

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
«» 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В.02 МЕДИАКАРТА РЕГИОНА**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность – 42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Электронные СМИ и новые медиа»,

«Информационная работа в государственных и коммерческих структурах»,

«Печать и информационные агентства»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Медиакарта региона составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Электронные СМИ и новые медиа»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Р.И. Мальцева, проф., д-р филол. наук, проф.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Медиакарта региона утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Демина Л.И., д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью

Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

формирование системных знаний в области информационной политики региона и прав человека и гражданина, создание целостного представления о месте и роли локальных СМИ в региональном информационном пространстве.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение процесса распространения своевременной, достоверной, полной, разносторонней информации о политических и социально-экономических и иных событиях, явлениях и процессах, происходящих в Краснодарском крае, стране и окружающем мире посредством локальных СМИ;
- исследование системы мер по обеспечению конституционных прав граждан на своевременное получение достоверной информации;
- изучение законодательной базы, обеспечивающей свободу мысли и слова, политический и идеологический плюрализм, независимость средств массовой информации как неотъемлемых элементов демократического общества.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Курс «Медиакарта региона» относится к базовой части образовательного цикла и опирается на положения таких учебных дисциплин как «Политология», «Правовые основы журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «История отечественной журналистики» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	навыками анализа основных тенденций развития Кубани
2	ОПК-4	Способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	основные этапы и процессы развития отечественной журналистики	использовать знания в области отечественной журналистики в практике профессиональной деятельности	навыками анализа специфики региональной журналистики в системе отечественных СМИ
3	ПК-1	Способностью выбирать	Специфику жанров масс-	Ориентироваться в медийной	Навыками работы с

		актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	медиа, методы сбора и проверки информации, а также типологию печатных СМИ	среде, определять актуальность тем в соответствии с типом издания	различными источниками информации, создания и редактирования авторского текста
--	--	--	---	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		28	28			
Занятия лекционного типа		14	14			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-			
Реферат		-	-			
Подготовка к текущему контролю		19,8	19,8			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоёмкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	39,8	39,8			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Глобальное информационное пространство. Международное право в области СМИ.	14	2	-	-	12

2.	Информационное пространство России Политика РФ в сфере СМИ.	20	6	-	-	14
3.	Информационное пространство Краснодарского края и защита прав граждан на личную жизнь и доступ к информации	31,8	6	12	-	13,8
4.	Итоговое занятие. Зачет.	2	-	2	-	-
	Итого		14	14		39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Глобальное информационное пространство. Международное право в области СМИ	Создание глобального информационного пространства. Internet как основа современной глобальной системы СМК, взаимодействие и взаимовлияние новых и традиционных СМИ. Международные правовые документы, регулирующие деятельности СМИ, их взаимоотношения с национальными законодательными актами.	<i>Конспект лекции</i>
2.	Информационное пространство России Политика РФ в сфере СМИ.	Информационные ресурсы и информационная инфраструктура России. Правовое регулирование единого информационного пространства. Проблема развития информационной экологии.	<i>Конспект лекции</i>
3.	Информационное пространство Краснодарского края и защита прав граждан на личную жизнь и доступ к информации	Взаимодействие печатных и электронных СМИ при формировании информационного пространства региона.	<i>Конспект лекции</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информационное пространство Краснодарского края и защита прав граждан на личную жизнь и доступ к информации	Государственная информационная политика в области формирования единого информационного пространства. Границы информационного пространства – институциональные ограничения и конвенциональные. Особенности взаимодействия органов региональной власти со сферой массмедиа и его влияние на состояние информационного пространства России	Дискуссия

		и региона. Информационная политика региона и ее влияние на информационно-коммуникативное пространство страны. Специфика информационно-коммуникативного пространства Кубани. Тенденции и перспективы развития информационного пространства региона	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	- Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2. - Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.
2	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	- Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2. - Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017. Утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекция (Л) – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
2. Основная часть:
 - организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
 - выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
 - выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
 - дискуссия по докладу и содокладам.
3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

К формам текущего контроля относятся: оценка выполнения студентами письменных работ, творческих заданий в рамках практических занятий, в том числе выполненных в ходе самостоятельной работы.

4.1.1 Примерный перечень вопросов для дискуссии

1. Понятие информационного пространства
2. Свойства информационного пространства
3. Структура информационного пространства
4. Субъекты деятельности в информационном пространстве
5. Роль и функции информационного пространства в современном мире
6. Информационное пространство как объект управления в системе государственной информационной политики
7. Защита национальных интересов страны в информационной сфере – информационная безопасность личности, общества, государства.
8. Государственная политика в сфере средств массовой информации и телекоммуникаций.
9. Развитие национальной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, укрепление связи центра и регионов в целях проведения единой государственной политики на всей территории страны
10. Развитие рынка информационных услуг, информационных технологий и рынка телекоммуникаций
11. Законодательное обеспечение развития информационного пространства и становления информационного общества в России
12. Сущность взаимодействия органов государственной власти и СМИ
13. Положительные и отрицательные стороны взаимодействия власти и СМИ
14. Инструменты, используемые региональными властями в работе с СМИ
15. Единое информационное пространство в регионе и государственная информационная политика.
16. Стратегическое местоположение, ресурсы и экология Кубани.
17. Особенности развития средств массовой информации Кубани.
18. Анализ технологий взаимодействия органов местного самоуправления со СМИ и общественностью в городе Краснодаре.
19. Практические возможности оптимизации взаимодействия органов государственной власти и СМИ города Краснодара в рамках реализации региональной государственной информационной политики;
20. Особенности взаимодействия органов власти и СМИ в чрезвычайных ситуациях и рекомендации по совершенствованию систем кризисной коммуникации.

4.1.2 Тестовые материалы для проведения текущей аттестации

Представленные вопросы отражают основные моменты теоретических и практических аспектов информационного пространства региона и прав человека с целью актуализации внимания студентов. Вопросы могут быть использованы отдельно по разделам курса или в объеме всего перечня по окончании курса непосредственно в предзачетный период.

1. Информационное пространство – это...:
 - а) системообразующий фактор, обеспечивающий приемлемый уровень политической, экономической, оборонной и других составляющих государственной безопасности России;
 - б) система, включающая в себя множество информационных полей, взаимодействие которых позволяет определенным образом воздействовать на массовое сознание.
 - в) система, включающая в себя множество информационных полей, взаимодействие которых направлено на достижение определенного состояния

массового сознания, и состоит из совокупности функционирующих субъектов информационного поля.

2. Права человека и гражданина – это...:

- а) признание, соблюдение, защита прав человека и гражданина в информационной сфере; б) признание и защита прав человека и гражданина в информационной сфере;
- в) признание, соблюдение, защита прав человека и гражданина в общественной сфере;

3. Информационная политика базируется на...:

- а) приоритетности прав человека и гражданина, законности, открытости, обратной связи, единстве информационного пространства;
- б) приоритетности прав человека и гражданина, законности, социальной ориентации, единстве информационного пространства,
- в) приоритетности прав человека и гражданина, законности, открытости, обратной связи, социальной ориентации, единстве информационного пространства.

4. Какой нормативный документ в области формирования единого информационного пространства был принят первым по времени:

- а) Концепция формирования и развития единого информационного пространства России; б) Концепция государственной информационной политики; в) Стратегия развития информационного общества.

5 К средствам массовой коммуникации относятся:

- а) традиционные средства массовой информации (СМИ), такие как печатная пресса (газеты, журналы, книги); б) как печатная пресса (газеты, журналы, книги), радио, телевидение, Интернет; в) телевидение и Интернет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

- 1 Понятие «информационного пространства». Различные подходы к определению термина.
- 2 Функционирование, системные особенности и основные структурные объекты каналов массовой информации Европы и США.
- 3 Функционирование, системные особенности и основные структурные объекты каналов массовой информации России.
- 4 Принципы функционирования современных национальных медиарынков в контексте общемировых тенденций.
- 5 «Взаимопроницаемость» информационных пространств и рынков разных стран
- 6 Актуальные векторы развития СМИ и медийного рынка РФ.
- 7 Функционирование, системные особенности и основные структурные объекты каналов массовой информации Кубани.
- 8 Международные правовые документы, регулирующие деятельности СМИ, их взаимоотношения с национальными законодательными актами.
- 9 Правовое регулирование единого информационного пространства. Проблема развития информационной экологии.
- 10 Границы информационного пространства – институциональные ограничения и конвенциональные.
- 11 Особенности взаимодействия органов региональной власти со сферой массмедиа и его влияние на состояние информационного пространства России и региона.
- 12 Информационная политика региона и ее влияние на информационно-коммуникативное пространство страны..
- 13 Специфика информационно-коммуникативного пространства Кубани.
- 14 Тенденции и перспективы развития информационного пространства региона.

Критерии оценки

- «зачтено» **выставляется студенту**, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;
- «зачтено» **не ставится** в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.
- «незачтено» **выставляется студенту**, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2.

5.2 Дополнительная литература:

1. Андреев Н.С. Единое информационное пространства Российского государства: взаимодействие печатных и электронных СМИ: дисс. канд. полит. наук. М., 2006.
2. Бачило И. Л. Информационное право. – М., 2012.
3. Государственная информационная политика: проблемы и технологии. М., 2003.

4. Дмитриев Региональная информационная политика как фактор формирования информационного пространства
5. Золоева З. Т. Правовые аспекты создания единого информационного пространства Российской Федерации // Гуманитарные и юридические исследования. – 2014. – №3.
6. Коновченко СВ. Общество - средства массовой информации -власть. Ростов-на-Дону, 2001.
7. Лучинский История периодической печати Кубанской области (1863-1905). – Краснодар. 2013.
8. Лучинский История периодической печати Кубанской области (1905-1907). – Краснодар. 2015.
9. Машлыкин В. Г. Европейское информационное пространство. М., 1999.
10. Мишальченко Ю. В. Нормы и институты международного права и средства массовой информации // Правовые и социально-экономические аспекты деятельности средств массовой информации. СПб., 1996.
11. Монахов В. Н. Викилизация как новый инструмент права знать // Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. раб. М., 2012.
12. Нисневич Ю.А. Информация и власть. М., 2000.
13. Попова Е. В. Информационное пространство России. Магнитогорск. 2009.
14. Регулирование процессов концентрации и соблюдение «прозрачности» СМИ // Актуальные проблемы Европы. Средства массовой информации и демократия в современном мире: Сб. обзоров и рефератов. М., 2002. № 2.
15. Розенберг Н. В., Карпова М.К. Информационно-коммуникативное пространство региона // Наука. Общество. Государство. 2014. №3.
16. Самгин Ю. А. Средства массовой информации – системообразующий компонент единого информационного пространства //
17. Средства массовой информации и международная безопасность // Актуальные проблемы Европы. Средства массовой информации и демократия в современном мире: Сб. обзоров и рефератов. М., 2002. № 2.

5.3 Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. URL: <http://www.mediascope.ru>
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <https://www.biblio-online.ru> – информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;
2. <https://e.lanbook.com> – информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, проработка теоретического материала, подготовка индивидуальных заданий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,205,302,402(Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№209,309,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд.№301 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№202,306,307,407,408,409,411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) ауд. 310 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) ауд. 410 (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) ауд. 412 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска

		учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409 (Комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) ауд. № 401 (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)