

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 4,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторных занятий 4 часа, 0,2 часа ИКР; 64 часа самостоятельной работы; 3,8 часа контроля).

**Цель дисциплины:** формирование у студентов системы представлений о феноменологии, закономерностях и механизмах функционирования и развития психики как субъективного внутреннего мира человека, опосредующего его социальное поведение, связанное с включением в различные социальные процессы и системы.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование понятия о психологии и социологии как науках и областях практической деятельности, их месте в системе современного научного знания.
2. Рассмотрение основных понятийных конструктов и методологических принципов психологии как инструментов организации сознания человека при решении проблем построения своей деятельности, общения и отношений с окружающими, планировании и реализации личных и профессиональных перспектив, развития себя как личности, индивидуальности, субъекта труда, общения и познания.
3. Освоение основных принципов и понятий социологии, приобретение навыков социологического мышления и анализа.
4. Содействие формированию способности и готовности использовать знание положений, теорий и методов современной психологии и социологии в целях самоорганизации и самообразования; построения продуктивной кооперации в социальном взаимодействии, ориентированном на достижение общего результата; принятия компетентных решений по поводу профессиональных и личностных проблем.
5. Обучение навыкам работы с научной литературой по психологии и социологии, её анализу и реферированию.
6. Повышение уровня коммуникативной компетентности, умения вести публичную полемику, обосновывать и доказательно утверждать собственную точку зрения по основным проблемам современной психологии и социологии.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Основы психологии и социологии» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору, обязательной для освоения всеми студентами, обучающимися по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения учебной дисциплины «Основы психологии и социологии», формируются в процессе изучения учебных дисциплин «История», «Философия», «Основы теории управления/Электронный бизнес».

Дисциплина «Основы психологии и социологии» изучается параллельно с дисциплинами «Организация государственных учреждений в России», «Трудовое право».

Приобретенные в результате изучения дисциплины «Основы психологии и социологии» знания, умения и компетенции являются предшествующими для дисциплин «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Архивоведение», «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу», «Административное и гражданское право», «Информационное право», «Архивное право», «Управление кросскультурными группами», «Исследование систем документации и документооборота», «Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков», «Основы документационного менеджмента/Центры хранения документации (аутсорсинг)», «Разработка управленческих решений/Управленческие

решения в органах власти», «Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества/Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации», «Органы управления хозяйственных обществ/Региональные органы управления», «Документационное обеспечение управления в акционерном обществе/Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти», «Стратегический менеджмент/Стратегическое управление», «Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации/Секретарское дело», «Управление знаниями в организации/Управление интеллектуальным капиталом организации», «Коммуникационный менеджмент/Разработка презентаций», «Контроллинг персонала/Управление персоналом службы ДОУ», «Документационное обеспечение бизнес-процессов/Моделирование деятельности службы ДОУ».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование частей следующей профессиональной компетенции: ПК-30

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-30	способность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	психологические и социологические феномены, закономерности и механизмы жизнедеятельности личности в коллективе и обществе	анализировать и подбирать способы взаимодействия с коллегами с учетом их психологических и социальных особенностей	методами работы с людьми с учетом их психологических и социальных особенностей

### Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы психологии	34	–	–	2	32
2.	Основы социологии	34	–	–	2	32
	Всего:	72	0	4	4	64

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

### Основная литература:

1. Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3-х кн. Кн. 1. Общие основы психологии / Р.С. Немов. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 688 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=234867](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=234867).
2. Фролов, С.С. Общая социология: учебник / С.С. Фролов. – М.: Проспект, 2016. – 383 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=251765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251765).

Авторы РПД: Киреева О.В., Флоровский С.Ю.