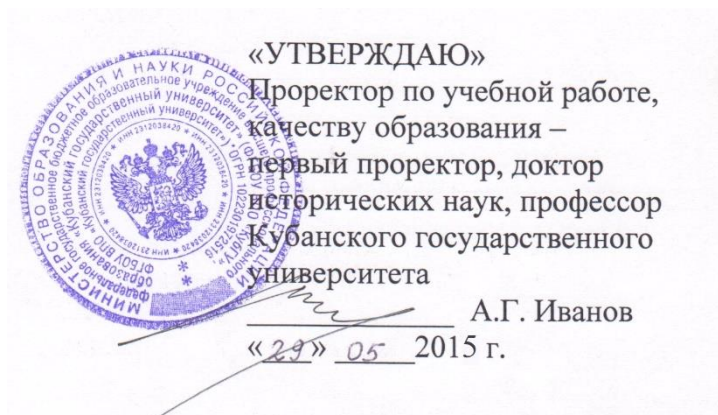


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.10.01 Основы педагогического мастерства

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование»

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Основы педагогического мастерства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Общественно-педагогическое образование. Дополнительное образование» (прикладной бакалавриат), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 91

Программу составил(и):

А.В. Гитман, доцент, к. пед. н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины «Основы педагогического мастерства» утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 «12» 05 2015 г.  
Заведующий кафедрой (разработчик) С.В. Книжникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики протокол № 11 «12» 05 2015 г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «27» 05 2015 г.  
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

#### Рецензенты:

**Хентонен А.Г.** – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

**Макрушина И.В.** – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

*Цель дисциплины:* формирование целостного представления о сущности педагогической деятельности, психолого-педагогического содержания педагогического мастерства, практическое овладение педагогической техникой и навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития в системе дошкольного образования;

### **1.2 Задачи дисциплины.**

1. Систематизация знания о требовании к личности педагога, составляющих элементов педагогического мастерства.
2. Формирование знаний о сущности педагогической рефлексии, этике, эстетике.
3. Формирование умений проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития;
4. Формирование представлений о педагогической технологии как составляющей педагогического мастерства, ее видах.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы педагогического мастерства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ.10)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин Общие основы педагогики, История образования и педагогической мысли, Теория и практика психолого-педагогического исследования, Общая психология, Социальная психология, Возрастная и педагогическая психология, Педагогические технологии в образовании Освоение дисциплины "Основы педагогического мастерства" является необходимой основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического цикла, а также прохождения педагогической практики, подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	основы работы по проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития	проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	навыками проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития

## **2. Структура и содержание дисциплины.**

### **2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		10			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Занятия лекционного типа	16	16		-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	38	38	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	-	-		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	28	28		-	-
<i>Реферат</i>	12	12		-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10		-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	35,7	35,7			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>58,3</b>	<b>58,3</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Педагогическое мастерство как система	12	2	6		4
2.	Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность	20	2	6		12
3.	Мастерство педагогического взаимодействия	22	4	6		12
4.	Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства	14	2	6		6
5.	Мастерство учителя в организации учебно-воспитательного процесса	16	4	6		6
6.	Педагогическое творчество и педагогический опыт	20	2	8		10
	Итого:		16	38		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	2	3	4
	Общая часть		
1.	Педагогическое мастерство как система	Педагогическая деятельность, ее сущность и структура. Основные виды педагогической деятельности. Учитель как субъект педагогической деятельности. Профессионально значимые качества личности педагога. Педагогические способности. Педагогическое мастерство и его структура. Профессиональная компетентность педагога. Педагогическая культура. Педагогическая ситуация и педагогическая задача. Технология решения педагогических задач. Роль саморазвития в становлении педагога-мастера. Педагогическая деятельность, ее сущность и структура. Основные виды педагогической деятельности. Учитель как субъект педагогической деятельности. Профессионально значимые качества личности педагога. Педагогические способности. Педагогическое мастерство и его структура. Профессиональная компетентность педагога. Педагогическая культура. Моральный кодекс педагога. Роль профессионального саморазвития в становлении педагога-мастера	С
2.	Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность	Педагогическое мастерство и его значение в педагогической деятельности. Профессиональная компетентность педагога. Авторитет преподавателя.	СП
3	Мастерство педагогического взаимодействия	Педагогическое общение и его функция. Стили общения учителя. Структура профессионально-педагогического общения. Психолого-педагогический тренинг общения. Конфликты как психолого-педагогическая проблема в	Р

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		деятельности учителя. Методы разрешения конфликтов. Педагогическое общение и его функция. Стили общения учителя. Структура профессионально-педагогического общения. Психолого-педагогический тренинг общения. Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности учителя. Методы разрешения конфликтов. Развитие коммуникативных способностей учителя. Педагогический такт учителя.	
4	Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства	Мастерство учителя в управлении собой, основы техники саморегуляции. Педагогическая целенаправленность и внешний вид педагога. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Пути совершенствования речи педагога. Основы техники речи. Дыхание. Голос. Дикция. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Пути совершенствования речи педагога. Основы техники речи.	КЗ
5	Мастерство учителя в организации учебно-воспитательного процесса	Мастерство учителя на уроке. Индивидуальный стиль деятельности учителя. Психолого-педагогический анализ и оценка эффективности педагогического процесса. Структура и содержание. Технология конструирования педагогического процесса. Технология осуществления и анализа педагогического процесса	Т
6	Педагогическое творчество и педагогический опыт	Педагогическое творчество и педагогический опыт. Творческая лаборатория учителя. Проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития.	Э

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, СП- сообщение с презентацией, КЗ – контрольное задание, Т – тестирование, Э – написание эссе.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля <sup>2</sup>
1	2	3	4
	Общая часть		
	Педагогическое	Педагогическая деятельность, ее	Э

<sup>2</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1.	<p>мастерство система</p> <p>как</p>	<p>сущность и структура. Основные виды педагогической деятельности. Учитель как субъект педагогической деятельности. Профессионально значимые качества личности педагога. Педагогические способности. Педагогическое мастерство и его структура. Профессиональная компетентность педагога. Педагогическая культура. Педагогическая ситуация и педагогическая задача. Технология решения педагогических задач. Роль саморазвития в становлении педагога-мастера. Педагогическая деятельность, ее сущность и структура. Основные виды педагогической деятельности. Учитель как субъект педагогической деятельности. Профессионально значимые качества личности педагога. Педагогические способности. Педагогическое мастерство и его структура. Профессиональная компетентность педагога. Педагогическая культура. Моральный кодекс педагога. Роль профессионального саморазвития в становлении педагога-мастера</p>	
2.	<p>Педагогическое мастерство педагогическая деятельность</p> <p>и</p>	<p>Педагогическое мастерство и его значение в педагогической деятельности. Профессиональная компетентность педагога. Авторитет преподавателя.</p>	Р
3	<p>Мастерство педагогического взаимодействия</p>	<p>Педагогическое общение и его функция. Стили общения учителя. Структура профессионально-педагогического общения. Психолого-педагогический тренинг общения. Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности учителя. Методы разрешения конфликтов. Педагогическое общение и его функция. Стили общения учителя. Структура профессионально-педагогического общения. Психолого-педагогический тренинг общения. Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности учителя. Методы разрешения конфликтов. Развитие коммуникативных способностей</p>	СП

		учителя. Педагогический такт учителя.	
4	Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства	Мастерство учителя в управлении собой, основы техники саморегуляции. Педагогическая целенаправленность и внешний вид педагога. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Пути совершенствования речи педагога. Основы техники речи. Дыхание. Голос. Дикция. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Пути совершенствования речи педагога. Основы техники речи.	Э
5	Мастерство учителя в организации учебно-воспитательного процесса	Мастерство учителя на уроке. Индивидуальный стиль деятельности учителя. Психолого-педагогический анализ и оценка эффективности педагогического процесса. Структура и содержание. Технология конструирования педагогического процесса. Технология осуществления и анализа педагогического процесса	Э
6	Педагогическое творчество и педагогический опыт	Педагогическое творчество и педагогический опыт. Творческая лаборатория учителя.	Р

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, СП- сообщение с презентацией, КЗ – контрольное задание, Т – тестирование, Э – написание эссе.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А.



		Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой обей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

### **3. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода в профессиональной подготовке специалистов предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе и в процессе изучения дисциплины «Основы педагогического мастерства»

Содержание дисциплины «Основы педагогического мастерства» предусматривает использование следующих форм занятий: традиционное лекционное изложение, лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением), деловых игр, разбор конкретных ситуаций (кейсов), тренинги, семинары-дискуссии, защиты проектов. Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями образовательных учреждений, осуществляющих педагогическую деятельность, мастер-классы ученых – представителей определенных научных школ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 80 % от всего объема аудиторных занятий.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

#### **Перечень вопросов для обсуждения на практических (семинарских) занятиях**

1. Педагогическая деятельность, ее сущность и структура. Требования к профессии учителя.
2. Профессионально-значимые качества личности педагога. Педагогические способности.
3. Педагогическая ситуация и педагогическая задача.

4. Мастерство учителя в управлении собой, основы техники саморегуляции.
7. Педагогическая целенаправленность и внешний вид педагога.
8. Стили общения учителя. Структура профессионально-педагогического общения.
11. Психолого-педагогический тренинг общения.
12. Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности учителя.

Методы разрешения конфликтов.

13. Изучение и развитие коммуникативных способностей.
14. Мастерство учителя на уроке. Индивидуальный стиль деятельности учителя.
15. Психолого-педагогический анализ и оценка эффективности педагогического процесса.

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине для текущего контроля**

1. Профессионально-значимые качества учителя начальных классов
2. Роль профессионального знания в работе педагога.
3. Мастерство педагога основа педагогической деятельности.
4. Значение педагогических способностей в профессии преподавателя.
5. Педагогическое мастерство преподавателя.
6. Восхождение к вершинам педагогического мастерства..

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену):**

1. Педагогическая деятельность, ее сущность и структура.
2. Основные виды педагогической деятельности.
3. Понятие педагогического мастерства, его сущность.
4. Структура педагогического мастерства.
5. Профессионально-значимые качества личности педагога.
6. Способности к педагогической деятельности.
7. Профессиональная компетентность педагога: сущность и структура.
8. Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство.
9. Педагогическая ситуация и педагогическая задача.
10. Технология решения педагогических задач.
11. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства.

Компоненты

- педагогической техники.
12. Способы саморегуляции самочувствия учителя.
13. Особенности восприятия личности учителя учениками. Культура внешнего вида учителя.
14. Роль невербальных средств в общении.
15. Требования к мимике и пантомимике педагога.
16. Речь учителя как условие педагогического мастерства. Функции речи.
17. Пути совершенствования речи педагога.
18. Техника речи.
19. Педагогическое общение и его функции.
20. Стили общения учителя. Стили педагогического руководства.
21. Структура профессионально-педагогического общения.
22. Конфликты в педагогической деятельности.
23. Методы разрешения конфликтов.
24. Роль самообразования и самовоспитания в становлении педагога-профессионала.
25. Педагогическая культура, ее функции.

26. Педагогическое творчество и педагогический опыт. Творческая лаборатория учителя.

#### *Критерии оценки экзамена*

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а также в соответствии с уровнем ответов на вопросы экзаменационных билетов. На очной форме обучения допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Исаева И. Ю. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. - 197 с. - [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482568&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482568&sr=1)

2. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - И. : ИНФРА-М, 2018. - 209 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765577>

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Щуркова Н. Е. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2017. - 365 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0682A4DE-ABA2-441C-A18E-F9EF2A37B2E7>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Ибрагимов, Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. - М. : ВЛАДОС, 2011. - 383 с. - <https://e.lanbook.com/book/2971>

2. Слостенина, В.А. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 246 с. - <https://biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFE80F1D25E>

3. Столяренко, А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>

4. Рослякова, С.В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 397 с. - <https://biblio-online.ru/book/69097973-7D69-4BB8-BEEF-3FD0579762CE>.

5. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Вопросы психологии»
2. Журнал «Педагогика»
3. Журнал «Народное образование»

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) <http://www.inion.ru/index.php>
5. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ) <http://www.viniti.ru>
6. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
7. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино <http://www.libfl.ru>
8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
9. Библиотека Российской академии наук <http://www.csa.ru>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи: сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение); увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста; определить детализирующую информацию; лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки  
к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Общие основы педагогики» характерно сочетание теории с решением практических педагогических задач, анализом конкретных примеров из педагогической практики.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, работа с литературой и др.

*Примерные этапы практического занятия  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

На занятиях, а также в качестве домашнего задания предлагаются следующие виды работ:

- составление аннотаций, рецензий;
- составление словаря терминов;
- подбор методик для микроисследований, обработка и анализ полученных данных;
- разработка коллективных творческих дел;
- подготовка докладов, рефератов по теме;
- составление опорно-логических схем, опорных конспектов.
- выбор и обоснование педагогической технологии, оптимально соответствующей индивидуальности студента.

*Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Общие основы педагогики». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение.

Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

*Критерии оценки сообщений, выступлений, докладов:*

- полнота раскрытия темы;
- способность логично и последовательно излагать материал;
- контакт с аудиторией;
- доказательность выводов;
- использование иллюстративного материала.

*Критерии оценки эссе, рефератов:*

- содержание работы соответствует теме;
- тема раскрыта достаточно полно;
- выражена собственная позиция автора;
- выводы отличаются содержательностью и глубиной;
- содержание дополнено иллюстративным материалом.

*Критерии оценки конспектов обязательной литературы:*



- содержание источника достаточно полно отражено в конспекте;
- конспект содержит корректное описание источника;
- конспект правильно оформлен (в соответствии с существующими нормами);
- выделены главные идеи и положения конспектируемого источника;
- студент ориентируется в содержании конспекта, способен ответить на вопросы, отражающие содержание.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Информационные технологии не предусмотрены.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук) Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)

		<p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук., маркерная доска)</p>
3.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук)</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска)</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.</p>

6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ауд. № 23 (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173)
7.	Лаборатория психолого-педагогического практикума	Не предусмотрено
8.	Центр (класс) деловых игр	Учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий «Центр (класс) деловых игр», ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук)
9.	Спортивный зал	Не предусмотрено
10.	Кабинет информатики	Не предусмотрено
11.	Кабинет иностранных языков	Не предусмотрено
12.	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)	Не предусмотрено