

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02**

« Управление человеческими ресурсами в системе государственной службы»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 1 зачетная единица (36 часов; аудиторная – 8, в том числе: лекции –2, практические –6; самостоятельная работа – 24; контактная – 8,2; ИКР– 0,2)

Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины Управление человеческими ресурсами в системе государственной службы: сформировать у магистров устойчивые знания о теоретических основах управления человеческими ресурсами, обучением и развитием персонала организаций; использования управленческих технологий формирования и развития персонала в управленческой практике, развития практических навыков решения профессиональных задач, сориентированных на результативность управленческого воздействия на персонал организаций государственной службы..

Задачи дисциплины:

Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:

- изучить современные концепции и тенденции управления обучением и развитием персонала, формы и методы обучения и повышения квалификации кадров организаций государственной службы;
- овладеть алгоритмом технологий обучения и развития персонала;
- научиться применять управленческие технологии обучения и развития персонала в деятельности организаций государственной службы;
- сформировать навыки в решении проблем и специфики управления развитием персонала, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Управление человеческими ресурсами в системе государственной службы» относится к вариативной части дисциплин учебного плана и является дисциплиной по выбору направления подготовки: Управления персоналом, профиля управление персоналом в системе государственной службы. В процессе обучения магистры получают углубленные и обширные знания, у них формируются профессиональные компетенции. В ходе изучения дисциплины магистранты приобретают опыт и навыки самостоятельной работы в области применения современных технологий обучения и развития персонала, умение использовать полученные теоретические знания и опыт, навыки в научно — исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: общая экономическая теория, управление персоналом, социология, рынок труда, экономика предприятия, макро и микро экономика, экономическая статистика, финансы и кредит, денежное обращение, право и др. Знания, полученные в результате освоения этих дисциплин являются базовыми, необходимыми для изучения специфики и особенностей осуществления обучения и развития персонала.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/ профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-27; ПК-28)

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	Умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Знать закономерности и концепции управления человеческими ресурсами; виды и формы обучения и развития	Определять ключевую цель и задачи управления персоналом, соответствующие современным требованиям развития экономики и организации;	Навыками организации управления персоналом; методиками обучения и развития персонала;

			персонала; современные технологии развития персонала	строить модели управления человеческими ресурсами, разрабатывать программы обучения и развития сотрудников и рассчитывать их эффективность	методами оценки эффективност и системы управления человеческим и ресурсами
ПК–27	Владение м современными образовательны ми технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательны х процессов и умением использовать их в процессе обучения	Особенн ости современных образовательн ых технологий; виды и методы оценки обучения персонала в соответствии с требованиями развития организации и системы управления человеческими ресурсами	Разрабатывать программы обучения персонала; организовывать процесс обучения с использованием современных технологий, оценивать эффективность образовательных процессов, ориентированных на повышение конкурентоспособнос ти персонала организации	Навыка ми организации, управления и оценки эффективизац ии системы управления человеческим и ресурсами; методиками обучения и развития персонала	
ПК–28	Владение м навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Теории управления человеческими ресурсами; модели организации наставничества и коучинга в обучении	Организовыва ть систему наставничества в обучении; разрабатывать и реализовывать эффективную кадровую политику развития персонала в соответствии с целями организации	Навыка ми наставничеств а в системе обучения и развития персонала, как составной части системы управлении человеческим и ресурсами организации	

--	--	--	--	--	--

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тенденции обучения и развития персонала	7	1	2	4
2	Основные методы и формы управления человеческими ресурсами, их обучением и развитием	9	1	2	6
3	Коучинг, как метод обучения	6	—	2	4
4	Особенности тренингов в организациях	4	-	—	4
5	Развитие человеческих ресурсов в организациях различных сфер деятельности	6	-	—	6
	Итого		2	6	24

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник. Изд–е третье, дополненное, переработанное. М.: Инфра–М. 2015 .С.438.
2. Бадалова А.Г. , Москвитин К.П. Управление кадровыми рисками предприятия. М. 2015 [URL:http://www/creativeconomy/ru/articles/7091/](http://www/creativeconomy/ru/articles/7091/)
3. Иванова, С. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерства, коммуникации / С. Иванова, Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова, О. Жигилий. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 288 с.
4. Макарова, И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2012.- 121 с.
5. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты: практическое пособие. И.; КНОРУС, 2011.
6. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. Москва: Издательско–торговая корпорация «Дашков и К», 2017. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057&sr=1
7. Маслов В.И.Эффективное управление современными сотрудниками: Учебное пособие. Москва, Берлин: Директ–Медиа, 2017.http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455583&sr=1

Автор Сланченко Л.И.