Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«__» _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11 «Экономика 2 (экономика организации)»
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность
____38.03.03 Управление персоналом_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Общий, Управление мотивацией и стимулированием персонала, Управление профессиональным развитием персонала
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки _____прикладная_____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____очная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____бакалавр_____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Экономика 2 (экономика организации)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Программу составил:
А.Н. Вальвашов, доцент, канд. экон. наук_____ _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины «Экономика 2 (экономика организации)» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол №__9__ «_12_»___марта_____2015г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Филиппов Ю.В.___ _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол №__9__ «_12_»___марта_____2015г.
Заведующий кафедрой государственного
и муниципального управления Филиппов Ю.В.___ _____
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии
протокол №__11__ «_22_»___апреля_____2015г.
Заведующий кафедрой управления персоналом
и организационной психологии Лузаков А.А. _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол №__6__ «_30_»___апреля_____2015г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Коломиец Д. В., депутат городской Думы Краснодара, председатель комитета по молодежной политике, спорту и туризму городской Думы Краснодара

Егупов А.В., кандидат политических наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.Б.11 «Экономика 2 (экономика организации)» – формирование основ экономических знаний у бакалавров о производственно-коммерческой деятельности организации, развитие навыков анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, умения формировать бюджет затрат на персонал, а также способности использовать экономические знания в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– изучить основные дефиниции экономики организации и ключевые теоретические положения производственно-коммерческой деятельности фирмы;

– сформировать у студентов целостное представление об экономических явлениях и процессах;

– систематизировать теоретическую базу студентов в области основ экономики для изучения конкретно-экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления;

– сформировать у студентов навык анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

– развить у студентов практический навык использования экономических формул для исследования экономической деятельности, методов экономического анализа и обобщения информации;

– развить у студентов практический навык использования алгоритмов постановки экономических целей, выработки инструментов их реализации и системы критериев их достижения;

– сформировать у студентов умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Экономика 2 (экономика организации)» относится к дисциплинам базовой части (Б1.Б) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Экономика 2 (экономика организации)» формирует у бакалавра систему знаний и навыков в области производственно-коммерческой деятельности компании, что имеет как большое мировоззренческое значение, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей профессиональной деятельности в организации.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении программы средней общеобразовательной школы по экономике, обществознанию и математике, а также на дисциплины вузовской подготовки: «Математика», «Информатика» и «Экономика 1 (экономическая теория)».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании экономических принципов функционирования организации, знании базовых экономических процессов, понимании взаимосвязи экономических и социальных процессов, навыков использования математико-статистических методов для оценки хозяйственных процессов в организации.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Экономика 2 (экономика организации)», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Рынок труда», «Основы финансового менеджмента», «Экономика и социология труда» и «Экономика управления персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций ОК-3, ПК-14, ПК-22:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные дефиниции, ключевые законы и модели экономической теории; – сущность основных экономических явлений и процессов; – основные тенденции развития современной экономики; – методы исследования хозяйственных процессов; – теоретические основы организации предпринима-тельской деятельности; – инструменты государственной политики стимулирования хозяйственной деятельности экономических субъектов	– анализировать основные экономические события, происходящие в России и за ее пределами; – использовать основы экономических знаний для организации и ведения предпринимательской деятельности; – использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	– навыками количественного анализа экономических процессов; – методикой качественного анализа местной экономики; – навыками осуществления общего финансового анализа предприятия; – навыками осуществления анализа национальной экономики на основе использования показателей системы национальных счетов – навыками составления бизнес-планов деятельности (развития) субъектов малого бизнеса;
2.	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования	– теоретические основы анализа экономических показателей деятельности организации; – теоретические основы анализа показателей по труду в организации (в том числе	– разрабатывать мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности организации; – применять мероприятия по улучшению экономических показателей деятельности	– навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; – навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	производитель-ности труда)	организации на практике	улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
3.	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени	– положения нормативных правовых актов РФ, связанных с формированием бюджета затрат на персонал; – теоретические основы формирования бюджета затрат на персонал	– формировать бюджет затрат на персонал; – использовать количественные показатели анализа исполнения бюджета затрат на персонал	– навыками контроля за исполнением бюджета затрат на персонал

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**	-	-	-
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного теоретического материала (подготовка к опросу)	9	9	-	-	-
Выполнение индивидуальных самостоятельных заданий (подготовка устных докладов, составление глоссария экономических терминов, составление графологической структуры)	8	8	-	-	-
Подготовка к проблемным семинарам	4	4	-	-	-
Решение расчетных задач	6	6			
Подготовка к групповой дискуссии	4	4	-	-	-

Подготовка к текущему контролю		2,8	2,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	38,2	38,2	-	-	-
	зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация как ключевое звено экономики	6	2	2		2
2.	Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные общества и объединения	6	2	2		2
3.	Издержки и прибыль фирмы	6		2		4
4.	Деятельность организации в условиях инфляции и антиинфляционной политики государства	4	2			2
5.	Теория производства	6	2			4
6.	Бюджет затрат на персонал в организации. Деятельность организации на рынке труда	6		2		4
7.	Деятельность организации в условиях современной налоговой системы	6	2	2		2
8.	Политика организации на рынке кредитных ресурсов	4		2		2
9.	Деятельность организации на товарных рынках и рынках услуг	8	2	2		4
10.	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования	6	2	2		2
11.	Анализ эффективности экономической деятельности организации	5,8	2			3,8
12.	Методы повышения эффективности экономической деятельности организации	6	2	2		2
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине:	**72**	**18**	**18**		**33,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация как ключевое звено экономики	Понятие и виды организаций. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя и внутренняя среда деятельности организации. Экономические основы управления фирмой.	Опрос по теме лекционного занятия, составление граф-схемы
2.	Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные общества и объединения	Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Кооперативы. Некоммерческие организации: фонды, союзы, ассоциации, объединения. Автономные организации. Характеристика ООО, ОАО, ЗАО, ПАО. Виды объединений хозяйственных обществ в современной России.	Обсуждение контрольных вопросов
3.	Издержки и прибыль фирмы	Издержки производства. Издержки производства в краткосрочном периоде. Особенности издержек производства в долгосрочном периоде. Объективные и субъективные теории об источнике прибыли. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль. Валовая и чистая прибыль. Маржинальная прибыль. Направления распределения прибыли.	Опрос по теме лекционного занятия, составление граф-схемы
4.	Деятельность организации в условиях инфляции и антиинфляционной политики государства	Сущность, причины и виды инфляции. Необходимость и методы учета инфляционных процессов в производственно-коммерческой деятельности организации. Социально-экономические последствия инфляции и антиинфляционная политика государства.	Обсуждение контрольных вопросов
5.	Теория производства	Общий, средний и предельный продукты. Закон убывающей предельной производительности. Изокванта и предельная норма технологического замещения. Изокоста и равновесие производителя в краткосрочном периоде	Опрос по теме лекционного занятия, составление граф-схемы
6.	Бюджет затрат на персонал в организации. Деятельность организации на рынке труда	Понятие и структура бюджета организации. Расходы организации на заработную плату и стимулирование персонала. Цели, принципы и методы деятельности организации на рынке труда.	Обсуждение контрольных вопросов
7.	Деятельность организации в условиях	Организация как субъект и объект налоговых отношений. Налоговое законодательство и	Опрос по теме лекционного

	современной налоговой системы	классификация налогов. Уплата организацией налогов в течение налогового года.	занятия, написание глоссария
8.	Политика организации на рынке кредитных ресурсов	Понятие и виды кредита. Необходимость кредитных ресурсов для организации. Механизмы привлечения кредитных ресурсов. Принципы снижения рисков кредитования.	Обсуждение контрольных вопросов
9.	Деятельность организации на товарных рынках и рынках услуг	Цели и задачи деятельности коммерческой организации на рынке. Лидерство организации по издержкам производства продукции. Лидерство организации по качеству товара. Сегментация и позиционирование организации на рынке. Создание и расширение сбытовой сети организации. Филиальная сеть. Франшиза. Причины сокращения филиальной сети и ухода организации с рынка.	Опрос по теме лекционного занятия, составление граф-схемы
10.	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования	Предприятие как хозяйствующий субъект. Внешняя и внутренняя среда предприятия, влияющая на экономическую активность. Содержание и направления предпринимательской деятельности. Цели бизнес-планирования. Основные подходы к содержанию бизнес-плана. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.	Обсуждение контрольных вопросов
11.	Анализ эффективности экономической деятельности организации	Понятие эффективности деятельности организации. Показатели прибыльности, рентабельности, финансовой устойчивости, эффективности использования трудовых ресурсов.	Опрос по теме лекционного занятия
12.	Методы повышения эффективности экономической деятельности организации	Общая характеристика методов повышения эффективности экономической деятельности организации. Сокращение производственных издержек организации. Достижение эффекта масштаба производства. Оптимизация транспортных расходов организации. Повышение производительности труда работников. Оптимизация сбытовой сети.	Обсуждение контрольных вопросов

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация как ключевое звено экономики	Понятие и виды организаций. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя и внутренняя среда деятельности организации. Экономические основы управления фирмой.	Устные доклады студентов «Компания-лидер отрасли (по материалам российских компаний)»,

			групповая дискуссия по тематике докладов
2.	Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные общества и объединения	Понятие организационно-правовой формы юридического лица. Хозяйственные общества. Хозяйственные товарищества. Кооперативы. Некоммерческие организации: фонды, союзы, ассоциации, объединения. Автономные организации. Характеристика ООО, ОАО, ЗАО, ПАО. Виды объединений хозяйственных обществ в современной России.	Групповая дискуссия на тему «Преимущества и ограничения различных организационно-правовых форм юридического лица»
3.	Издержки производства и прибыль фирмы	Издержки производства. Издержки производства в краткосрочном периоде. Особенности издержек производства в долгосрочном периоде. Объективные и субъективные теории об источнике прибыли. Экономическая, бухгалтерская и нормальная прибыль. Валовая и чистая прибыль. Маржинальная прибыль. Направления распределения прибыли.	Решение расчетных задач (экономические задачи на расчет издержек производства, валовой и чистой прибыли)
4.	Деятельность организации в условиях инфляции и антиинфляционной политики государства	Сущность, причины и виды инфляции. Необходимость и методы учета инфляционных процессов в производственно-коммерческой деятельности организации. Социально-экономические последствия инфляции и антиинфляционная политика государства.	Устный доклад, групповая дискуссия по тематике докладов
5.	Теория производства	Общий, средний и предельный продукты. Закон убывающей предельной производительности. Изокванта и предельная норма технологического замещения. Изокоста и равновесие производителя в краткосрочном периоде.	Решение расчетных задач (экономические задачи на расчет общего, среднего и предельного продукта)
6.	Бюджет затрат на персонал в организации. Деятельность организации на рынке труда	Понятие и структура бюджета организации. Расходы организации на заработную плату и стимулирование персонала. Цели, принципы и методы деятельности организации на рынке труда.	Составление глоссария экономических терминов, составление граф-схемы
7.	Деятельность организации в условиях современной налоговой системы	Организация как субъект и объект налоговых отношений. Налоговое законодательство и классификация налогов. Уплата организацией налогов в течение налогового года.	Устный доклад, групповая дискуссия по тематике докладов

8.	Политика организации на рынке кредитных ресурсов	Понятие и виды кредита. Необходимость кредитных ресурсов для организации. Механизмы привлечения кредитных ресурсов. Принципы снижения рисков кредитования.	Составление глоссария экономических терминов, составление граф-схемы
9.	Деятельность организации на товарных рынках и рынках услуг	Цели и задачи деятельности коммерческой организации на рынке. Лидерство организации по издержкам производства продукции. Лидерство организации по качеству товара. Сегментация и позиционирование организации на рынке. Создание и расширение сбытовой сети организации. Филиальная сеть. Франшиза. Причины сокращения филиальной сети и ухода организации с рынка.	Устный доклад, групповая дискуссия по тематике докладов
10.	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования	Предприятие как хозяйствующий субъект. Внешняя и внутренняя среда предприятия, влияющая на экономическую активность. Содержание и направления предпринимательской деятельности. Цели бизнес-планирования. Основные подходы к содержанию бизнес-плана. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.	Защита презентаций на тему «Структура и содержание бизнес-плана (на примере конкретных разделов)»
11.	Анализ эффективности экономической деятельности организации	Понятие эффективности деятельности организации. Показатели прибыльности, рентабельности, финансовой устойчивости, эффективности использования трудовых ресурсов.	Решение расчетных задач (экономические задачи на расчет прибыльности и рентабельности)
12.	Методы повышения эффективности экономической деятельности организации	Общая характеристика методов повышения эффективности экономической деятельности организации. Сокращение производственных издержек организации. Достижение эффекта масштаба производства. Оптимизация транспортных расходов организации. Повышение производительности труда работников. Оптимизация сбытовой сети.	Проблемный семинар на тему «Методы повышения эффективности экономической деятельности организации (по материалам конкретных компаний)»

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (актуальная редакция на 2017/2018 уч. г.), утвержденные на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 13 от 03.05.17 г.
2	Подготовка к участию в проблемном семинаре	
3	Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу	
4	Подготовка устного доклада	
5	Составление тематического портфолио работ	
6	Подготовка к участию в деловой игре	
7	Выполнение контрольной работы	
8	Подготовка к выполнению заданий, обучающих на основе решения проблемных ситуаций (case-study)	
9	Подготовка к участию в групповой дискуссии	
10	Подготовка к тестированию и прохождение теста	
11	Подготовка к участию в научно-практической конференции	
12	Проведение информационного поиска в интернете и веб-круиза	
13	Решение расчетных задач	
14	Составление презентаций в Microsoft Power Point	
15	Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков и диаграмм	
16	Составление графологической структуры (граф-схемы)	
17	Построение сводной (обобщающей) таблицы по теме	
18	Составление глоссария	
19	Написание аннотации и рецензии	
20	Выполнение практического задания	
21	Подготовка реферата	
22	Составление аннотированного списка литературы	
23	Подготовка курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2016. – 49 с.
24	Подготовка выпускной квалификационной работы	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В учебном процессе используются традиционные и современные, активные и интерактивные образовательные технологии:

– технологии коммуникативного обучения;

– обучение на основе технологий коллективной мыследеятельности (групповая дискуссия);

– исследовательские методы в обучении;

– метод проблемного обучения;

– метод консультирования;

– модульная технология обучения в рамках заданий для самостоятельной работы студентов.

На классических и мультимедийных лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую рабочей программе дисциплины.

Задача семинарских (практических) занятий – систематизация и закрепление полученных на лекционных занятиях теоретических положений курса, а также развитие у студентов навыков применения теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью проводится опрос по теме лекционного занятия, обсуждение контрольных вопросов, студентам предлагается составить графологическую структуру раздела (граф-схему) и написание глоссария.

Разработаны практические задания для выполнения на семинарских занятиях, которые включают решение экономических задач, задания для работы в малых группах, участие в проблемных семинарах, а также групповые дискуссии по тематике отдельных разделов курса.

Индивидуализация самостоятельной работы студентов происходит на основе предложения преподавателем бакалаврам на выбор тематики рефератов и эссе, а также объектов исследования в рамках подготовки аналитической справки для выступления на проблемных семинарах. Учет индивидуальных особенностей студентов по работе с информацией, анализу количественных данных и подготовке письменных работ производится на основе предоставления достаточного времени на соответствующий вид самостоятельной работы, а также нескольких возможностей для ответа (презентации или защиты) на разных семинарских занятиях.

Для ответов на возникающие у студентов в рамках самостоятельной работы вопросы предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Варианты контрольных вопросов для опроса по разделу 1 «Организация как ключевое звено экономики»:

1) Охарактеризуйте организацию как подсистему национальной экономики.

2) Сравните несколько определений организации в работах российских и иностранных ученых-экономистов.

3) Опишите организацию как субъекта и объекта предпринимательской деятельности.

4) Выделите цели производственно-коммерческой деятельности организации.

5) Опишите входящие и исходящие потоки факторов производства и факторных доходов в организации.

6) Выделите экономические основы управления фирмой.

7) Раскройте подсистемы внешней среды организации.

8) Опишите внутреннюю среду организации.

9) Выделите результаты экономической деятельности организации.

11) Соотнесите понятия организация, учреждение, фирма, компания.

Варианты тематики устных докладов по разделу 4 «Деятельность организации в условиях инфляции и антиинфляционной политики государства»:

1) Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.

2) Рынок факторов производства и его особенности.

3) Рынок труда и его субъекты.

4) Сущность заработной платы и ее дифференциация.

5) Роль профсоюзов на рынке труда.

6) Рынок оборотного капитала.

7) Факторы спроса на инвестиционные ресурсы.

8) Рынок природных ресурсов.

9) Рента и цена земельных ресурсов.

Варианты тематики групповой дискуссии по разделу 5 «Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные общества и объединения»

Дискуссия – метод активного обучения, основанный на публичном обсуждении определенного вопроса или проблемы, сопоставлении различных точек зрения и нахождении оптимального решения.

Этапы групповой дискуссии:

1 этап – подготовительный – преподаватель заранее информирует студентов о предстоящей дискуссии в группе по теме «Преимущества и ограничения различных организационно-правовых форм юридического лица», предлагает студентам подготовиться к обсуждению на основе самостоятельного ознакомления с теоретическими положениями по разделу и подготовки докладов по следующим направлениям:

1. Преимущества и ограничения хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя.

2. Хозяйственные общества: понятие, виды, преимущества и недостатки.

3. Преимущества и ограничения хозяйственной деятельности хозяйственных товариществ.

4. Кооперативы: понятие, виды, преимущества и ограничения хозяйственной деятельности.

5. Некоммерческие организации: понятие, виды, преимущества и недостатки.

6. Преимущества и ограничения деятельности автономных организаций.

7. Сравнительная характеристика публичных и открытых акционерных обществ.

8. Государственная корпорация: понятие, цели создания, особенности ведения хозяйственной деятельности и отчетности.

9. Виды объединений хозяйственных обществ в современной России.

Доклады должны раскрывать основную идею тезиса, содержать отсылки на положения нормативных правовых актов, экономических концепций, ученых-экономистов с аналогичными суждениями, доводы «за» и «против» по отношению к выбранному тезису.

2 этап – заслушивание докладов и введение в дискуссию – преподаватель после каждого доклада студента по одному из дискуссионных положений акцентирует внимание группы на проблемных аспектах, которые могут быть решены государством или обществом несколькими альтернативными способами.

Например, может быть высказано предположение о том, что повышение прозрачности производственно-коммерческой и финансовой деятельности государственных корпораций, изменение положений российского законодательства о праве госкорпорации предоставлять контролирующим органам ограниченный объем данных по финансовой отчетности могут привести к повышению эффективности использования указанными экономическими субъектами бюджетных средств.

3 этап – групповое обсуждение – этап представляет собой полемику участников. Для управления ею преподаватель организовывает участников через систему наводящих вопросов, может также специально ввести правила обсуждения. Каждая подгруппа студентов высказывает свое консолидированное мнение. При необходимости преподаватель инициирует высказывания выступающих, их вопросы и оценки в адрес услышанного. Усиление и угасание интереса, корректность ведения полемического спора обеспечиваются действиями преподавателя как ведущего.

4 этап – выделение группой нескольких резюмирующих положений или оптимального варианта решения проблемы (при необходимости) и итоговое заключение. Цель этапа – оценка работы группы в вычленении тех аспектов проблемы, которые были затронуты по ходу обсуждения, оценка степени вовлеченности и компетентности участников обсуждения, их готовность принимать позицию другой стороны, умение вести полемику. Оценка сходства-противоположности позиций участников может быть положена в основу проекта решения, ряда рекомендаций, которыми завершается дискуссия.

Вариант составления элемента глоссария по разделу 6 «Бюджет затрат на персонал в организации. Деятельность организации на рынке труда»:

Написание глоссария по разделу предполагает формирование перечня узкоспециализированных терминов, используемых в данном разделе, вместе с их толкованием, указанием использованных научных или нормативно-правовых источников. Пример термина, его толкования и указания источника:

«*Рынок труда* – действующий в рамках определенного экономического пространства механизм взаимоотношений между работодателями и потенциальными работниками по обмену квалификации, знаний, умений, способностей, профессиональной компетентности на заработную плату» (Извлечение из документа: «Модельный закон о подготовке кадров с учетом потребностей рынка труда». Принят в г. Санкт-Петербурге 23.11.2012 Постановлением 38-9 на 38-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)».

Для повышения наглядности и возможностей использования глоссария преподаватель предлагает каждый термин рассматривать по указанному алгоритму на отдельной карточке.

Вариант формирования графологической структуры (граф-схемы) «Модель экономического кругооборота» по разделу 8 «Политика организации на рынке кредитных ресурсов»

Формирование графологической структуры является результатам значительной самостоятельной работы студента над учебным конспектом или теоретическим материалом учебника и систематизации большого объема данных в графическом схематичном виде.



Вариант расчетной задачи (экономической задачи на расчет прибыльности и рентабельности) по разделу 11 «Анализ эффективности экономической деятельности организации»:

Индивидуальный предприниматель производит свои изделия по цене 50 руб. Постоянные издержки 45 тыс. руб., а переменные изменяются в зависимости от роста объёма производства. Определите, какой вариант производственной программы дает максимальную прибыль и минимальные средние издержки. Исходные данные и последовательность определения эффективной производственной программы отражены в таблице.

Показатели	Формула, пояснения	Варианты производственной программы				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
Кол-во (Q), тыс. шт.		1	3	7	15	26
Переменные издержки (VC), тыс. руб.		4	9	13	20	24
Постоянные издержки (FC), тыс. руб.						
Общие издержки (TC), тыс. руб.	TC = FC + VC					
Средние общие издержки (AC), руб.	AC = TC / Q					
Цена (p), руб.						
Выручка (TR), тыс. руб.	TR = p x Q					
Прибыль (I), тыс. руб.	I = TR – TC					

Вывод: _____ (укажите номер) производственная программа по выпуску ___ тыс. ед. продукции является самой эффективной, так как наблюдается максимальная прибыль _____ тыс. руб. при наименьших средних издержках _____ руб. Так как средние издержки при увеличении объёмов производства _____ (повышаются / сокращаются), то имеет место _____ (положительный / отрицательный) эффект масштаба.

Вариант подготовки и защиты презентаций на тему «Структура и содержание бизнес-плана (на примере конкретных разделов)» по разделу 10 «Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования»

Создание презентации состоит из трех этапов:

1) планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала;

2) разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации;

3) репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков, отраженных в методических рекомендациях по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров.

Студентам предлагается подготовить презентации по следующим темам:

1. Цели и задачи составления бизнес-плана. Типичные ошибки бизнес-планирования.
2. Методика составления бизнес-плана UNIDO.
3. Методика составления бизнес-плана ЕБРР.
4. Методика составления бизнес-плана KPMG.
5. Содержание резюме и основной идеи бизнес-плана.
6. Содержание раздела «План маркетинга» бизнес-плана.
7. Содержание раздела «План производства» бизнес-плана.
8. Содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
9. Содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана.

При составлении презентации студенту рекомендуется придерживаться выбранной темы, структурировать представляемую информацию, представлять актуальные данные, не допускать орфографические и стилистические ошибки.

При защите студенту рекомендуется обратить особое внимание на освещении практических аспектов заполнения выбранных разделов бизнес-плана.

Вариант плана проведения проблемного семинара «Методы повышения эффективности экономической деятельности организации (по материалам конкретных компаний» по разделу 12 «Методы повышения эффективности экономической деятельности организации»

1 этап – подготовительный. Преподаватель за неделю до проведения проблемного семинара указывает его цель и перечисляет направления сообщений, которые необходимо проработать студентам-докладчикам.

Цель проведения проблемного семинара – системное рассмотрение методов и инструментов повышения эффективности производственно-коммерческой деятельности организации.

Направления сообщений, которые подготавливают к проблемному семинару студенты-докладчики:

– Инструменты сокращения производственных издержек организации (по материалам конкретных компаний).

– Методы вывода компании из кризиса на основе стратегии минимизации издержек (по материалам конкретных компаний).

– Достижение эффекта масштаба производства (по материалам конкретных компаний).

– Методы оптимизации транспортных расходов организации (по материалам конкретных компаний).

– Инструменты повышения производительности труда работников (по материалам конкретных компаний).

– Оптимизация сбытовой сети организации (по материалам конкретных компаний).

2 этап – заслушивание сообщений студентов, касающихся методов повышения эффективности экономической деятельности организации.

Преподаватель осуществляет модерирование, задает уточняющие вопросы и инициирует студентов на формирование выводов по итогам заслушивания сообщений.

3 этап – дискуссия между студентами о сходстве и различии подходов различных компаний к выбору методов и инструментов повышения эффективности экономической деятельности организации. Преподаватель осуществляет модерирование, стремясь к максимальному вовлечению студентов в обсуждение.

4 этап – систематизация группой методов повышения эффективности экономической деятельности организации (по основным направлениям производственно-коммерческой деятельности). Преподаватель подводит итоги проблемного семинара.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (участие в опросе по контрольным вопросам, выполнение расчетных задач, выполнение граф-схем, участие в групповой дискуссии, участие в проблемном семинаре).

Выставление оценок на зачете (зачтено / не зачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

– знание фактического материала по программе, в том числе; знание содержания лекций, основной научной литературы, современных публикаций по программе курса, а также соответствующих нормативно-правовых актов;

– степень активности студента на семинарских занятиях;

– логика, структура, стиль ответа; культура речи, манера общения; готовность к содержательной дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к решению практических задач;

– наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых полностью или в целом соответствует следующим критериям:

– ответ студента содержит знание программного материала, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

– ответ студента свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

– ответ студента отражает его навык увязывать теорию с выполнением практических задач.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также демонстрирующему неспособность увязывать теорию с

выполнением практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 511 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F91DA45A-8FFE-41EF-AA5F-4BC138A6A9EE

2. Гарнов, А.П. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.В. Мыльник. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 303 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4E4351DF-95DE-43F3-898F-D35567AD0442

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Розанова, Н.М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. М. Розанова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 187 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF408800-67F6-47ED-BFF9-0D58E0EE76D2

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н. М. Розанова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 265 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD1512B2-EA05-4F88-A413-23956A633830

3. Деньгов, В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. – 4-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 410 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6ABD744A-0AB7-4163-A983-248E01A14429

4. Деньгов, В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. – 4-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 384 с. –Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9C2469F8-1A32-49A0-93D2-F0FD065750CE

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Эксперт»
2. Журнал «Рынок ценных бумаг»
3. Журнал «Компания»
4. Журнал «Секрет фирмы»
5. Журнал «Вестник McKinsey»
6. Журнал «Российская экономика: тенденции и перспективы»
7. Журнал «Экономика и управление»
8. Журнал «Экономика устойчивого развития».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Электронные библиотечные системы и каталоги:

1. www.kubsu.ru/node/1145 – Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ.
2. www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
3. http://e.lanbook.com – Электронная библиотечная система издательства «Лань».
4. https://biblio-online.ru – Электронная библиотека «Юрайт».
5. http://www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

6.2. Обновляемые электронные порталы экономической информации, статистических данных и учебных материалов:

www.ereport.ru – Обзорная информация по мировой экономике – сайт, посвященный мировой экономике. Сайт регулярно обновляет экономические показатели ряда промышленно развитых стран мира – США, Японии, Еврозоны, Германии, Франции и Великобритании, России и Китая. Вся статистика разбита по странам или регионам. При формировании базы используются данные новостей, обзоров, публикаций и статистических отчетов ведущих мировых информационных и аналитических агентств. В разделе статьи находятся обзоры теоретического и практического характера, призванные улучшить понимание информации новостей и экономических обзоров.

www.stplan.ru – Экономика и управление – сайт посвящен вопросам экономики и управления. Представлены новости и статьи по экономике, стратегическому управлению и планированию – как чисто теоретические, так и с практическим уклоном. Имеется большое количество аннотаций на статьи с других экономических сайтов. Один из разделов сайта содержит статистическую информацию по странам мира.

www.gecont.ru – География, экономика и достопримечательности стран мира – сайт содержит информацию о странах мира, их природных особенностях: рельеф, климат, растительный и животный мир, населении, полезных ископаемых, экономическом развитии, а также основных достопримечательностях, таких как памятники архитектуры, музеи, исторические постройки, заповедники. На сайте представлено большое количество статей, новостей, фотографий, посвященных различных странам мира: странам Европы, Азии, Америки, Африки, Австралии.

www.catback.ru – Научные статьи и учебные материалы по экономике – сайт содержит научные статьи и учебные материалы по экономическим дисциплинам, а также новости и ссылки на другие экономические сайты по темам. Сайт представляет собой справочник для экономистов и управленцев всех ступенек служебной лестницы – от простых служащих до топ-менеджеров, а также для студентов и аспирантов экономических специальностей.

www.economicportal.ru – Экономический портал – содержит словарь экономических терминов, описание историй экономического развития компаний, историю экономики в лицах, интересные факты развития экономических процессов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	При написании конспекта лекции студент должен последовательно сжато и схематично фиксировать основные положения, формулировки, обобщения; отмечать важнейшие положения, выделять ключевые слова, термины. Проверка вводимых в рамках лекции дефиниций может осуществляться с помощью энциклопедий, словарей, и онлайн-справочников с выписыванием толкований в тетрадь и указанием источника. В рамках работы с уже написанной лекцией студенту целесообразно обозначить вопросы, термины или текстовой массив, освоение которых вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации и на практическом занятии.
Практическое занятие	Начинать подготовку к практическому занятию необходимо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Подготовка к практическому занятию может предполагать формирование реферата, аналитической справки, научного доклада, составление графологической структуры раздела, а также выполнение индивидуального аналитического или расчетного задания.
Устный доклад	Устный доклад как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации. При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

	Выбор темы доклада. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить. Этапы работы студента над докладом: 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников); 3) составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; 4) разработка плана доклада; 5) подготовка доклада; 6) публичное выступление с докладом; 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада. Содержание доклада: 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента; 2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала; 3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам; 4) обзор использованных источников.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов. Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет ресурсы, справочники и т.д.). При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку. Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» – «не согласен», «хорошо» – «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

	Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту. В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения. В конце диспута всегда делается вывод и анализируется сколько человек остались верны своим позициям, кто изменил свое мнение. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.
Составление графологической структуры раздела (граф-схемы)	В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения. Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Оформляется графически. Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму графического отображения; собрать структуру воедино; критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений); провести графическое и цветовое оформление; составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.
Составление глоссария по разделу	Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок. Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.
Опрос и экспресс-опрос по контрольным вопросам раздела	Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее. Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от

	сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий. Экспресс-опрос может проводится на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.
Проблемный семинар	Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем. В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2-3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблеме и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару
Расчетная задача	Расчетная задача – форма аудиторной и самостоятельной работы студента, основанная на предоставлении условия (числовых исходных данных, в том числе в виде уравнений, таблиц и графиков), выборе последовательности решения задания, использования формул, положений законодательства и законов социально-экономического развития, отражающих устойчивые закономерности между разнородными субъектами и объектами, а также записи итогового ответа в числовом виде. Примерный алгоритм решения расчетной задачи: 1) прочтение условия задачи; 2) схематичное или графическое изображение условия задачи, уточнение положений, которые вызвали вопросы и сомнение в правильном понимании; 3) определение положений нормативно-правовых актов, формул и их комбинаций, которые необходимо использовать для решения данной конкретной расчетной задачи; 4) определение последовательности решения задачи (алгоритма расчета); 5) проведение расчетов в черновике, получение ответа и осуществление (при возможности) проверочных действий;

	6) оформление полного решения задачи в письменной или печатной форме. Важным требованием является необходимость записи студентом комментариев, обосновывающих использование указанных в решении экономических законов, положений нормативно-правовых актов, формул и их комбинаций для ситуации данной конкретной расчетной задачи. Запись полного решения задачи предполагает: – запись краткого условия (что дано) в символьном обозначении; – запись формул, применение которых необходимо и достаточно для решения задачи; – указание положений, на основе которых делаются студентом выводы (экономических законов, положений нормативно-правовых актов); – запись хода решения, математических преобразований и расчетов, которые привели к конкретному числовому ответу; 7) предоставление студентом решения задачи в письменной или печатной форме в указанный преподавателем срок для контроля.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету студенту необходимо систематизировать лекционный материал, повторить основные термины, алгоритмы проведения аналитической работы по направлениям курса, ключевые формулы. При подготовке необходимо ориентироваться на список вопросов к зачету, конспект написанных лекций, дополнительно изучить рекомендуемую основную литературу, повторно прорешать пройденные на практическом занятии задачи. Рекомендуется использовать при подготовке имеющиеся структурно-логические схемы по каждой лекции.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий:

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

– Операционная система Microsoft Windows, в состав которой включена программа для демонстрации видео материалов (проигрыватель Windows Media Player).

– Офисный пакет приложений Microsoft Office: программа для создания и редактирования текстовых документов (Word), программа для создания и редактирования таблиц (Excel), программа для демонстрации и создания презентаций (Power Point), программа для работы с базами данных (Access).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru.
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU – http://www.elibrary.ru.
3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ» – http://www.garant.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения, и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета