Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
«___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 МАСТЕРСТВО ЭФИРНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность – 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация – «Электронные СМИ и новые медиа»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки – прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения – очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Мастерство эфирного выступления составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Электронные СМИ и новые медиа»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):
Е.Г. Сомова, проф., д-р филол. наук, проф. _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

И.Ю. Доронина, ст. преподаватель _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины Мастерство эфирного выступления утверждена на заседании кафедры (разработчика) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) электронных СМИ и новых медиа
протокол № 9 «18» апреля 2018 г.

И. о. заведующего кафедры (разработчика) Вологина Е.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Лучинский Ю.В., д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории и правового регулирования
Осадник М.С., председатель Краснодарского Краевого регионального отделения Федерации спортивных журналистов Кубани, главный редактор интернет-портала «Кубанский спорт.RU»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины «**Мастерство эфирного выступления**» подготовка учащихся к работе в эфире в современных условиях в сфере радио-тележурналистики. Программа учитывает звуковые и программные изменения сегодняшнего эфира, опирается на прагматические исследования, изучающие продуктивные формы общения с аудиторией, включая самые передовые направления теории радиожурналистики.

В программе содержаться теоретические и практические темы. Содержится попытка объединения риторических, психологических и журналистских принципов работы в эфире.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладеть новыми методами работы в теле-, радиоэфире, а также современными моделями озвучивания теле-, радиоматериала и психологическими приемами интерактивного вещания.
- углубленное понимание речевых процессов и механизмов их реализации в теле-, радиоэфира.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Мастерство эфирного выступления» относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули) учебного плана».

Курс открывает пятый семестр обучения и является базой для освоения общепрофессиональных дисциплин по журналистике. Предшествующие дисциплины: «Профессионально-творческий практикум», «Основы теории коммуникации», последующие – «Работа в творческой студии Часть 1», «Работа в творческой студии Часть 2».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных* компетенций (ОПК): *ОПК 17, ПК 2*

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК 17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	конструктивные принципы построения медиатекста, чередование экспрессем и информем, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка, просодические нормы эфирного выступления	использовать художественно-изобразительный арсенал средств русского языка сообразно стилистической дифференциации медиатекста в аспекте эфирного выступления в передачах разного формата	навыками работы в кадре и за кадром телепередач, навыками создания медиатекста с учетом лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка, включая инновационн

				ые технологии
ПК 2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	особенности работы в кадре и за кадром, с учетом типа СМИ и формата теле-, радиопередачи с учетом новых направлений	создавать медиапродукт сообразно прагматическим целям и заданиям с использованием различных знаковых систем	навыками гигиены голоса, озвучивания различных по оформлению фраз, создания материалов, и работы в теле-, радиоэфире с учетом особенностей формата в рамках отведенного бюджета времени

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			5			
Контактная работа, в том числе:		**76,3**	**76,3**			
Аудиторные занятия (всего):		**72**	**72**			
Занятия лекционного типа		36	36			
Лабораторные занятия		-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36			
		-	-			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**32**	**32**			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		16	16			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		11	11			
Реферат		5	5			
Подготовка к текущему контролю		-	-			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**			
	в том числе контактная работа	**76,3**	**76,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-де ла	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доэфирная работа с радиотекстом.	12	4	4	-	4
2.	Типичные речевые ошибки диктора/ведущего.	14	4	4	-	6
3.	Просодические стандарты радио-телетекста.	12	4	4		4
4.	Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио — телеречи.	12	4	4	-	4
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	16	6	6	-	4
6.	Акцентное выделение в речи диктора.	16	6	6	-	4
7.	Диалог в эфире.	16	6	6	-	4
8.	Итоговое занятие. Зачет.	6	2	2	-	2
	Итого по дисциплине:		**36**	**36**	**-**	**32**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Доэфирная работа с радиотекстом.	Типы озвучивания текста: дикторское, авторское, закадровое. Тип чтения и жанр выступления. Специфика озвучивания телевизионных материалов. Голосовая работа в кадре и за кадром. Специфика работы с художественным текстом. Анализ художественного текста.	*Конспект лекции*
2.	Типичные речевые ошибки диктора/ведущего	Нормы и типы произношения. Причины возникновения речевых ошибок и способы их преодоления. Правила произношения гласных, согласных и звуковых сочетаний. Борьба с ошибками, обусловленными акустической природой радиовещания. Редактирование печатного текста для озвучивания. Структура радиотекста. Типы словарей и пособий, помогающих работнику эфира.	*Конспект лекции*
3.	Просодические стандарты радио-телетекста	Умение работать с основными просодическими компонентами: тембром, мелодикой, ритмом, темпом и паузировкой. Изучение просодических стандартов в речи диктора и типичных эмфатических нарушений просодических стандартов в авторском радиодискурсе. Оратор и	*Конспект лекции*

		его голос. Гигиена речевого аппарата. Постановка голоса. Упражнения, помогающие постановке голоса. Роль ритма в речи, дикция и темп речи. Эмоциональная функция темпо-ритма.	
4.	Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио — телеречи	Основные приемы психологической подготовки к выступлению. Способы преодоления голосового «зажатия». Невербальные средства общения. Основные риторические и стилистические приемы радио-телеречи. Способы подстройки к собеседнику при работе в прямом эфире. Обучение технологиям «подстройки». Психологические эффекты и манипулятивные приемы в речевой деятельности. Роль темпо-ритма в воздействии на аудиторию.	*Конспект лекции*
5.	Работа ведущего с «речевым гримом».	Просодические приемы создания радиообраза. Воспитание голосовой функции. Упражнения на слуховаую и произносительную корреляцию Звуковой жест в радиоречи. Тембральная и мелодическая выразительность речи. Упражнения, развивающие тембральное богатство голоса и мелодический диапазон. Приемы создания информационного подтекста.	*Конспект лекции*
6.	Акцентное выделение в речи диктора.	Понятие акцентного выделения (АВ) и его роль в радио-телеречи. Основные просодические характеристики АВ. АВ в речи диктора и актера. Обучение дикторским стандартам АВ. Упражнения, обучающие мелодическому моделированию фраз. Эмфатическое акцентное выделение в радио-телеречи. Создание эмоционально-экспрессивного подтекста с помощью эмфатического АВ. АВ в рекламном радио-теледискурсе. Модели эмфатического АВ.	*Конспект лекции*
7.	Диалог в эфире	Техническая и психологическая подготовка ведущего к работе в прямом эфире. Просодические приемы интервьюирования. Обучение приемам мелодического подхвата, вдалбливания и паузального затягивания. Просодические параметры успешного и «провального» интервью. Мелодические характеристики агрессивности и доброжелательности.	*Конспект лекции*
8.	Ведущий и формат вещания	Работа ведущего в эфире разных программ. Имидж ведущего и формат вещания. Языковой паспорт ведущего. Специфика озвучивания рекламы.	*Конспект лекции*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Доэфирная работа с радиотекстом.	Типы озвучивания текста: дикторское, авторское, закадровое. Выделение стилистических особенностей голосом. Особенности работы с микрофоном. Жесты и мимика как помощники озвучивания.	Реферат
2	Типичные речевые ошибки диктора/ведущего	Нормы и типы произношения. Причины возникновения речевых ошибок и способы их преодоления. Правила произношения гласных, согласных и звуковых сочетаний.	Кейс-задача
3	Просодические стандарты радио-телетекста	Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата. Постановка голоса. Упражнения, помогающие постановке голоса. Роль ритма в речи, дикция и темп речи. Просодические модели. Эмоциональная функция темпо-ритма.	Кейс-задача
4	Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио — телеречи	Основные приемы психологической подготовки к выступлению. Обучение технологиям «подстройки». Психологические эффекты и манипулятивные приемы в речевой деятельно-сти. Роль темпо-ритма в воздействии на аудиторию.	Кейс-задача
5	Работа ведущего с «речевым гримом».	Просодические приемы создания радиообраза. Воспитание голосовой функции. Упражнения на слуховаую и произносительную корреляцию Звуковой жест в радиоречи. Тембральная и мелодическая выразительность речи. Упражнения, развивающие тембральное богатство голоса и мелодический диапазон. Приемы создания информационного подтекста.	Кейс-задача
6	Акцентное выделение в речи диктора.	Понятие акцентного выделения (АВ) и его роль в радио-телеречи. Основные просодические характеристики АВ. АВ в речи диктора и актера. Обучение дикторским стандартам АВ. Упражнения, обучающие мелодическому моделированию фраз. Эмфатическое акцентное выделение в радио-телеречи. Создание эмоционально-экспрессивного подтекста с помощью эмфатического АВ. АВ в рекламном радио-теледискурсе. Модели эмфатического АВ.	Кейс-задача
7	Диалог в эфире	Техническая и психологическая подготовка ведущего к работе в прямом эфире. Просодические приемы интервьюирования. Обучение приемам мелодического подхвата, вдалбливания и паузального затягивания. Просодические параметры успешного и «провального» интервью. Мелодические характеристики агрессивности и доброжелательности.	Кейс-задача
8	Ведущий и формат вещания	Работа ведущего в эфире разных программ. Имидж ведущего и формат вещания. Языковой паспорт ведущего. Специфика озвучивания рекламы.	реферат

2.3.3 Лабораторные занятия
Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Выполнение индивидуальных заданий (практические задания,подготовка презентаций)*	1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 . 2. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/501BCF39-FCB8-453B-A657-136FC3B27642 . 3. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02. 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	*Реферат*	1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044 . 2. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/501BCF39-FCB8-453B-A657-136FC3B27642 . 3. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02. 4. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по

		самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекция (Л) – учебное аудиторное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

— формулировку темы лекции;

— указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;

— изложение вводной части;

— изложение основной части лекции;

— краткие выводы по каждому из вопросов;

— заключение;

— рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

— изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

— логичность, четкость и ясность в изложении материала;

— возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

— опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

— тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

— научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

— активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

— разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

— эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

— изучение требований программы дисциплины

— формулировка цели и задач семинара

— разработка плана проведения семинара

— моделирование вступительной и заключительной частей семинара

— предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре

— инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

— организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;

— выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;

— выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;

— дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Темы рефератов

1. Проблемы дикторского мастерства и пути их решения.
2. Экранный образ диктора (ведущего) и его роль в восприятии информации.
3. Особенности общения с телевизионной аудиторией и принципы организации ТВ речи.
4. Подготовка к микрофонному чтению текста.
5. Словесное (речевое) действие - основа выразительности дикторского чтения.
6. Техника микрофонного чтения и самоанализ результатов.
7. Интонация и ее компоненты как индивидуальные средства выразительности речи.
8. Речевой профессиональный слух и его роль в совершенствовании дикторского мастерства.
9. Логические и интонационно – мелодические закономерности устной речи.
10. Законы речевого общения и законы логики сценической речи.
11. Видения, подтекст и их роль в интонационной выразительности речи.
12. Интервью в работе диктора.
13. Эфирное выступление – разновидность ораторского искусства.
14. Поэтическое слово – разновидность дикторского текста, ритмы русской классической поэзии.
15. Ритмообразующие элементы стихотворной речи.
16. Ритмы современной поэзии.
17. Параязык в условиях телевизионного общения.
18. Техника речи в дикторском мастерстве и ее совершенствование.
19. Ритмические законы стихотворной речи.
20. Индивидуальный стиль диктора (ведущего) и его составляющие.
21. Место ведущего в современном радиодискурсе
22. Особенности работы ведущего в авторских программах
23. Типические особенности работы ар-джеев игровых программ
24. Паралингвистические средства в радиоинтервью
25. Формы работы ведущих новостей
26. Деонтологические ошибки в эфире
27. Типы ошибок интервьюера
28. Ошибки в эфире, обусловленные отсутствием навыков техники речи
29. Специфика интонационной разметки текста
30. Ошибки при подготовке текста к эфиру.

Примеры кей-задач.

№ 1 Используя возможности теле и радиостудий озвучьте и запишите новостную заметку по заданной (преподавателем или на выбор студента) проблематике.

Пояснения по выполнению задания №1.

Озвучивание новостной заметки требует ее интонационной разметки и адаптации для прочтения в эфире. Основная задача, которая при этом возникает, заключается в правильности выделения ключевых слов, являющихся логическим каркасом фразы, в умении мелодически и темпорально верно, а также в соответствии с произносительными нормами начитать разработанный или предложенный преподавателем текст.

№2 Используя возможности теле-радиостудий подготовьте новостной выпуск.

Пояснения по выполнению задания №2.

При выполнении задания необходимо продумать структуру создаваемых текстов, определить особенности композиции заметок, способ трансляции материала. Необходимо учитывать особенности структуры новостного блока и уметь осуществлять клиповый монтаж, но с учетом традиционно сложившегося тематического детерминизма выпуска.

Правила аудиозаписи.

А. Необходимо оставаться самим собой, не форсировать звук. Слишком большая громкость надоедает.

Б. Надо находиться на одинаковом расстоянии от микрофона. В репортаже не обязательно говорить все время прямо в микрофон. Важна перспектива звука (дальний план, ближний, средний. Можно это варьировать)
В. Надо стараться, чтобы тембр записываемых говорящих контрастировал, чтобы голоса не сливались (мужчина и женщина, бас/тенор и т.п.)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Речевой имидж ведущего.
2. Типичные ошибки диктора регионального вещания.
3. Суггестивные приемы в эфире.
4. Роль звуковой метафоры в радиоречи.
5. Особенности диалога в прямом эфире.
6. Языковая игра в рекламе на радио.
7. Культура речи как важная составляющая речи диктора.
8. «Речевой грим» ар-джея в интерактивном вещании.
9. Ораторские приемы в авторских передачах
10. Композиционная специфика радиотекста.
11. Речевые особенности закадрового озвучивания.
12. Озвучивание информационно-развлекательных передачах.
13. Оратор и его голос. Гигиена речевого аппарата.
14. Основные принципы и приемы постановки голоса.
15. Орфоэпия – лингвистическая основа радио-телеречи. Нормы и типы произношения.
16. Творческое самочувствие диктора и ведущего. Психологические основы радио-телеречи.
17. Звуковой жест в радио-телеречи. Основные просодические элементы.
18. Просодическая специфика радио-телеречи.
19. Тембральная и мелодическая выразительность речи.
20. Типы интонации. Особенности озвучивания фраз.
21. Темпо-ритм в речи. Специфика, способы его варьирования, его роль в передаче.
22. Текст выступления. Редактирование и разметка текста.
23. Хорошая дикция – закон для речи ведущего. Специфика работы с микрофоном.
24. Редакционная работа ведущего с текстами различные жанров.
25. Информационное вещание. Речевые особенности подачи новостей.
26. Специфика рекламного телерадиовещания. Речевые законы спотов.
27. Невербальные средства общения. Основные риторические и стилистические приемы радио-телеречи.
28. Просодические модели вещания. Основные принципы и приемы.
29. Причины недостатков речевого голоса и способы их преодоления.
30. Способы преодоления голосового «зажатия».
31. Диапазон голоса и интонационное строение фразы. Основные мелодические конструкции.
32. Анализ художественного текста. Выделение стилистических особенностей голосом. «Речевой грим».
33. Специфика озвучивания текстов радиорекламы.
34. Роль ар-джея в интерактивном эфире.
35. Стандартное и эмфатическое акцентное выделение в радиоречи.
36. Основные типы игровых диалогов на радио.
37. Просодика телефонной беседы в эфире.
38. Типы озвучивания текста: дикторское, авторское, закадровое.

39. Жесты и мимика как помощники озвучивания.
40. Способы подстройки к собеседнику при работе в прямом эфире.
41. Оформление в радио-телеречи фраз с повествовательной, побудительной и вопросительной интонацией.
42. Обучение интонационному оформлению фраз с перечислением.
43. Специфика интонирования фраз с вводными конструкциями.
44. Интонационные особенности воспроизводства цитат в эфире.
45. Приемы мелодического подхвата, вдалбливания и паузального затягивания.
46. Просодические показатели наличия или отсутствия контакта со слушателем.
47. Ошибки, допускаемые при работе в прямом эфире и пути их преодоления.
48. Специфика «голосового имиджа» ведущего новостей.
49. Приемы подхвата и подстройки в речи ар-джея.
50. Ведущий как составная честь саморекламы радиостанции.

Критерии оценивания

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- **оценку «отлично»** заслуживает экзаменуемый глубоко и прочно усвоивший программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно изложивший материал, тесно увязав теорию с практикой,
- **оценку «хорошо»** заслуживает экзаменуемый твердо знающий материал курса, грамотно и по существу излагающий его, не допускающий существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяющий теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющий необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- **оценку «удовлетворительно»** заслуживает экзаменуемый владеющий знаниями только основного материала, но не усвоивший его деталей, допускающий неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывающий затруднения при выполнении практических задач;
- **оценку «неудовлетворительно»** заслуживает экзаменуемый, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускниками может быть использована справочная литература.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8383D51-FBAE-4000-BB58-0F98F388A044.
2. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 202 с. — (Серия : Авторский учебник). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/501BCF39-FCB8-453B-A657-136FC3B27642 .
3. Основы журналистской деятельности : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02.

5.2 Дополнительная литература:

1. Мастерство эфирного выступления [Текст] : [учебное пособие] / [Б. Д. Гаймакова и др.]. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 283 с. - (Телевизионный мастер-класс). - Библиогр.: с. 280-281.
2. Ключи к эфиру [Текст] : в 2 кн. Кн. 2 : Основы мастерства: опыт, практические советы / под ред. Г. А. Шевелева ; [Л. Д. Азарх и др.]. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 269 с.
3. Саппак, Владимир Семенович. Телевидение и мы [Текст] : четыре беседы / Владимир Саппак. - Москва : Аспект Пресс, 2007. - 168 с.
4. Смирнов, Владислав Вячеславович. Радиожурналистика в современном эфире [Текст] : [учебное пособие] / В. В. Смирнов. - [Таганрог] : НП "Центр развития личности", 2007. - 166 с.

5.3. Периодические издания:

1. «Медиаскоп», электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - URL: http://www.mediascope.ru
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: http://search.rsl.ru/en/record/01008481880.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика – URL: http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. https://www.biblio-online.ru-информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно- методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. https://e.lanbook.com - информационно-образовательный проект, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.
3. https://biblioclub.ru - электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных, практические занятий, на которых дается основной систематизированный материал, предусматривающих закрепление полученных знаний. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Мастерство эфирного выступления» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционные занятия; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;

– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;

– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовкапрактических заданий и презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объём реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка самостоятельной работы студента и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено использование компьютерных программ:

- Программы для просмотра и создания текстовых файлов («Microsoft Word»)
- Программы для просмотра pdf –файлов («AdobeReader»)
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»)
- Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
- Электронная библиотечная система Издательства «Лань» (http://www.e.lanbook.com);
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru).
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
- Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (http://www.book.ru)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http:// www.znanium.com)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№202,205,302,402**(Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная) **ауд.№209,309,407,408,409,411** (Комплект учебной мебели, доска учебная) **ауд.№301** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№304,305,404,406,407,408,409, 411** (Комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№202,306,307,407,408,409,411** (Комплект учебной мебели, доска учебная) **ауд. 310** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) **ауд. 410** (выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования) **ауд. 412** (Мультимедийная аудитория с выходом в

		ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд.№ 304,305,306,404,406,407,408,409** (Комплект учебной мебели, доска учебная)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350018 г. Краснодар, ул. Сормовская 7) **ауд. № 401** (Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)