

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02**

«Управление человеческими ресурсами в банках»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 1 зачетная единица (36 часов, в том числе лекции – 2 часа; семинары– 6 часов; самостоятельная работа – 24; контактная работа – 8,2, ИКР – 0,2)

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины: сформировать у магистров устойчивые знания о теоретических основах управления человеческими ресурсами, обучения и развития персонала организаций; использование управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развитие практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций.

Задачи дисциплины:

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- изучить современные концепции управления обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров в органах государственной службы;
- овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;
- научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности банков;
- сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление человеческими ресурсами в банках» относится к вариативной части дисциплин по выбору учебного

плана, является дисциплиной направления подготовки: Управления персоналом, профиля управления персоналом в системе государственной службы. В процессе обучения магистры получают углубленные и обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей развития обучения и развития персонала.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ПК-5, ПК–27, ПК–28)

№ пп	Инд екс компетенци и	Содержан ие компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК–5	Умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Знать закономерност и и концепции управления человеческими ресурсами; виды и формы обучения и развития персонала; современные	Определять ключевую цель и задачи управления персоналом, соответствующие современным требованиям развития экономики и организации; строить модели управления	Навыка ми организации управления персоналом; методиками обучения и развития персонала; методами оценки

	<p>ПК–27</p>	<p>Владение м современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения</p>	<p>технологии развития персонала</p> <p>Особенности современных образовательных технологий; виды и методы оценки обучения персонала в соответствии с требованиями развития организации и системы управления человеческими ресурсами</p>	<p>человеческими ресурсами, разрабатывать программы обучения и развития сотрудников и рассчитывать их эффективность</p> <p>Разрабатывать программы обучения персонала; организовывать процесс обучения с использованием современных технологий, оценивать эффективность образовательных процессов, ориентированных на повышение конкурентоспособности персонала организации</p>	<p>эффективност и системы управления человеческим и ресурсами</p> <p>Навыки организации, управления и оценки эффективности системы управления человеческим и ресурсами; методиками обучения и развития персонала</p>
	<p>ПК–28</p>	<p>Владение м навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации</p>	<p>Теории управления человеческими ресурсами; модели организации наставничества и коучинга в обучении</p>	<p>Организовывать систему наставничества в обучении; разрабатывать и реализовывать эффективную кадровую политику развития персонала в соответствии с целями организации</p>	<p>Навыки наставничества в системе обучения и развития персонала, как составной части системы управления человеческим и ресурсами организации</p>

--	--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов(тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тенденции обучения и развития персонала	7	1	2	4
2	Основные методы и формы обучения персонала	9	1	2	6
3	Коучинг, как метод обучения	6	-	2	4
4	Особенности тренингов в организациях	4	-	-	4
5	Развитие персонала в организациях различных сфер деятельности	6	-	-	6
	Итого		2	6	24

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник, изд. 3-е, переработанное, дополненное. М. ИНФРА–М. 2015. 438 с. .

2. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.

3. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.

4. Киселева М. Оценка персонала. Спб: Питер, 2015, 256 с.

5. Ряковский, С.М. Управление персоналом: учеб. модуль / С. М. Ряковский; Всерос. акад. внеш. торговли Минэкономразвития России. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ВАВТ, 2010.- 188 с.

6. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1

7. Маслов В.И. Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1

Автор Сланченко Л.И.