современные пакеты профессиональных компьютерных программ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Электронные СМИ и новые медиа», «Информационная работа в государственных и коммерческих структурах», «Печать и информационные агентства»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Д.А. Носаев, доц. канд. филол. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Современные пакеты профессиональных компьютерных программ утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.  
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Немец Г.Н., канд. филол. наук, доц. кафедры рекламы и связей с общественностью

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

**1.1 Цель дисциплины.** Сформировать у студентов теоретические и практические знания и навыки обработки информации, владения на уровне пользователя наиболее распространенными компьютерными программами, а также способность принятия оптимального решения в проблемных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся теоретические знания о программных продуктах, применяемых в электронных СМИ;
- познакомить с прикладным пакетом компьютерных программ;
- сформировать представление о современном программном и аппаратном обеспечении журналистской деятельности.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные пакеты профессиональных компьютерных программ» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Она обеспечивает связь со следующими дисциплинами: «Техника и технологии СМИ», «Современные пакеты профессиональных компьютерных программ».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК): *ОПК-20, ПК-7*

| №  | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |   |  |
|----|--------------------|--|--|---|--|
|    |                    |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1. | ОПК- 20            | Способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для разрешения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ | принципы использования современной компьютерной техники, теоретические основы информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники, способы нахождения, анализа и обработки информации в профессиональной области с использованием информационно-коммуникационных технологий | применять теоретические знания при решении практических задач, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения, ориентироваться в потоке быстро изменяющейся научной информации | навыками работы с компьютерной техникой, прикладными программными средствами навыками работы с различным и источникам и информации |
| 2. | ПК-7               | Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-,  | Принципы и особенности работы в программах обработки текстовой, видео-, и графической информации.  | Осуществлять монтаж видеоматериала, а также верстку полос в соответствии с нормами,   | Методами и технологиями подготовки медиапродукта в   |

|  |  |   |  |  |                        |
|--|--|---|--|--|------------------------|
|  |  | радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями |  | стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями, принятыми в разных СМИ. | разных знаковых средах |
|--|--|---|--|--|------------------------|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы  |                               | Всего часов | Семестры (часы) |  |  |  |
|---|-------------------------------|-------------|-----------------|--|--|--|
|   |                               |             | 7               |  |  |  |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                                |                               | 18,2        | 18,2            |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                     |                               | 16          | 16              |  |  |  |
| В том числе:  |                               |             |                 |  |  |  |
| Занятия лекционного типа  |                               | 16          | 16              |  |  |  |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            |                               | -           | -               |  |  |  |
| Лабораторные занятия  |                               | -           | -               |  |  |  |
| <b>Иная контактная работа:</b>  |                               |             |                 |  |  |  |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                                 |                               | 2           | 2               |  |  |  |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                               | 0,2         | 0,2             |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                           |                               | 17,8        | 17,8            |  |  |  |
| Курсовая работа   |                               | -           | -               |  |  |  |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        |                               | 8           | 8               |  |  |  |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                               | -           | -               |  |  |  |
| Реферат   |                               | 5,8         | 5,8             |  |  |  |
|   |                               |             |                 |  |  |  |
| Подготовка к текущему контролю  |                               | 4           | 4               |  |  |  |
| <b>Контроль:</b>  |                               |             |                 |  |  |  |
| Подготовка к зачету   |                               | -           | -               |  |  |  |
| Общая трудоёмкость  | час.                          | 36          | 36              |  |  |  |
|   | в том числе контактная работа | 18,2        | 18,2            |  |  |  |
|   | зач. ед.                      | 1           | 1               |  |  |  |

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7-м семестре

| № | Наименование разделов (тем)           | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                                       | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
|   |                                       |                  | СРС               |    |    |                      |
| 1 | 2                                     | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1 | ОС – основная программа на компьютере | 4                | 2                 | -  | -  | 2                    |

|   |  |     |           |   |   |             |
|---|--|-----|-----------|---|---|-------------|
| 2 | Альтернативные ОС                          | 4   | 2         | - | - | 2           |
| 3 | Служебные программы и системные программы  | 4   | 2         | - | - | 2           |
| 4 | Защита информации                          | 4   | 2         | - | - | 2           |
| 5 | Программы обработки текстовой информации   | 4   | 2         | - | - | 2           |
| 6 | Программы обработки графической информации | 4   | 2         | - | - | 2           |
| 7 | Макетирование и верстка                    | 4   | 2         | - | - | 2           |
| 8 | Итоговое занятие. Зачет.                   | 5,8 | 2         | - | - | 3,8         |
|   | <b>Итого:</b>                              |     | <b>16</b> | - | - | <b>17,8</b> |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела                       | Содержание раздела   | Форма контроля         |
|---|--|--|------------------------|
| 1 | Виды информации.                           | Понятие программного средства. Роль современных программных средств в процессе журналистской деятельности.   | <i>Конспект лекций</i> |
| 2 | ОС – основная программа на компьютере.     | История развития основной ОС – Windows. Основные отличия, достоинства и недостатки версий Windows. Преимущества внедрения современных ОС, переход на более новые версии ОС. Альтернативные ОС – преимущества и недостатки.   | <i>Конспект лекций</i> |
| 3 | Служебные программы и системные программы. | Программы для обслуживания жестких дисков компьютера и их функции. Программа дефрагментации дисков и результаты их работы.   | <i>Конспект лекций</i> |
| 4 | Программы – файловые менеджеры.            | Основные операции с файлами. Типы файлов, атрибуты файлов. Дополнительные возможности файловых менеджеров.   | <i>Конспект лекций</i> |
| 5 | Понятие вирусных и шпионских программ.     | Последствия заражения вирусной программой. Проявления вирусной активности. Способы борьбы с вирусной активностью. Современные принципы работы в сети и с внешними накопителями с точки зрения защиты от вирусной активности. Программные продукты для борьбы со шпионами. Способы отлавливания шпионских программ и записей. Проявление шпионских программ. Файрволы. Необходимость их применения. Принцип работы файрволов. Режимы работы файрволов. Понятие о комплексе защитных программ (антивирус, антишпион, файрвол). | <i>Конспект лекций</i> |

|   |  |   |                        |
|---|--|---|------------------------|
| 6 | Прикладные программы.                            | Средства обработки текстовой информации. Пакет Microsoft Office. Средства обработки графической информации. Пакет Adobe CS.                                       | <i>Конспект лекций</i> |
| 7 | Компьютерные программа видеомонтажа              | Основы монтажа в Adobe Premier Pro. Ключевые элементы работы в популярном видеоредакторе Sony Vegas PRO 11. Принципы видеомонтажа в программе Pinnacle Studio 12. | <i>Конспект лекций</i> |
| 8 | Компьютерные программы для обработки иллюстраций | Adobe Photoshop, Paint NET, PhotoScape  | <i>Конспект лекций</i> |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия – не предусмотрены

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа – не предусмотрена

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84">www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84</a>.</li> <li>2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50">www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50</a>.</li> <li>3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91">www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91</a>.</li> </ol> |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017  |
| 2 | Реферат | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84">www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84</a>.</li> <li>2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50">www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50</a>.</li> <li>3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91">www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91</a>.</li> <li>4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017</li> </ol> |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматриваться

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

*Лекция (Л)* – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

*Самостоятельная работа (СР)*

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.



Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы. Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

##### **Контрольные вопросы**

1. Виды информации.
2. Понятие программного средства.
3. Роль современных программных средств в редакционно-издательском процессе.
4. ОС – основная программа на компьютере.
5. Преимущества внедрения современных ОС.
6. Альтернативные ОС – преимущества и недостатки.
7. Служебные программы и системные программы.
8. Программы для обслуживания компьютера и их функции.
9. Файловые менеджеры.
10. Понятие вирусной программы и вирусной активности.
11. Возможные последствия заражения вирусной программой.
12. Возможные проявления вирусной активности.
13. Способы борьбы с вирусной активностью.
14. Программные продукты для борьбы с вирусной активностью.
15. Программные продукты для борьбы со шпионами.
16. Файрволы. Принцип работы файрволов.
17. Понятие о комплексе защитных программ (антивирус, антишпион, файрвол).
18. Прикладные программы.
19. Средства обработки текстовой информации. Пакет Microsoft Office.
20. Средства обработки графической информации. Пакет Adobe CS.

##### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения аттестации.**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Виды и атрибуты файлов.
2. Графические редакторы, их классификация.
3. Защита информации и проблемы компьютерной безопасности.
4. Коммуникационные программы и их характеристика.
5. Настольная издательская система.
6. Обеспечение программными средствами рабочего места сотрудника редакции.
7. Обзор операционных систем семейств Windows, Mac OS, Unix.
8. Общая характеристика программного обеспечения допечатной обработки информации.
9. Операции с файлами.

10. Операционные системы (Windows, MacOS, Linux): специфика сред, отличительные особенности.
11. Основные характеристики пакетов оптического распознавания символов.
12. Понятие о файловой структуре.
13. Программное обеспечение, используемое при обработке графической информации
14. Программное обеспечение, используемое при обработке текстовой информации.
15. Программы архивирования файлов.
16. Программы защиты от вирусов.
17. Программы и модули проверки орфографии.
18. Программы макетирования и верстки.
19. Программы машинного перевода.
20. Программы создания *web*-страниц.
21. Программы обработки растровой графики.
22. Программы обработки табличного материала.
23. Программы проверки орфографии, расстановки переносов.
24. Программы речевого ввода информации.
25. Работа с электронными таблицами Excel.
26. Рабочие прикладные и профессиональные программы как инструменты допечатной обработки информации; их характеристика.
27. Разновидности программных средств по их назначению. Системное, прикладное, служебное программное обеспечение.
28. Растровые и векторные графические редакторы.
29. Роль современных программных средств в совершенствовании процессов редакционно-издательской деятельности.
30. Основные системные утилиты и их характеристика.
31. Создание *pdf*- файлов и их использование.
32. Специальные программы обработки текстовой информации.
33. Текстовые редакторы и процессоры.
34. Типы графических файлов.

Зачет проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и выполнение творческого задания. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

«Зачтено» ставится, если студент отвечает на вопросы устного собеседования, владеет

основными терминами и понятиями по теме курса, может привести примеры из современной практики в сфере отечественной и зарубежной журналистики,

«Не зачтено» ставится, если студент не знает ответа на вопросы устного собеседования, не знает базовых определений по теме курса, не может привести примеры из практической отечественной и зарубежной журналистики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература:**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Кедрова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84](http://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84).
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50](http://www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50).
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91](http://www.biblio-online.ru/book/5A795D83-C63B-4210-93C5-B3AC5093CC91).

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Adobe InDesign CS5: Официальный учебный курс. - М.: Эксмо. 2011 г.
2. Зелинский С.Э. Microsoft Office Excel 2007. – М.: Век + Корона-Век, 2011.
3. Казимов В.В. Железо: путеводитель по компьютерным устройствам и комплектующим: учеб. пособие – СПб.: Наука и Техника, 2011. – 400 с.
4. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: Лабораторные работы. - М.: Изд-во МГУП: «Мир книги», 2008
5. Капелев В.В. Основы технологии наборных процессов: Учебное пособие. - М.: Изд-во МГУП: «Мир книги», 2007
6. Кертис Д.Ф, Кокс Д., Ламберт Дж. Microsoft Office 2010. – М.: ЭКОМ Паблишерз, 2011.
7. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка: практикум по информатике – М.: ИД «Форум»-Инфра-М, 2011. – 368 с.
8. Пахомов И.В., Прокди Р.Г. Создание презентаций в PowerPoint 2010. – М.: Наука и техника, 2011.
9. Свиридова М.Ю. Системы управления базами данных: учебное пособие. – М. Издательский центр «Академия» 2010 г.

10. Свиридова М.Ю. Создание презентации в PowerPoint: учебное пособие. – М. Издательский центр «Академия» 2010 г.

11. Степанов А.Н. Информатика. Базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб. Питер, 2011.

### **5.3 Периодические издания:**

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

#### *Методические указания к самостоятельной работе студентов*

*Самостоятельная работа* - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:*

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

*Самостоятельная работа* студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов

самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объём реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf – файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность   |
|----|--|--|
| 1. | Лекционные занятия                         | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ <b>202,205,302,402</b> (Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№ <b>209,309,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№ <b>301</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)   |
| 2. | Групповые и индивидуальные консультации    | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ <b>202,306,307,407,408,409,411</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. <b>310</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. <b>410</b> (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. <b>412</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования) |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ <b>304,305,306,404,406,407,408,409</b> (Комплект учебной мебели, доска учебная)  |
| 4. | Самостоятельная работа                     | Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № <b>401</b> (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)  |