

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, качеству
проректор

подпись

« 27 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.04.02 ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Направление подготовки/специальность –

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) / специализация - Государственная молодежная
политика

Программа подготовки – прикладная

Форма обучения – заочная

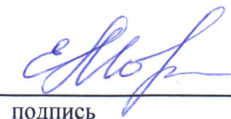
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

Морозова Е.В., профессор, д-р филос. наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины «ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 « 10 » апреля 2018 г.
Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления И.В. Мирошниченко


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 12 « 19 » апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Е.Ю. Шлюбуль


подпись

Рецензенты:

П.Е. Бойко, доктор философских наук, заведующий кафедрой философии, профессор;

О.А. Лозовая, начальник отдела общего образования Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Формирование знаний, умений и навыков ораторской деятельности в профессиональной сфере.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представлений о роли публичной коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью;
- развитие способности структурировать и анализировать публичные выступления, взаимодействовать со средствами массовой информации;
- развитие навыков и умений для собственных публичных выступлений, способности аргументировать свою позицию, способности к самоорганизации и самообразованию в сфере публичной коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Основы ораторского искусства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Дисциплина ориентирована на получение знаний в области профессиональной риторики будущих специалистов по работе с молодежью. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Для ее изучения необходимо освоение студентами таких дисциплин, как «Русский язык и культура речи», «Управленческая культура», «Психологические основы работы с молодежью», «Маркетинговые коммуникации в молодежной среде». Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Основы ораторского искусства» будут необходимы студентам в процессе преддипломной практики и итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций – ОК-7 и ПК-32

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Место и роль коммуникации в деятельности специалиста по работе с молодежью, законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их	Применять полученные знания профессионально-ориентированной риторики в социально-практической деятельности, выстраивать стратегию самомаркетинга на рынке труда.	Навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде; навыками анализа и создания

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			использования .		публичных выступлений
2.	ПК -32	Умением организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными средствами массовой информации	Возможности и особенности межличностно й коммуникации в информацион ной работе с молодежью и СМИ	Применять полученные знания в практической коммуникации в молодежной аудитории во взаимодействии и со СМИ	Навыками эффективных публичных выступлений в реализации молодежной политики и во взаимодействии и со СМИ

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы, сессии (часы)	
		4(3)	5(1)
Контактная работа, в том числе:	8,2	6	2,2
Аудиторные занятия (всего):	8	6	2
Занятия лекционного типа	4	4	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	2	2
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	132	102	30
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	60	40	20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, веб-квиз, анализ кейса, эссе и др.)</i>	34	34	
<i>Подготовка к видеотренингу</i>	22	16	6
Подготовка к текущему контролю	16	12	4
Контроль:	3,8		3,8
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	144	108	36

в том числе контактная работа		8,2	6	2,2
	зач. ед	4	3	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе, 3 сессия (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СРС
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	9	1			8
2.	Основы создания понятного текста	10				10
3.	Невербальная коммуникация	8				8
4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	8				8
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	13	1			12
6.	Аргументация в публичном выступлении.	11		1		10
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	10				10
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	6				6
9.	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	11	1			10
10.	Коммуникация во взаимодействии со СМИ	11	1			10
11.	Коммуникация на рынке труда.	11		1		10
		108	4	2		102

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе, 1 сессия (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	СРС
1.	Видеотренинг коммуникативных умений	32		2		30
2.	ИКР	0,2				
3.	Контроль	3,8				
	ИТОГО	36		2		30

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

	Наименование раздела	Содержание раздела	
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	Риторика как наука об эффективном, результативном общении. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения и адекватное речевое поведение. Законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования. Понятие риторического идеала. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (лекция, эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.). Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.).	Вопросы к дискуссии

2.	Публичное выступление, его виды и структура.	Особенности монологической речи.. Виды публичного выступления: ритуальная, развлекательная, императивная, информационная и убеждающая речь. Цели и функции убеждающей речи. Структура речи и ее основные компоненты.	<i>Анализ раздаточного материала</i>
3.	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Требования к формулировке темы дискуссии. Принципы проведения эффективного совещания. Переговоры: процесс и «подводные камни».	<i>Вопросы к дискуссии</i>
4.	Коммуникация во взаимодействии со СМИ	Понятие и виды СМИ. Особенности печатных, электронных и сетевых СМИ, социальных медиа. Основные функции СМИ в работе с молодежью. Рейтинг популярности СМИ в молодежной среде. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Способы превращения информации в новость, способы увеличения «веса» новости.	<i>Презентация молодежных СМИ</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Аргументация в публичном выступлении.	Практика использования различных типов аргументов в публичном выступлении. Тренинг «Шесть шляп»	<i>Участие в тренинге.</i>
2.	Коммуникация на рынке труда.	Встреча со специалистом в области HR-менеджмента. Рецензирование резюме для кадрового агентства. Деловая игра «Собеседование с претендентом на вакансию».	<i>Подготовка собственного резюме. Участие в деловой игре.</i>
3.	Видеотренинг коммуникативных умений	Презентация студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.	<i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i>

2.3.3 Лабораторные занятия. (не предусмотрены)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрены)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение литературы по теме занятий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.18)
2	Подготовка к разбору кейсов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.18)
3	Подготовка аннотации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.18)
4.	Подготовка к деловой игре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.18)
5.	Подготовка самостоятельного публичного выступления.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.18)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Автор использует в аудиторной работе следующие интерактивные образовательные технологии:

- *Мультимедиа* - лекция. Все лекционные занятия предполагают подготовку преподавателем мультимедийных презентаций изучаемой темы. Использование визуальной поддержки существенно повышает познавательную мотивацию студентов, в отдельных случаях в презентациях используются аудио- и видео-фрагменты.

- *Лекция с элементами дискуссии* является наиболее оптимальной формой для изложения/обсуждения дискуссионных вопросов, предполагает такую разновидность как Pro&Contra.

- *Проблемный семинар* в данном курсе выстроен на кейсовой технологии, используется авторская коллекция кейсов. Кейс-технология – это общее название технологий обучения, представляющих собой методы анализа ситуаций. Самый распространенный метод ситуационного анализа – традиционный анализ конкретных ситуаций (АКС) классического типа (по гарвардской технологии) –это глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации. Разновидностями метода АКС, часто используемых в процессе обучения, являются ситуационное упражнение и метод ситуационного анализа – кейс-стади.

- *Имитационная деловая игра* ориентирована на формирование условий, сопутствующих влиянию на поведение социальных субъектов; предметом имитации в этих играх являются экономические, правовые, социокультурные и природные факторы, структурирующие взаимоотношения между людьми в процессе их практической деятельности. Характерным признаком имитационных игр является целенаправленный характер принимаемых решений, исключающих выработку альтернативных вариантов проблемных решений.

- *Тренинг «Шесть шляп»*. «Шесть Шляп Мышления» (Six Thinking Hats) — один из самых популярных методов организации мышления, разработанных Эдвардом де Боно. Метод шести шляп позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу, как личную, так и коллективную. В основе «Шести шляп» лежит идея параллельного мышления. Традиционное мышление основано на полемике, дискуссии и столкновении мнений. Однако при таком подходе часто выигрывает не лучшее решение, а то, которое более успешно продвигалось в дискуссии. Параллельное мышление — это мышление конструктивное, при котором различные точки зрения и подходы не сталкиваются, а сосуществуют.

Обычно, когда мы пытаемся думать над решением практической задачи, мы сталкиваемся с несколькими трудностями. Во-первых, мы часто вообще не склонны думать над решением, вместо этого ограничиваясь эмоциональной реакцией, которая предопределяет наше дальнейшее поведение. Во-вторых, мы испытываем неуверенность, не зная, с чего начать и что делать. В-третьих, мы пытаемся одновременно удерживать в уме всю информацию, относящиеся к задаче, быть логичными, следить, чтобы наши собеседники были логичными, быть креативными, быть конструктивными и так далее, и всё это обычно не вызывает ничего, кроме путаницы и смятения.

Метод шести шляп — это простой и практичный способ преодолеть подобные трудности посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

- *Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает в себя подготовку к практическим занятиям, сбор материала для рассмотрений кейс-стади, индивидуальное

заполнение форм для веб-круиза, подготовку публичного выступления к видеотренингу коммуникативных умений.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	1	
2.	Публичное выступление, его виды и структура.	1	
3.	Аргументация в публичном выступлении.	1	1
4.	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	1	
5.	Коммуникация во взаимодействии со СМИ	1	
6.	Коммуникация на рынке труда.	1	1
7.	Видеотренинг коммуникативных умений.	2	2
	<i>Итого по дисциплине:</i>	8	4

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Вопросы для дискуссии – используются преподавателем в течение проведения лекции с элементами дискуссии, работа над вопросами может производиться как с вовлечением всей аудитории, так и с разделением аудитории на малые группы. Пример вопросов для дискуссии к лекции «Понятие и виды профессионально ориентированной риторики».

- Какой удельный вес занимает коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью?

- С какими коммуникативными ситуациями чаще всего приходится сталкиваться в молодежной среде?

- Приведите примеры успешной/неудачной коммуникации с молодежной аудиторией.

4.1.2 Анализ текста, анализ раздаточного материала используются для отработки навыков анализа текстов, произнесенных мастерами публичных выступлений. Студенты должны будут выделить основные структурные части публичного выступления, сформулировать его основную мысль, а позже выделить изобразительные и выразительные средства речи. Полностью тексты размещены в ФОС.

4.1.3 Рефераты выполняются к теме «Самомаркетинг на рынке труда». Объем реферата – 6 страниц текста. Примерная тематика рефератов:

- Рынок труда в Краснодарском крае.

- Инфраструктура рынка труда.

- Основные стратегии поиска первого рабочего места.
- Электронные ресурсы как часть инфраструктуры рынка труда.
- Резюме: правила составления.
- Как подготовиться к собеседованию с работодателем.
- Участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
- Стратегии развития карьеры молодого специалиста.

4.1.4 *Кейс-стади* основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Студенты получают описание кейсов и вопросы к нему, выполняют задания самостоятельно и представляют преподавателю.

Полное описание кейсов к курсу содержится в ФОС.

4.1.5 *Презентация молодежных СМИ* готовится группами из 2-3 студентов, каждая из которых получает для анализа СМИ, относящееся к определённому типу, - газета, журнал, телеканал, радиоканал, сетевое СМИ, блоггер, имеющий более 5 тыс. подписчиков.

Каждая из групп готовит презентацию по следующему плану:

- учредители СМИ
- с какого года существует, каким органом зарегистрировано
- периодичность издания (выхода в эфир)
- тираж (охват аудитории или количество просмотров)
- основные темы молодежной направленности, которые освещаются в данном СМИ
- успешность учета специфики молодежной аудитории в текстовых и визуальных материалах.

Результаты анализа оформляются письменно и представляются преподавателю.

4.1.7 *Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных публичных выступлений на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом. Распределение тем для выступлений проводится методом жеребьевки.

Примерная тематика выступлений:

- Молодежь 21 века – какая она?
- Легко ли быть молодым?
- Молодежь и социальные сети: pro и contra.
- Конфликт поколений: миф или реальность?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Классическая риторика и неориторика. Понятие и виды профессионально ориентированной риторики.
2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
3. Понятие и виды текстов.
4. Основы создания понятного текста.
5. Невербальная коммуникация и ее особенности.
6. Барьеры общения и пути их преодоления.
7. Публичное выступление: понятие и виды.
8. Структура публичного выступления.
9. Изобразительные средства речи.
10. Аргументация в публичном выступлении .

11. Техника и артикуляция речи. Речь перед микрофоном.
12. Аудиторный шок и механизмы его преодоления.
13. Дискуссия: принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.
14. Принципы проведения эффективного совещания.
15. Переговорный процесс: структура и «подводные камни».
14. Коммуникация во взаимодействии со СМИ.
15. Коммуникация на рынке труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
2. Введенская Л.А. Деловая **риторика** [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 416 с.
3. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

5.2 Дополнительная литература:

1. **Вировец Ю.А.** Успешный поиск работы [Текст] / **Ю. Вировец.** - СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 320 с

2. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>
3. **Зарецкая** Е.Н. Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. **Зарецкая** ; Акад. нар. хозяйства при Правительстве РФ. - 4-е изд. - М. : Дело, 2002. - 477 с
4. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>
5. Мурашов А.А. Риторика: Теория и практика: Учебное пособие. М., 2006.
6. Панасюк А.Ю. Я - Ваш имиджмейкер и готов помочь сформировать Ваш профессиональный имидж [Текст] / А. Ю. Панасюк ; Акад. народного хозяйства при Правительстве Рос. Федерации. - [2-е изд., испр.]. - М. : Дело, 2004. - 239 с. : ил. - ISBN 5774903192 : 143.00
7. Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 269 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - Библиогр. : с. 262-264. - ISBN 9785769567179 : 200.00.
8. Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов / М. Л. Соснова. - М. : Академический Проект, 2010. - 265 с. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов).

5.3. Периодические издания:

Молодежь и общество
Наша молодежь
Неприкосновенный запас
Общественные науки и современность
Эксперт

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Ораторское искусство: Уроки риторики - <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/>
HeadHunter - Краснодар - Nh - <https://krasnodar.hh.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в

формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Основы ораторского искусства».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий для подготовки студентами презентаций, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, Windows Media, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.