

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Организация работы пресс-службы»

Цель учебной дисциплины состоит в изучении теоретических основ работы и привить навыки для работы в пресс-службе.

1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомление с историей становления и развития пресс-службы
- изучение структуры и принципов организации пресс-служб, специфики работы пресс-служб в различных сферах общественной жизни
- знакомство с основными принципами планирования и организации деятельности пресс-служб, формам работы пресс-службы со СМИ
- анализ особенностей подготовки текстовых материалов для публикации в СМИ
- Развитие способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Развитие способности способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Данная дисциплина относится к профессиональному базовому циклу Б1.В.ДВ.06.01 и преподается в седьмом семестре (4 курс).

В рамках данного курса студенты должны получить знания о роли и функциях пресс-служб в органах государственной власти, местного самоуправления, в хозяйствующих субъектах и общественных организациях, структуры и принципов организации пресс-служб, правовых и этических норм деятельности сотрудников пресс-служб, основных принципов планирования и организации деятельности пресс-служб.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

ОПК-8 способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны ПК-19 способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

№	Индекс Компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения	учебной дисциплины	обучающиеся должны
1	ОПК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать	Законодательную базу своей профессиональной деятельности. Особенности информационной работы в различных сферах.	искать и находить необходимую информацию. обрабатывать информацию исходя из решаемых конкретных задач	Навыками организации работы пресс-службы.

		основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны			
2	ПК-19	способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	Законы психологического общения с различными контрагентами и аудиториями. Иметь представление о структуре и типологии современных СМИ. иметь навыки публичных выступлений в различных ситуациях;	Общаться, публично выступать,	Навыками публичных выступлений. Навыками составления официальных документов.

№	Наименование темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа-
1	Общая характеристика российских пресс-служб в сфере международных отношений	4		6
2	Структура и принципы организации современной пресс- службы.	4		6
3	Должностные обязанности пресс-секретаря.	4	2	6
4	Правовое поле деятельности пресс-служб	4	2	6
5	Планирование и организация работы пресс-службы	4	2	6
6	Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ	4	2	6
7	Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, пресс- туров	4	2	6
8	Деятельность пресс-службы в условиях кризиса		2	10
9	Аналитическая работа в пресс-службе		2	9,8

	ВСЕГО	28	14	61,8
	Вид итогового контроля: экзамен			

Выписка из учебного плана

Индекс	Наименование	Итого за курс											Семестры	
		Контроль	Академических часов											з.е.
			Всего	Конт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль	Всего		
Б1.В.ДВ. 06.01	Организация работы пресс-службы	За	108	46,2	28		14	4	0,2	61,8		3	7	

Примерная тематика курсовых работ не предусмотрены

Основная литература:

1. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов. URL: https://e.lanbook.com/book/85944#book_name

Автор РПД Начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению в государственном органе «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат», к.п.н. Прилепский В.В.