

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Организация работы пресс-службы»

Цель учебной дисциплины состоит в изучении теоретических основ работы и привить навыки для работы в пресс-службе.

1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомление с историей становления и развития пресс-службы
- изучение структуры и принципов организации пресс-служб, специфики работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни
- знакомство с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формам работы пресс-службы со СМИ
- анализ особенностей подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ
- Развитие способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Развитие способности способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина относится к профессиональному базовому циклу Б1.В.ДВ.06.01 и преподается в седьмом семестре (4 курс).

В рамках данного курса студенты должны получить знания о роли и функциях пресс-служб в органах государственной власти, местного самоуправления, в хозяйствующих субъектах и общественных организациях, структуры и принципов организации пресс-служб, правовых и этических норм деятельности сотрудников пресс-служб, основных принципов планирования и организации деятельности пресс-служб.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

ОПК-8 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны ПК-19 способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

№	Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения	учебной дисциплины	обучающиеся должны
1	ОПК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать	Законодательную базу своей профессиональной деятельности. Особенности информационно й работы в различных сферах.	искать и находить необходимую информацию. обрабатывать информацию исходя из решаемых конкретных задач	Навыками организации работы пресс-службы.

		основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны			
2	ПК-19	способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Законы психологического общения с различными контрагентами и аудиториями. Иметь представление о структуре и типологии современных СМИ. иметь навыки публичных выступлений в различных ситуациях;	Общаться, публично выступать,	Навыками публичных выступлений. Навыками составления официальных документов.

№	Наименование темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа-
1	Общая характеристика российских пресс-служб в сфере международных отношений	4		6
2	Структура и принципы организации современной пресс- службы.	4		6
3	Должностные обязанности пресс-секретаря.	4	2	6
4	Правовое поле деятельности пресс-служб	4	2	6
5	Планирование и организация работы пресс-службы	4	2	6
6	Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ	4	2	6
7	Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс- туров	4	2	6
8	Деятельность пресс-службы в условиях кризиса		2	10
9	Аналитическая работа в пресс-службе		2	9,8

	ВСЕГО	28	14	61,8
	Вид итогового контроля: экзамен			

Выписка из учебного плана

Индекс	Наименование	Итого за курс											Семестры	
		Контроль	Академических часов											з.е.
			Всего	Конт. та кт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего		
Б1.В.ДВ.06.01	Организация работы пресс-службы	За	108	46,2	28		14	4	0,2	61,8		3	7	

Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

Основная литература:

1. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов. URL: https://e.lanbook.com/book/85944#book_name

Автор РПД Начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в государственном органе «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат», к.п.н. Прилепский В.В.